MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"
Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico
Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157 - fax 0775/257524 - C.F. 80012730604
Sito Web: liceoalatri.edu.it | e-mail: frpm080001@istruzione.it | PEC: frpm080001@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 107 Alatri, 17 novembre 2026

Ai Docenti Esperti designati nei moduli del Piano Estate
Ai Docenti Tutor designati nei moduli del Piano Estate
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Piano Estate – Richiesta dati e informazioni per l'avvio e la configurazione dei moduli in piattaforma.

Al fine di consentire il corretto inserimento dei dati in piattaforma e l'avvio delle attività formative previste nell'ambito del progetto "Piano Estate", si invitano i docenti Esperti e i docenti Tutor designati per ciascun modulo a consegnare all'Ufficio di Segreteria Protocollo (o all'indirizzo e-mail istituzionale frpm08000l@istruzione.it) entro e non oltre il giorno **20 novembre 2026** le seguenti informazioni necessarie per la compilazione delle schede di progetto:

1. Informazioni generali del modulo

- **Obiettivo specifico:** descrizione sintetica delle finalità del percorso formativo, dei destinatari e delle competenze attese;
- **Metodologie didattiche utilizzate:** indicazione delle metodologie che si intende adottare (es. cooperative learning, peer to peer, didattica laboratoriale, ecc.);
- **Strumenti utilizzati:** attrezzature e risorse necessarie per lo svolgimento delle attività (es. LIM, arredi scolastici, laboratori, software specifici, ecc.).

2. Calendario e organizzazione delle singole attività

Per ciascun incontro programmato dovranno essere indicati:

- **Titolo:** denominazione della singola attività/lezione;
- **Giorno e orario:** data dell'incontro, ora di inizio e ora di fine;
- **Descrizione:** dettaglio dei contenuti e delle attività previste per la singola sessione;
- **Fase e sede:** fase del percorso formativo e sede/aula in cui è prevista l'attività;
- **Eventuale materiale didattico:** link alla pubblicazione di risorse online o file allegati relativi all'attività programmata.

3. Gruppo classe / Partecipanti

- **Elenco nominativo degli studenti partecipanti:** nominativi degli alunni iscritti al modulo (completi di classe, sezione e, ove richiesto, codice fiscale) al fine di procedere al loro abbinamento al gruppo classe in piattaforma.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. per il puntuale rispetto della scadenza indicata, indispensabile per garantire il regolare avvio delle attività.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Simona SCARSELLA
Documento firmato digitalmente