



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0011054 del 28/09/2026
VI (Uscita)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "L. PIETROBONO" - ALATRI

FUNZIONIGRAMMA/ORGANIGRAMMA

Anno Scolastico 2026-2027 | Approvazione Definitiva - Collegio Docenti

Approvato in Collegio dei Docenti del 24 settembre 2026

1. DIRIGENZA SCOLASTICA E COLLABORATORI

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof.ssa Simona Scarsella

• **Primo Collaboratore:** Prof.ssa Castagnacci Barbara

• **Secondo Collaboratore:** Prof.ssa Pistilli Silvia

Coordinatori di Sede Liceo Scientifico: Proff. Minnocci Roberta e Galuppi Rita

Funzioni del Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento e ferie per le attività di ordinaria amministrazione;
- Verificare e firmare le autorizzazioni alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate degli studenti;
- Vigilare sull'Istituto, in particolar modo l'entrata e l'uscita degli studenti;
- Concedere le autorizzazioni delle Assemblee di Classe e verificare i problemi che da queste affiorano;
- Concedere le autorizzazioni delle Assemblee di Istituto in caso di assenza, impedimento, ferie del DS;
- Operare le sostituzioni dei docenti assenti;
- Redigere il Verbale del Collegio dei Docenti;
- Controllare le attività organizzative connesse alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- Accogliere i nuovi docenti;
- Predisporre, insieme al Dirigente, l'orario delle lezioni;
- Aggiornare le circolari sul sito web;
- Curare i rapporti con l'utenza, gli Enti esterni e le istituzioni del territorio;
- Controllare e riorganizzare la documentazione didattica prodotta dai docenti e dagli organi collegiali.

Funzioni del Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento e ferie dello stesso e del primo collaboratore per le attività di ordinaria amministrazione;
- Operare le sostituzioni dei docenti assenti;
- Concedere le autorizzazioni delle Assemblee di Classe e verificare i problemi che da queste emergono;
- Verificare e firmare le autorizzazioni alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate degli studenti;
- Vigilare sull'Istituto, in particolar modo l'entrata e l'uscita degli studenti;
- Accogliere i nuovi docenti;

- Curare i rapporti con l'RSPP dell'Istituto;
- Organizzare i percorsi di recupero e sostegno;
- Curare i rapporti con l'utenza.

Funzioni dei Coordinatori di Sede (Liceo Scientifico)

- Verificare e firmare le autorizzazioni alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate degli studenti nelle ore di presenza nella sede;
- Operare le sostituzioni dei docenti assenti;
- Curare i rapporti con l'RSPP dell'Istituto segnalando eventuali problematiche della sede;
- Curare i rapporti con gli enti e l'utenza;
- Organizzare visite sul territorio e promuovere eventi per la valorizzazione del patrimonio artistico locale;
- Partecipare alle riunioni della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

2. FUNZIONI STRUMENTALI, ORIENTAMENTO E TUTORATO

Art. 1 – Quadro Riepilogativo delle Aree delle Funzioni Strumentali

In conformità con quanto approvato dal Collegio dei Docenti in data 2 settembre 2026, le aree di intervento per le quali è possibile avanzare istanza di candidatura sono le seguenti:

Area	Denominazione Funzione	Obiettivo Strategico e Ambiti di Riferimento
Area 1	Gestione PTOF, Autovalutazione e Piano di Miglioramento Pro.ssa Langella	Proff. Marras e Minnocci
Area 2	Didattica, Curricolo e Valutazione degli Apprendimenti Proff. Fipaldini e Galuppi R.	Proff. Donvito e Minnocci Supporto dei coordinatori di dipartimento
Area 3	Innovazione Didattica, Digitale e Transizione PNRR Proff. Carotenuto e Prof. Terminiello	Supportati dai docenti del Team digitale e animatore digitale
Area 4	Inclusione Scolastica, Benessere dello Studente e Contrasto al Disagio Prof.ssa Diana	Supportata dai docenti del dipartimento di sostegno
Area 5	Orientamento in Entrata, Accoglienza e Ri-orientamento (in	Proff. Rolletta, Priorini, Berardi, Cervoni, Di Mauro F., Martini F., Rondinara, Torre, Maddalena, Abballe,

Area	Denominazione Funzione	Obiettivo Strategico e Ambiti di Riferimento
	Itinere) Prof.ssa Galuppi C.	Massaroni,Pietrobono A.,Zeppieri L., Vinciguerra.
Area 6	Internazionalizzazione, Lingue Straniere e Mobilità Studentesca <u>Prof.ssa Fiacco</u>	Proff. Terminiello, Zeppieri., Scerrato
Area 7	Area Sport, Benessere e Promozione della Salute Prof. Pantano	Supportata dai docenti del dipartimento di scienze motorie

Docente Orientatore: Prof.ssa Martini Francesca

Docenti Tutor: proff. _____

Da nominare

Compiti del Docente Orientatore (Linee Guida per l'Orientamento)

- Consulta, organizza e analizza i dati su istruzione e lavoro messi a disposizione sulla Piattaforma Unica;
- Integra i dati nazionali con quelli raccolti nella realtà economica del territorio;
- Mette i dati a disposizione dei docenti, docenti tutor, studenti e famiglie per supportarli nelle scelte formative e lavorative;
- Crea contatti con le imprese del territorio, favorendo l'incontro tra offerta formativa e domanda di lavoro.

Compiti del Docente Tutor (Linee Guida Orientamento, punto 8.3)

- Aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali del proprio E-Portfolio personale (percorso di studi compiuti, sviluppo documentato delle competenze in chiave curricolare ed extra-curricolare/PCTO, riflessioni valutative/auto-valutative e scelta del «capolavoro» annuale);
- Costituirsi «consigliere» delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o degli sbocchi professionali, anche alla luce delle analisi territoriali e della Piattaforma Unica.

Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

F.S. Area 1 - Area 2, Docenti Commissione afferente Area 1 e 2, Dirigente Scolastico, Collaboratori del Dirigente Scolastico.

3. COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE, ED. CIVICA E TUTOR FSL

Quadro delle Classi e delle Figure di Riferimento

- COORDINATORI dei CONSIGLI di CLASSE
- COORDINATORI di EDUCAZIONE CIVICA
- a.s. 2026-27

COORDINATORI		TUTOR FSL	
LICEO LINGUISTICO			
1AL	Galuppi S.		
2AL	ANTONUCCI		
3AL	CASTAGNACCI F.		CASTAGNACCI F.
4AL	VINCI M.GRA.		VINCI M.GRA.
5AL	D'AURIA		D'AURIA
1BL	DIANA		
2BAR	LANGELLA		
3BAR	DI MAURO		DI MAURO
4BAR	GIORDANI		GIORDANI
5BAR	CASTAGNACCI B.		CASTAGNACCI B.
LICEO SCIENTIFICO			
1ASA	LOCARINI		
2ASA	CAPOGNA		
3ASA	TIROCCHI S.		TIROCCHI S.
4ASA	TIROCCHI E.		TIROCCHI E.
5ASA	DI VICO C.		DI VICO C.
1BS	MASSARONI		
2BS	GUSSATI		
3BS	GALUPPI R.		GALUPPI R.
4BS	BECELLI		BECELLI
5BSA	FIPALDINI		FIPALDINI
1CAR	DI IANNI		
2CSA	PANTANO		
3CAR	CAROTENUTO		CAROTENUTO
4CAR	MINNOCCI		MINNOCCI
5CS	SCERRATO		SCERRATO
5DS	COLELLA	COLELLA	
LICEO CLASSICO			
3AC	TERMINIELLO		
1AC	ABBALLE		
2BAR	LANGELLA		
4BAR	GIORDANI		GIORDANI
5BAR	CASTAGNACCI B.		CASTAGNACCI B.

LICEO SCIENZE UMANE		
1ASU	DI FILIPPO	
2ASU	ROSSI GIULIA	
3ASU	GALUPPI C.	GALUPPI C.
4ASU	MARRAS	MARRAS
5ASU	BOEZI M.	BOEZI M.
3BAR	DI MAURO	DI MAURO
1BSU	TAGLIENTI	
4BSU	FIACCO	FIACCO

Funzioni dei Coordinatori di Classe e di Educazione Civica

- Fungere da segretario verbalizzante nei consigli di classe presieduti dal Dirigente Scolastico;
- Svolgere il ruolo di coordinatore di educazione civica;
- Presiedere i consigli di classe su delega in assenza del Dirigente Scolastico;
- Presenziare agli impegni inerenti la classe a seguito di convocazione della dirigenza;
- Curare la raccolta e organizzazione dei materiali dei docenti per la programmazione didattica e la relazione finale;
- Raccogliere i moduli e le autorizzazioni per attività extrascolastiche, progetti e viaggi di istruzione;
- Effettuare la rilevazione periodica delle assenze degli alunni e comunicare andamento didattico/assenze alle famiglie;
- Coordinare la raccolta e l'organizzazione dei materiali relativi all'adozione dei libri di testo.

4. REFERENTI, INCARICHI E FIGURE DI SISTEMA

Responsabili Prove INVALSI

Docenti incaricati: Prof.ssa Castagnacci Fabiola e Prof.ssa Tirocchi Eugenia

- Mantenere i rapporti con i referenti dell'INVALSI;
- Seguire il corretto inserimento in segreteria dei dati degli studenti;
- Organizzare la procedura di inserimento online dei questionari studenti;
- Predisporre l'organizzazione logistica più opportuna per la corretta riuscita delle prove;
- Predisporre puntuali report sui risultati delle prove.

Responsabile Sito Web d'Istituto

Docente incaricato: Prof. Alberto Frasca

- Gestire il portale web dell'Istituto, curando tempestività e sistematicità nell'aggiornamento dei dati e pubblicizzazione delle attività/orientamento;
- Garantire la continua fruibilità del sito e l'efficacia comunicativa delle informazioni;
- Raccogliere e pubblicare materiali didattico-formativi prodotti da studenti e docenti;
- Aggiornare la struttura logica del portale e gestire l'Area Riservata Docenti;
- Fornire supporto e consulenza agli utenti interni.

Responsabile Piattaforme Web e DDI

Docente incaricato: Prof. Alberto Frasca

- Gestione operativa delle piattaforme Google Workspace (Classroom, Meet, ecc.);

- Garantire la disponibilità dei servizi digitali e il supporto tecnico per la didattica integrata;
- Curare la struttura e la rispondenza dei contenuti agli standard educativi della scuola.

Responsabile delle Attività / Stage (FSL)

Docenti incaricati: Prof. Di Ianni e Prof.ssa Di Vico A.M

- Elaborare la modulistica e definire la tempistica di svolgimento delle attività;
- Progettare i percorsi di stage interni ed esterni alla scuola in raccordo con gli enti ospitanti;
- Relazionare ai coordinatori di classe sulle attività svolte e sugli esiti formativi.

Coordinatore Attività di Educazione Civica

Docente incaricato: Prof.ssa Cialone Cristiana

- Coordinare i docenti per la predisposizione e l'aggiornamento delle UDA di Educazione Civica / Cittadinanza e Costituzione;
- Coordinare i referenti di classe e verificare la corretta compilazione della documentazione;
- Raccordarsi con il responsabile del sito per la diffusione di buone pratiche e materiali didattici.

Animatore Digitale e Team Digitale

Animatore Digitale: Prof.ssa Castagnacci Fabiola_

Prof. Carotenuto U. , Frasca A., Di Mauro F.

Ambiti d'intervento:

- Formazione interna della comunità scolastica nell'ambito delle linee guida del PNSD e Piano Scuola 4.0;
- Diffusione e sperimentazione di ambienti digitali, piattaforme cloud, registro elettronico, coding e robotica educativa;
- Sicurezza dei dati, privacy, contrasto al divario digitale e potenziamento delle infrastrutture di rete.

Referente d'Istituto Contrasto al Bullismo e Cyberbullismo

Docente incaricato: Prof.ssa Silvia Pistilli

- Stimolare la riflessione tra alunni, personale scolastico e famiglie per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazione;
- Realizzare azioni e progetti di disseminazione di buone pratiche preventive;
- Organizzare la Giornata contro il Bullismo e Cyberbullismo a scuola.

Preposti all'Osservanza del Divieto di Fumo

Docenti incaricate: Prof.ssa Minnocci Roberta, prof.ssa Barbara Castagnacci

- Vigilare sull'osservanza del divieto e contestare le infrazioni al personale o agli allievi con apposita lettera di accreditamento;
- Richiedere il documento di identità per la compilazione del verbale di accertamento;
- Annotare a verbale gli eventuali rifiuti di generalità o di firma mediante attestazione testimoniale;
- Redigere in triplice copia il verbale di accertamento, determinare l'ammenda e trasmettere gli atti alla segreteria.

5. DOCENTI TUTOR PER NEO IMMESSI IN RUOLO

Docente Neo ImMESSo in Ruolo	Docente Tutor Assegnato
1. Prof.ssa Bonitatibus	Prof.ssa Fipaldini

6. DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E RESPONSABILI DI LABORATORIO

Coordinatori di Dipartimento

Dipartimento Disciplinare	Coordinatore Nominato
Materie Letterarie	Prof. Gussati
Matematica - Fisica - Informatica	Prof. D'Auria
Scienze Umane - Storia - Filosofia - IRC	Prof. Gargani
Scienze Motorie	Prof.ssa Priorini
Lingue Straniere	Prof.ssa Scerrato
Disegno e Storia dell'Arte	Prof. Carotenuto
Scienze Naturali	Prof.ssa Giordani
Inclusione / Sostegno	Prof.ssa Berardi

Funzioni del Coordinatore di Dipartimento

- Presiedere le sedute del dipartimento su delega del Dirigente Scolastico;
- Costituire raccordo tra i docenti e la dirigenza per la qualità metodologico-didattica;
- Promuovere l'innovazione didattica, l'aggiornamento della programmazione comune e la condivisione delle griglie di valutazione;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento interdipartimentale.

Direttori e Responsabili di Laboratorio

Laboratorio / Struttura	Sede	Docente Responsabile
Laboratorio Informatica	Sede Scientifico	Prof. Carotenuto U.
Laboratorio Informatica	Sede Centrale	Prof.ssa Castagnacci F.
Laboratorio Scienze	Sede Scientifico	Prof.ssa Martini F.
Laboratorio Scienze - Fisica	Sede Centrale	Prof.ssa Giordani
Laboratorio Fisica	Sede Scientifico	Di Vico A.M.

Funzioni del Direttore di Laboratorio

- Curare la stesura e l'aggiornamento del regolamento interno;
- Verificare l'efficienza degli strumenti didattici, dei dispositivi e delle attrezzature;
- Segnalare tempestivamente per iscritto alla dirigenza eventuali malfunzionamenti o esigenze di manutenzione/acquisto;
- Presentare a fine anno la relazione consuntiva sullo stato delle dotazioni.

7. ULTERIORI INCARICHI E COMMISSIONI D'ISTITUTO

Incarico / Commissione	Docenti Incaricati
Referente Pubblicizzazioni	Prof.ssa —————
Referente ESABAC	Prof.ssa Prof.ssa Rossi Paola
Commissione Viaggi d'Istruzione	Proff. —————