



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “L. PIETROBONO”

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Scientifico – Liceo Classico
Piazza S. Maria Maggiore, 6 – 03011 ALATRI (FR) | Tel. 0775/435157 – Fax 0775/257524 | C.F. 80012730604
Sito Web: liceoalatri.it | E-mail: FRPM08000L@istruzione.it | PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 7

Alatri, 8 settembre 2026

A tutto il Personale Docente con contratto a T.I. e T.D.
Alla Bacheca del Registro Elettronico / Sito Web d'Istituto
Agli Atti / All'Albo Online

OGGETTO: Avviso interno di selezione per la presentazione delle candidature per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – Anno Scolastico 2026/2027.

Scadenza: 14 settembre 2026, ore 23:59.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297);
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;
- **VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) d'Istituto;

- **VISTA** la deliberazione assunta dal Collegio dei Docenti nella seduta del **2 settembre 2026**, con la quale sono state individuate le aree tematiche, gli obiettivi strategici e i compiti operativi delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2026/2027;

COMUNICA

che è aperta la procedura selettiva comparativa interna per l'individuazione e l'assegnazione degli incarichi di **Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa** per l'A.S. 2026/2027, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

Art. 1 – Quadro Riepilogativo delle Aree delle Funzioni Strumentali

In conformità con quanto approvato dal Collegio dei Docenti in data 2 settembre 2026, le aree di intervento per le quali è possibile avanzare istanza di candidatura sono le seguenti:

Area	Denominazione Funzione	Obiettivo Strategico e Ambiti di Riferimento
Area 1	Gestione PTOF, Autovalutazione e Piano di Miglioramento	Aggiornamento PTOF su SIDI; coordinamento progettualità; coordinamento NIV; gestione RAV, dati INVALSI ed Eduscopio; monitoraggio PdM; Customer Satisfaction e Rendicontazione Sociale.
Area 2	Didattica, Curricolo e Valutazione degli Apprendimenti	Coordinamento dipartimenti; curricolo Educazione Civica (33 ore); griglie di valutazione comuni; prove parallele d'istituto; coordinamento interventi di recupero; simulazioni e supporto Documento del 15 Maggio per Esami di Stato.
Area 3	Innovazione Didattica, Digitale e Transizione PNRR	Integrazione piattaforme e IA generativa; valorizzazione ambienti Next Generation Classrooms/Labs (Scuola 4.0); repository OER e UDA; formazione docenti (DigCompEdu, DM 65 e DM 66).
Area 4	Inclusione Scolastica, Benessere dello Studente e Contrasto al Disagio	Coordinamento GLI e PAI; supporto GLO e PEI su base ICF (DI 153/2023); gestione diagnosi e validazione PDP (L. 170/2010 e BES); Sportello di Ascolto; contrasto a dispersione, fobia scolare e ritiro sociale.
Area 5	Orientamento in Entrata, Accoglienza e Ri-orientamento (in Itinere)	Rete con istituti comprensivi; Open Day e micro-stage; Settimana dell'Accoglienza e peer tutoring; monitoraggio precocissimo delle difficoltà nel biennio; procedure di ri-orientamento interno ed esterno.
Area 6	Internazionalizzazione, Lingue Straniere e Mobilità Studentesca	Certificazioni linguistiche QCER (Cambridge, DELF, DELE, Goethe); mobilità studentesca individuale all'estero (Learning Agreement e reintegro ex D.Lgs. 62/2017); stage linguistici, scambi culturali ed eTwinning; supporto metodologico CLIL.

Area	Denominazione Funzione	Obiettivo Strategico e Ambiti di Riferimento
Area 7	Area Sport, Benessere e Promozione della Salute	Gestione Centro Sportivo Scolastico (CSS); Campionati Studenteschi e tornei interni; Giornata dello Sport e dell'Accoglienza; sperimentazione Studenti-Aleti di Alto Livello (D.M. 279/2018); progetti di educazione alla salute, corretti stili di vita e corsi BLSD.

Art. 2 – Dettaglio delle Aree e Compiti Operativi

1. Area 1 – Gestione PTOF, Autovalutazione e Piano di Miglioramento

- **Redazione e Aggiornamento del PTOF:** aggiornamento annuale sulla piattaforma ministeriale SIDI/PTOF; predisposizione modulistica standard per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa; valutazione preventiva di coerenza con il PTOF; monitoraggio intermedio ed ex-post della ricaduta didattica e delle ore svolte; pubblicazione su Scuola in Chiaro e portale d'istituto (sintesi per famiglie).
- **Autovalutazione d'Istituto e Coordinamento NIV:** gestione e redazione del RAV con indicatori quantitativi/qualitativi; analisi comparativa approfondita dei dati INVALSI (medie regionali/nazionali, effetto scuola, varianza); analisi dati Eduscopio e percorsi post-diploma; monitoraggio del Piano di Miglioramento (PdM) in raccordo con le altre FF.SS. e l'Animatore Digitale.
- **Customer Satisfaction e Rendicontazione Sociale:** elaborazione, somministrazione e restituzione dei questionari sul clima scolastico a studenti, genitori, docenti e personale ATA; stesura dei report per Collegio e Consiglio d'Istituto; predisposizione della Rendicontazione Sociale al termine del triennio.

2. Area 2 – Didattica, Curricolo e Valutazione degli Apprendimenti

- **Coordinamento dei Dipartimenti e Curricolo:** armonizzazione dei piani annuali di dipartimento e programmazioni per competenze; monitoraggio del curricolo trasversale di Educazione Civica (33 ore); raccordo metodologico tra biennio e triennio liceale.
- **Standardizzazione Criteri e Prove Parallele:** revisione delle griglie di valutazione comuni (scritti, orali, prove esperte/compiti di realtà); calendarizzazione e coordinamento delle prove parallele d'istituto; analisi comparata dei risultati per individuare scostamenti didattici.
- **Recupero e Metodo di Studio:** coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero (sportelli, corsi, peer tutoring); analisi efficacia sui debiti intermedi e finali; promozione di metodologie efficaci di studio nel passaggio al biennio.
- **Esami di Stato e Metodologie Attive:** raccordo per la predisposizione di formati e griglie delle simulazioni scritte (1^a e 2^a prova); supporto ai consigli di classe quinta per il colloquio orale interdisciplinare e il Documento del 15 Maggio; promozione di didattica laboratoriale, Debate e Problem-Based Learning.

3. Area 3 – Innovazione Didattica, Digitale e Transizione PNRR

- **Ecosistema Digitale e Intelligenza Artificiale:** sinergia con Animatore Digitale e Team per l'Innovazione per

la gestione delle piattaforme (Google Workspace/M365); elaborazione di linee guida e regolamento sull'uso etico e pedagogico dell'IA generativa (tutor personalizzato vs prevenzione del plagio); diffusione di buone pratiche GDPR, privacy e licenze Creative Commons.

- **Ambienti Scuola 4.0 e Metodologie:** ottimizzazione d'uso delle Next Generation Classrooms e Labs; implementazione di applicativi dedicati (Python, GeoGebra avanzato, corpora digitali umanistici); promozione di Flipped Classroom, Debate e Challenge-Based Learning; allestimento repository istituzionale di risorse educative aperte (OER) e UDA.
- **Formazione e Attuazione Linee PNRR:** monitoraggio dei bisogni formativi su standard DigCompEdu; pianificazione di percorsi di peer-learning e workshop interni; supporto all'attuazione dei piani formativi PNRR relativi alla transizione digitale (DM 66) e alle competenze STEM/multilinguismo (DM 65).

4. Area 4 – Inclusione Scolastica, Benessere dello Studente e Contrasto al Disagio

- **Disabilità e Supporto DVA (L. 104/1992, D.Lgs. 66/2017, DI 153/2023):** coordinamento del GLI d'istituto e redazione del PAI da inserire nel PTOF; supporto ai GLO per la compilazione dei PEI su base ICF nelle 4 dimensioni; monitoraggio tra percorsi ordinari, personalizzati con prove equipollenti e differenziati; raccordo di rete con ASL/UONPIA, servizi sociali comunali, OEPAC/AEC e famiglie.
- **DSA (L. 170/2010) e Bisogni Educativi Speciali:** presa in carico protetta delle diagnosi e rispetto della riservatezza; coordinamento per la stesura dei PDP entro il 30 novembre; calibrazione rigorosa di strumenti compensativi e misure dispensative; predisposizione documentazione riservata per gli Esami di Stato (Documento del 15 Maggio).
- **Benessere Psicologico e Prevenzione Disagio:** coordinamento e gestione dello Sportello di Ascolto Psicologico; rilevazione precoce di ansia da prestazione scolastica, perfezionismo clinico, fobia scolare e fenomeni di ritiro sociale (Hikikomori); attivazione istruzione domiciliare; coordinamento di percorsi di educazione all'affettività e prevenzione delle dipendenze con enti territoriali.

5. Area 5 – Orientamento in Entrata, Accoglienza e Ri-orientamento (in Itinere)

- **Orientamento in Entrata:** consolidamento dei contatti con i referenti degli Istituti Comprensivi; organizzazione degli incontri sul territorio; progettazione e coordinamento di Open Day, micro-stage e laboratori esperienziali ("Liceali per un giorno"); analisi dei consigli orientativi e collaborazione con la commissione formazione classi prime.
- **Accoglienza e Metodo di Studio:** definizione della "Settimana dell'Accoglienza" per le classi prime; coinvolgimento degli allievi del triennio nel peer tutoring; raccordo con i dipartimenti per i test diagnostici d'ingresso e promozione di moduli specifici sulle competenze di studio liceali.
- **Ri-orientamento e Contrasto alla Dispersione:** monitoraggio tempestivo degli esiti didattici del primo periodo; gestione dei colloqui individualizzati di consulenza con famiglie e studenti disorientati; applicazione del protocollo operativo per i passaggi tra indirizzi interni e verso altri istituti scolastici territoriali per azzerare l'abbandono.

6. Area 6 – Internazionalizzazione, Lingue Straniere e Mobilità Studentesca

- **Certificazioni Linguistiche Internazionali (QCER):** gestione convenzioni con Cambridge, Institut Français (DELF/DALF), Instituto Cervantes (DELE) e Goethe-Institut; accreditamento quale Exam Centre / centro di preparazione; test di livello, organizzazione corsi extracurricolari con docenti madrelingua, mock exams e

coordinamento iscrizioni/sessioni d'esame.

- **Mobilità Individuale all'Esteri (Nota MIM 843/2013):** redazione delle linee guida d'istituto; definizione del Learning Agreement prima della partenza con l'individuazione dei nuclei fondanti irrinunciabili; assegnazione del docente tutor interno; predisposizione del colloquio di riammissione a inizio settembre e attribuzione credito scolastico (D.Lgs. 62/2017).
- **Stage Linguistici, Scambi ed eTwinning:** organizzazione soggiorni studio e stage di gruppo all'estero; gemellaggi e scambi culturali bilaterali con scuole estere basati sulla reciprocità di accoglienza; gemellaggi elettronici su piattaforma europea eTwinning.
- **Supporto al CLIL:** mappatura competenze e certificazioni linguistiche (B2/C1) e metodologiche; supporto ai docenti delle Discipline Non Linguistiche per l'insegnamento in lingua straniera.

7. Area 7 – Area Sport, Benessere e Promozione della Salute

- **Centro Sportivo Scolastico (CSS) e Gare:** programmazione delle attività del CSS; organizzazione di tornei interni d'istituto e gestione degli impianti e palestre; partecipazione e iscrizione delle squadre ai Campionati Studenteschi provinciali e regionali; presidio della raccolta dei certificati medici.
- **Inclusione e Studenti-Atleti:** promozione di attività sportive integrate per studenti DVA e BES in sinergia con l'Area 4; realizzazione della "Giornata dello Sport e dell'Accoglienza" per le classi prime; tornei ponte con le terze medie; coordinamento del Progetto "Studenti-Atleti di Alto Livello" (D.M. 279/2018) con predisposizione dei relativi PFP e monitoraggio calendarizzato delle verifiche.
- **Educazione alla Salute e Rete Territoriale:** percorsi di sensibilizzazione contro fumo, alcol, sostanze dopanti, sedentarietà e disordini alimentari; raccordo con ASL, AVIS (giornate di donazione del sangue) e Croce Rossa; organizzazione di corsi di primo soccorso e abilitazione BLS per allievi e personale; utilizzo dello sport come contrasto alla dispersione scolastica.

Art. 3 – Requisiti di Partecipazione e Criteri di Assegnazione

Possono presentare domanda di candidatura i docenti in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'intero anno scolastico 2026/2027 (fino al 31/08/2027 o fino al termine delle attività didattiche).

I candidati saranno valutati dal Collegio dei Docenti sulla base dei seguenti parametri:

- Titoli culturali, scientifici e di perfezionamento coerenti con l'area richiesta;
- Esperienze pregresse e svolgimento documentato di analoghi incarichi di Funzione Strumentale o coordinamento;
- Competenze digitali, metodologiche e gestionali specifiche attinenti ai compiti previsti;
- Validità, coerenza e fattibilità della proposta di lavoro / progetto operativo sintetico allegato all'istanza;
- Piena disponibilità a collaborare con il Dirigente Scolastico, il personale di staff, le altre FF.SS. e gli uffici di segreteria, garantendo la partecipazione periodica alle riunioni di coordinamento e la redazione della relazione conclusiva e del monitoraggio finale.

Art. 4 – Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

TERMINE PERENTORIO: La domanda di partecipazione deve pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 23:59 di lunedì 14 settembre 2026**.

L'istanza deve essere trasmessa **esclusivamente a mezzo posta elettronica istituzionale** al seguente indirizzo:

FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT

La mail dovrà obbligatoriamente riportare nell'**oggetto** la seguente dicitura standard:

Candidatura Funzione Strumentale a.s. 2026/2027 - Cognome Nome - Area [Indicare Numero e Titolo]

Alla mail dovranno essere allegati in un unico invio, in formato non modificabile (PDF):

1. **Modulo di candidatura** (Allegato 1 alla presente circolare), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma autografa o digitale;
2. **Curriculum Vitae** aggiornato redatto in formato europeo (Europass), con specifica evidenziazione dei titoli e dei servizi attinenti all'area richiesta;
3. **Proposta sintetica del piano di intervento / progetto operativo** contenente le linee programmatiche, le metodologie e le azioni previste per l'Area.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute con modalità difformi da quelle prescritte o inoltrate oltre l'orario e la data indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Scarsella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

ALLEGATO 1 – MODULO DI CANDIDATURA

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “L. PIETROBONO” – ALATRI (FR)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

Anno Scolastico 2026/2027

Al Dirigente Scolastico

dell'I.M.S. “L. Pietrobono” – Alatri (FR)

Trasmessa via e-mail a: FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome:			
Nato/a a:		Prov.:	Data: ____/____/____
Codice Fiscale:			
Regime contrattuale:	☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato (fino al 31/08 o termine attività)		
Classe di Concorso:		Disciplina:	
Telefono / Cell.:		E-mail:	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico di **Funzione Strumentale al P.T.O.F.** per l'A.S. 2026/2027 per la seguente Area di intervento (*barrare con una crocetta la casella corrispondente ad una sola Area; per più Aree inoltrare domande separate*):

Scelta	Codice	Denominazione Area
☐	Area 1	Gestione PTOF, Autovalutazione e Piano di Miglioramento
☐	Area 2	Didattica, Curricolo e Valutazione degli Apprendimenti
☐	Area 3	Innovazione Didattica, Digitale e Transizione PNRR

Scelta	Codice	Denominazione Area
[]	Area 4	Inclusione Scolastica, Benessere dello Studente e Contrasto al Disagio
[]	Area 5	Orientamento in Entrata, Accoglienza e Ri-orientamento (in Itinere)
[]	Area 6	Internazionalizzazione, Lingue Straniere e Mobilità Studentesca
[]	Area 7	Area Sport, Benessere e Promozione della Salute

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di accettare integralmente le competenze e i compiti previsti per l'Area richiesta;
- di essere in possesso delle competenze metodologiche, culturali, organizzative e informatiche necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a collaborare costantemente con la Dirigenza, con i gruppi di lavoro e con le altre Funzioni Strumentali, partecipando alle periodiche sedute di coordinamento;
- di impegnarsi a presentare al Collegio dei Docenti le relazioni periodiche sullo stato di avanzamento e la rendicontazione consuntiva finale delle attività svolte.

Incarichi analoghi o pertinenti svolti negli ultimi anni scolastici:

Anno Scolastico	Tipologia Incarico / Funzione Strumentale	Istituzione Scolastica
A.S. 2025/2026		
A.S. 2024/2025		
A.S. 2023/2024		

Titoli culturali, accademici o corsi di formazione attinenti all'Area prescelta:

Titolo / Corso di Formazione / Certificazione	Ente Erogatore	Anno / Ore

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- [X] **Curriculum Vitae** europeo (Europass) sottoscritto e aggiornato;
- [X] **Proposta sintetica del piano di intervento operativo** coerente con le linee della delibera del 2 settembre 2026 (max 2 pagine).

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR): I dati personali forniti con la presente candidatura saranno trattati dall'I.M.S. "L. Pietrobono" esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della procedura di selezione e al successivo conferimento dell'incarico, in conformità alle disposizioni vigenti. Il/La sottoscritto/a rilascia il proprio consenso al trattamento.

Data: ____ / ____ / 2026		Firma del Docente Candidato