

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0008511 del 06/07/2026
VI (Uscita)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceoalatri.edu.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

All'Albo online

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: Determina di avvio di una procedura di selezione di personale docente interno per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per il modulo "Service Learning".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: D54D26003670007

Codice Progetto (CNP): ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare le facoltà gestionali e di variazione attribuite al Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (recante disposizioni comuni sui fondi), e in particolare gli articoli 53 e 94 in materia di Opzioni di Costo Semplificate e Unità di Costo Standard (UCS);

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2024: "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali - Quaderno n. 3";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/112894 dell'11/05/2026 – c.d. "Piano Estate 2026-2027" emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la nota di autorizzazione formale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato approvato il progetto FRPM08000L con codice identificativo **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832** per un importo complessivo autorizzato pari a € 51.939,00;

VISTO il proprio decreto di formale assunzione a bilancio del finanziamento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto di formale adesione e approvazione dei criteri del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del citato progetto, di procedere all'attivazione del modulo formativo specifico denominato **"Service Learning"** della durata di 30 ore complessive;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione e al reclutamento di figure professionali idonee tra il personale docente in servizio presso questo Istituto in possesso di specifici requisiti per l'affidamento dell'incarico di **ESPERTO** e di **TUTOR** d'aula;

CONSIDERATO che, nel caso in cui all'esito della procedura interna si individuino i soggetti idonei, si procederà alla stipula di una formale lettera di incarico nel rispetto dei costi standardizzati previsti dall'Autorità di Gestione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva il Responsabile Unico del Progetto / Procedimento è individuato nella Prof.ssa Simona Scarsella, in qualità di Dirigente Scolastico, pienamente idonea e rispondente ai requisiti della legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e le disposizioni della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi, e preso atto della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTI l'art. 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione interna rivolta al personale docente in servizio nell'Istituto, mediante apposita pubblicazione di avviso pubblico, per il conferimento di incarichi individuali di:

- **n. 1 DOCENTE ESPERTO** (per complessive 30 ore)
- **n. 1 DOCENTE TUTOR** (per complessive 30 ore)
- per la realizzazione e l'attuazione del modulo formativo "**Service Learning**" inserito nel progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832 – Piano Estate.

Art. 1 - Prestazioni richieste

DOCENTE ESPERTO

1. Garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e agli obiettivi specifici del modulo "Service Learning" e del Programma Nazionale;
2. Assicurare l'esecuzione delle ore di didattica d'aula previste dal modulo (30 ore), secondo la descrizione tecnica allegata all'avviso;
3. Supportare i corsisti mettendo in atto strategie innovative di insegnamento e metodologie attive adeguate agli scopi d'inclusione del bando;
4. Collaborare stabilmente con il Tutor d'aula per il monitoraggio e la buona riuscita del percorso;
5. Produrre la documentazione didattica necessaria e apporre la propria firma digitale in entrata e in uscita sulla piattaforma ministeriale SIF2127 in modalità contestuale allo svolgimento della lezione.

DOCENTE TUTOR

1. Assicurare la compresenza obbligatoria con l'esperto per l'intera durata del modulo (30 ore) e vigilare sul comportamento dei partecipanti;
2. Curare la tenuta giornaliera, contestuale e tempestiva del registro delle presenze e dei dati sulla piattaforma informatica SIF2127;
3. Monitorare l'andamento delle frequenze, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenza per prevenire la discesa sotto il limite minimo di partecipanti (fissato a 9 corsisti);
4. Collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione della documentazione finale di chiusura del modulo.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno validità a partire dalla stipula formale e dovranno concludersi rigorosamente entro i termini di realizzazione stabiliti dal calendario scolastico per il modulo, e comunque entro e non oltre i limiti massimi fissati dalle linee guida del Piano Estate (30 giugno 2027).

Art. 3 - Compenso

In conformità alle Opzioni di Costo Semplificate e alle Unità di Costo Standard (UCS) stabilite dall'Autorità di Gestione per la programmazione 2021-2027, il compenso orario spettante è fisso e onnicomprensivo di ogni onere a carico dello Stato e del lavoratore, quantificato come segue:

- **ESPERTO "Service Learning":** € 70,00 / ora lordo stato;
- **TUTOR "Service Learning":** € 30,00 / ora lordo stato.

Le prestazioni dovranno essere rese tassativamente al di fuori dell'orario di servizio curricolare (in orario straordinario/extracurricolare) e certificate dalle registrazioni sulla piattaforma SIF2127.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

I requisiti di accesso, i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i termini perentori di presentazione delle istanze saranno dettagliati nell'Avviso di selezione coordinato alla presente determina.

Art. 5 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito internet istituzionale dell'Istituzione Scolastica (www.liceoalatri.edu.it).

Alatri 06/07/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Scarsella Simona

Firma digitale