



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceoalatri.edu.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

All'Albo online

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0008258 del 29/06/2026
VI-1 (Uscita)

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: D54D26003670007

Codice Progetto (CNP): ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato formalmente approvato il progetto descritto in oggetto per un importo totale di € 51.939,00;

VISTO il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio dell'importo autorizzato, finalizzato alla formale iscrizione delle risorse nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente;

CONSIDERATA la necessità di garantire la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le fasi procedurali connesse alla realizzazione del sopra menzionato progetto, nel rispetto delle tempistiche vincolanti e delle disposizioni di gestione stabilite dall'Autorità di Gestione;

PRESO ATTO che, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di procedimenti amministrativi nelle istituzioni scolastiche, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) gravano istituzionalmente sul Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Amministrazione e titolare della gestione finanziaria e strumentale;

ACCERTATO il possesso dei requisiti professionali, di esperienza e di competenza necessari per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, vigilanza e responsabilità tecnica del procedimento amministrativo connesso all'attuazione del progetto;

DECRETA

Articolo 1 - Nomina ed Assunzione Incarico

La Prof.ssa Simona Scarsella, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione Scolastica, assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la gestione, l'attuazione e la rendicontazione delle attività connesse al progetto finanziato a valere sul Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, contrassegnato dal **Codice Nazionale Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832** e **CUP: D54D26003670007**.

Articolo 2 - Compiti e Funzioni

Il Responsabile Unico del Procedimento svolge tutte le funzioni e i compiti previsti dalla normativa nazionale ed europea applicabile all'esecuzione dei Fondi Strutturali e ai contratti pubblici, ed in particolare:

- Pianifica, coordina e monitora le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi formativi ed operativi;
- Garantisce il rispetto delle linee guida ministeriali, dell'avviso di selezione e della normativa unionale in materia di ammissibilità della spesa e trasparenza;
- Valida la regolarità delle procedure di selezione degli esperti, dei tutor e del personale interno/esterno coinvolto nei moduli didattici;
- Sottoscrive gli atti a rilevanza esterna, i contratti, i provvedimenti di liquidazione e la documentazione di rendicontazione finale inserita nelle piattaforme gestionali dedicate (SIF2127).

Articolo 3 - Durata

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si intende formalmente valido fino alla completa chiusura amministrativa, contabile e finanziaria delle attività progettuali, nonché alla formale approvazione della rendicontazione finale da parte delle competenti Autorità di Gestione.

Lo svolgimento di tali funzioni avviene a titolo istituzionale.

Articolo 4 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo online dell'Istituzione Scolastica, sul sito web dell'Istituto e inserito nel fascicolo ufficiale di progetto agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Scarsella Simona

Firma digitale