



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (FR) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceoalatri.edu.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0008512 del 06/07/2026
VI (Uscita)

All'Albo online

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali di n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per il modulo formativo "Service Learning"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: D54D26003670007

Codice Progetto (CNP): ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832

Scuola Aperta: Competenze, Inclusione e Socialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di avvio di procedura di selezione di 1 esperto e 1 tutor per il modulo Service Learning, Prot. n. 8511 del 06/07/2026 per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è diretto al conferimento di incarichi individuali destinati al personale docente interno di ruolo in servizio presso l'IMS "Pietrobono" per l'attuazione del modulo formativo specifico di seguito dettagliato, appartenente al progetto di ampliamento

1 ESPERTO e 1 TUTOR per il modulo "Service learning",
per l'attuazione del seguente progetto:

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832

Scuola Aperta: Competenze, Inclusione e Socialità

Descrizione del modulo:

Il modulo si propone di sviluppare le competenze sociali e civiche degli studenti attraverso la metodologia pedagogica innovativa del Service Learning (Apprendimento-Servizio). Questo approccio unisce strettamente gli obiettivi di apprendimento disciplinare con il servizio volontario a favore della comunità locale, consentendo agli studenti di sviluppare nuove conoscenze e competenze attraverso un impegno attivo guidato. Il percorso è strutturato per stimolare la responsabilità civica, l'empatia e il senso di appartenenza al territorio.

Durante le ore di attività, il gruppo dei partecipanti sarà guidato dall'esperto e dal tutor nell'identificazione di un bisogno reale o di una problematica critica all'interno della propria scuola o del quartiere (es. barriere architettoniche, riqualificazione di aree verdi, supporto ai fragili). Attraverso compiti di realtà, ricerche sul campo e momenti di discussione di gruppo, gli studenti progetteranno e realizzeranno un'azione concreta di intervento.

Data inizio prevista 15/06/2026

Data fine prevista 30/06/2027

Numero ore 30

Articolo 2 – Requisiti e titoli di ammissibilità

Possono partecipare alla selezione i docenti interni che, alla data di scadenza del bando, dichiarino sotto la propria responsabilità:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne o procedimenti penali ostativi;

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
- Il possesso di competenze e titoli culturali/professionali strettamente correlati alla disciplina dell'intervento e all'approccio metodologico del *Service Learning*, *comprovate da idonee certificazioni rilasciate da Università, Ministero dell'Istruzione o Enti accreditati MIM*.

Non saranno prese in considerazione domande prive dei requisiti e dei titoli sopra indicati.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base alla seguente tabella di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento, fino a • Fino a 89/110 n. 1 punto • da 90 a 104/110 n. 2 punti • da 105 a 110/110 n. 3 punti • 110 e lode n. 4 punti	4
Dottorato di ricerca coerente con l'oggetto dell'incarico	6
Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale. 1 punto per ogni titolo, Max 4 titoli valutabili	4
Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale. 2 punti per ogni titolo, Max 2 titoli valutabili	4
Abilitazione all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico.	2
Ulteriore abilitazione su discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni ulteriore abilitazione, Max 2 abilitazione valutabili	2
Corsi di aggiornamento/formazione della durata minima di 25 h, coerente con l'oggetto dell'incarico. 3 punti per ogni corso, Max 4 corsi valutabili	12
Certificazioni informatiche: EIPASS, ECDL full standard AICA, IT Security AICA, ulteriori certificazioni erogate da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, etc. 1 punto per ogni certificazione, Max 5 certificazioni	5

Corso di formazione per docente tutor e orientatore organizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.	5
Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PNRR. 2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi	10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale. 2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze	10
Corso di formazione incentivata D.M. 113/2024	5
Aver già svolto il ruolo di esperto o tutor nei percorsi previsti dal D.M. 170/22	5
Altre esperienze professionali documentate maturate fuori dal settore scolastico e/o in altri comparti 1 punto per ogni esperienza professionale Max 2 punti	2
Totale	Max punti 76

Nell'allegato B ogni titolo o esperienza inserito in tabella deve trovare esatto riscontro nel Curriculum Vitae allegato , pena la non valutazione.

Art. 4 - Periodo e sede delle attività

Le attività dovranno svolgersi nelle due sedi dell'Istituto:

- 1) Piazza S.M. Maggiore – Alatri (FR);
- 2) Sede del Liceo Scientifico in Via Chiappitto – Alatri (FR).

Periodo di attività: l'attività dovrà concludersi entro il 30 giugno 2027, salvo proroga del progetto.

Articolo 5 – Prestazioni richieste

DOCENTE ESPERTO

1. Garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e agli obiettivi specifici del modulo "Service Learning" e del Programma Nazionale;
2. Assicurare l'esecuzione delle ore di didattica d'aula previste dal modulo (30 ore), secondo la descrizione tecnica allegata all'avviso;
3. Supportare i corsisti mettendo in atto strategie innovative di insegnamento e metodologie attive adeguate agli scopi d'inclusione del bando;
4. Collaborare stabilmente con il Tutor d'aula per il monitoraggio e la buona riuscita del percorso;
5. Produrre la documentazione didattica necessaria e apporre la propria firma digitale in entrata e in uscita sulla piattaforma ministeriale SIF2127 in modalità contestuale allo svolgimento della lezione.

DOCENTE TUTOR

1. Assicurare la compresenza obbligatoria con l'esperto per l'intera durata del modulo (30 ore) e vigilare sul comportamento dei partecipanti;
2. Curare la tenuta giornaliera, contestuale e tempestiva del registro delle presenze e dei dati sulla piattaforma informatica SIF2127;
3. Monitorare l'andamento delle frequenze, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenza per prevenire la discesa sotto il limite minimo di partecipanti (fissato a 9 corsisti);
4. Collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione della documentazione finale di chiusura del modulo.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ai sensi del sistema semplificato ad Unità di Costo Standard (UCS) previsto dall'Autorità di Gestione, il compenso orario onnicomprensivo è pari a:

- **Esperto:** € 70,00 / ora lordo stato;
- **Tutor:** € 30,00 / ora lordo stato.

La liquidazione delle spettanze avverrà a conclusione del modulo e dopo l'effettiva validazione dei dati di presenza, delle ore realizzate e a seguito dell'erogazione dei rimborsi ministeriali in piattaforma SIF2127.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

I docenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, redatta secondo il modello preposto (Allegato A), unitamente alla Tabella di autovalutazione (Allegato B), al Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e firmato, e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente via PEC o posta elettronica ordinaria all'indirizzo istituzionale **frpm080001@istruzione.it** entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14 luglio 2026**, recante in oggetto la dicitura: *"Domanda di selezione interna – Modulo Service Learning – Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832"*. Non si terrà conto delle istanze incomplete o tardive.

Art. 8 – Commissione di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 9 – Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.liceoalatri.edu.it

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 10 – Attribuzione dell'incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite Lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 - Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:
www.liceoalatri.edu.it.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al testo dell'Avviso Pubblico ministeriale prot. 112894 dell'11/05/2026, alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione" del PN Scuola e alle norme del codice civile vigenti.

Allegati:

Allegato A domanda di partecipazione;

Allegato B tabella di valutazione;

Autorizzazione al trattamento dati (Allegata);

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (Allegata)

Alatri, 6 luglio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Scarsella Simona

Firma digitale

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEI CANDIDATI
PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTI e TUTOR
per il Modulo Service Learning

INFORMATIVA

Si informano i candidati partecipanti alla selezione che l'Istituto Magistrale "L. Pietrobono" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

PER QUANTO SOPRA

Il/La sottoscritto/a* _____

Codice Fiscale* _____

nato/a* a _____ prov. * _____ il* _____

residente/domiciliato in via* _____ n.* _____ cap* _____

_____ città* _____

_____ prov.* _____

tel. fisso/cellulare* _____

e-mail* _____ e-mail PEC _____

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: D54D26003670007

Codice Progetto (CNP): ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-832

Scuola Aperta: Competenze, Inclusione e Socialità

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ Provincia _____

Via _____

Codice Fiscale _____

per la domanda del progetto in oggetto,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- _____
- _____
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

FIRMATO