

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale “L. Pietrobono”

**Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico con opzione Scienze
Applicate - Liceo Classico**

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604
Sito Web: liceoalatri.it - e-mail: frpm08000L@istruzione.it - PEC: frpm08000L@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale docente interno a tempo indeterminato per l'attribuzione di 6 incarichi di componente del TEAM per la prevenzione della dispersione, AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

CNP: M4C1I.4-2024-1322-P-53645

CUP: D54D21001580006

Il dirigente scolastico

Vista la determina Prot. n. 15402 del 30 dicembre 2024 emana il seguente avviso

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di

n. 6 incarichi individuali di

COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE

SCOLASTICA per l'attuazione del seguente progetto:

CNP: M4C1I.4-2024-1322-P-53645

CUP: D54D21001580006

PNRR - Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica

Art. 2 - Sede delle attività

Le attività dovranno svolgersi nelle due sedi dell'Istituto:

1) Piazza S.M. Maggiore – Alatri (FR);

2) Sede del Liceo Scientifico in Via Chiappitto – Alatri (FR).

Attività da svolgersi all'esterno delle due sedi dovranno essere autorizzate dal dirigente scolastico, sentito il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedano i requisiti di accesso previsti dal seguente avviso;
- Possiedano i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Art. 5 - Prestazioni richieste:

1. Coadiuvare il Coordinatore generale del progetto nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
2. effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
3. individuare gli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base;
4. progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
5. Individuare le aree tematiche dei percorsi;

6. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore ;
7. Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
8. favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
9. favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
10. programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
11. favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
12. stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
13. introdurre la pratica del feedback continuativo;
14. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
15. verificare gli indicatori periodici;
16. coordinare, progettare e organizzare i "percorsi di Mentoring e Orientamento";
17. coordinare, organizzare e progettare i "percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento";
18. coordinare, progettare e organizzare i "percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie";
19. coordinare, progettare e organizzare i "percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari";
20. gestire l'attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica;
21. partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
22. curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
23. monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
24. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
25. compilare il registro delle attività.

Art. 6 - Criteri di accesso e di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

TABELLA DI VALUTAZIONE

<u>Criteri di ammissione:</u> · essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico · essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda					
<u>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE</u>					
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI			
		15			

A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	1			
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. Corso tutor e mentoring del MIM	Max 9 cert.	9 punti			
<u>LE ESPERIENZE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. INCARICHI IN QUALITÀ DI REFERENTE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE O FESR (PON-POR)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10 anni	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE MAX 100					

A parità di punteggio sarà data precedenza per l'incarico al docente che ha partecipato al team per la dispersione DM 190/22.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, anche via mail all'indirizzo FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT, utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO A" allegato alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 08/01/2025 con l'indicazione "Candidatura team per la prevenzione della dispersione".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario al lordo di ogni altro onere (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) come di seguito indicato:

€ **34,00** lordo stato per un importo complessivo massimo di € **986,00 lordo stato** (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo sarà di **29 ore**, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il pagamento dei compensi avverrà a seguito di accredito delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 9 - Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 30/09/2025, salvo proroga del medesimo.

Articolo 10 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 – Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.liceoalatri.edu.it.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 12 - Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.liceoalatri.edu.it.

Allegati:

ALLEGATO A: modulo di candidatura

ALLEGATO B: griglia di valutazione

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Autorizzazione al trattamento dati

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Simona Scarsella

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO relativamente al progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CNP: M4C1I.4-2024-1322-P-53645
CUP: D54D21001580006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Autorizzazione al trattamento dati

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM PER LA DISPERSIONE

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutta la durata dell'incarico

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE

A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	1			

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

B1. Corso tutor e mentoring del MIM	Max 9 cert.	9 punti			
-------------------------------------	-------------	---------	--	--	--

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

C1. INCARICHI IN QUALITÀ DI REFERENTE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FSE O FESR (PON-POR)	Max 10	2 punti cad.			
--	--------	--------------	--	--	--

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10 anni	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE MAX 100					

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CNP: M4C1I.4-2024-1322-P-53645
CUP: D54D21001580006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non

riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEI CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN QUALITÀ DI COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE

INFORMATIVA

Si informano i candidati partecipanti alla selezione in qualità di **COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE** che l'Istituto Magistrale "L. Pietrobono" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

PER QUANTO SOPRA

Il/La sottoscritto/a* _____

Codice Fiscale* _____

_____ nato/a* a _____

_____ prov. * _____ il*

residente/domiciliato in via* _____ n.* _____ cap* _____ città*

_____ prov.* _____

tel. fisso/cellulare* _____

e-mail* _____ e-mail PEC _____

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____