

MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale “L. Pietrobono”

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico - Scienze Applicate

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web: liceopietrobono.edu.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it**Albo****Amministrazione Trasparente****AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI PER LO
SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI
DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – investimento
2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” –
Piano di riparto di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36055

CUP: D54D23007470006

Vista la determina Prot. 7651 del 10/06/2025

Il dirigente scolastico emana il seguente avviso:

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di**1 ESPERTI per PERCORSO DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE;****1 TUTOR per PERCORSO DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE;**

2. Dettagli dei percorsi:

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>N° tutor</i>
Percorso di transizione digitale, n. destinatari 15 personale scolastico	PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	22	1	1	1

Art. 2 - Sede delle attività

Le attività dovranno svolgersi on-line o nelle due sedi dell'Istituto e/o:

- 1) Piazza S.M. Maggiore – Alatri (FR);
- 2) Sede del Liceo Scientifico in Via Chiappitto – Alatri (FR).

Attività da svolgersi all'esterno delle due sedi dovranno essere autorizzate dal dirigente scolastico.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedano i requisiti di accesso previsti dal seguente avviso;
- Possiedano i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Art. 5 - Prestazioni richieste:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR INTERNO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 6 - Criteri di accesso e di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione, nominata dal dirigente scolastico, in base alle tabelle di valutazione di seguito riportate.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.

✓ Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

✓ Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento, coerente con l'oggetto dell'incarico fino a • Fino a 89/110 n. 1 punto • da 90 a 104/110 n. 2 punti • da 105 a 110/110 n. 3 punti • 110 e lode n. 4 punti	4
Dottorato di ricerca coerente con l'oggetto dell'incarico	6
Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale: 1 punto per ogni titolo, max 4 titoli valutabili	4
Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale: 2 punti per ogni titolo, max 2 titoli valutabili	4
Abilitazione all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico. 2 punti per abilitazione Max 2 pt.	2
Ulteriore abilitazione su discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni ulteriore abilitazione Max 2 pt	2

Corsi di aggiornamento / formazione della durata minima di 25h, coerente con l'oggetto dell'incarico: 0.5 punto per ogni corso, max 4 corsi valutabili	4
Certificazioni informatiche: EIPASS 1 punto, ECDL full standard AICA 1 punto, IT Security AICA 1 punto, 1 punto per ogni altra certificazione erogata da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, etc. max 10 certificazioni	10
Certificazioni linguistiche: Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1 o C2. (solo una certificazione valutabile) Max 5 pt.	Punti 5 C2 Punti 3 C1 Punti 1 B2

Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON 2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi	10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, coordinatore di PCTO a livello di Istituto 2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze	10
Incarico svolto in qualità di Animatore digitale presso Istituti Scolastici Statali 1 punto per ogni anno scolastico Max 5 punti	5
Altre esperienze professionali documentate maturate fuori dal settore scolastico e/o in altri comparti 1 punto per ogni esperienza professionale Max 2 punti	2
Totale	Max punti 68

A parità di punteggio sarà data precedenza al docente più giovane di età.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Vista l'urgenza per l'approssimarsi della data prevista per la fine del progetto, le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, anche via mail all'indirizzo FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT, utilizzando l'apposito modelli ALLEGATI A, B e allegati , per la figura di ESPERTO e TUTOR, predisposti e allegati alla presente, entro **le ore 10,00 del giorno 12/06/2025** con l'indicazione nell'oggetto " Candidatura **Codice progetto: 36055 - PERCORSI FORMATIVI PER IL PERSONALE SCOLASTICO**". Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario al lordo di ogni altro onere (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) come di seguito indicato:

ESPERTO PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE un compenso orario di **€ 122,00** al lordo di ogni altro onere (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per 22 ore per un totale di **€ 2.684,00** al lordo di ogni altro onere.

TUTOR PERCORSI DI FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE un compenso orario di € 34,00 al lordo di ogni altro onere (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per 22 ore per un totale di € 748,00 al lordo di ogni altro onere.

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Art. 9 - Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 30/09/2025, salvo proroga del medesimo.

Articolo 10 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 – Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.liceoalatri.edu.it.

Art. 12 - Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.liceoalatri.edu.it.

Allegati:

ALLEGATO A: modulo di candidatura

ALLEGATO B: griglia di valutazione

Progettazione delle attività

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

autorizzazione al trattamento dati dei candidati partecipanti alla selezione di
esperto/tutor

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Simona Scarsella

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione relativamente al progetto

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – investimento
2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" –
Piano di riparto di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36055

CUP: D54D23007470006

per l'incarico di (barrare la casella)

Esperto	Tutor	Percorso
		Strumenti per il making e la progettazione digitale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Progetto del percorso
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Autorizzazione al trattamento dati

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX	Punteggio
Titolo di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento, coerente con l'oggetto dell'incarico fino a • Fino a 89/110 n. 1 punto • da 90 a 104/110 n. 2 punti • da 105 a 110/110 n. 3 punti • 110 e lode n. 4 punti	4	
Dottorato di ricerca coerente con l'oggetto dell'incarico	6	
Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale: 1 punto per ogni titolo, max 4 titoli valutabili	4	
Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale: 2 punti per ogni titolo, max 2 titoli valutabili	4	
Abilitazione all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico. 2 punti per abilitazione Max 2 pt.	2	
Ulteriore abilitazione su discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni ulteriore abilitazione Max 2 pt	2	
Corsi di aggiornamento / formazione della durata minima di 25h, coerente con l'oggetto dell'incarico: 0.5 punto per ogni corso, max 4 corsi valutabili	4	
Certificazioni informatiche: EIPASS 1 punto, ECDL full standard AICA 1 punto, IT Security AICA 1 punto, 1 punto per ogni altra certificazione erogata da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, etc. max 10 certificazioni	10	
Certificazioni linguistiche: Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1 o C2. (solo una certificazione valutabile) Max 5 pt.	Punti 5 C2 Punti 3 C1 Punti 1 B2	
Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON 2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi	10	
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: Coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale, coordinatore di PCTO a livello di Istituto 2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze	10	
Incarico svolto in qualità di Animatore digitale presso Istituti Scolastici Statali 1 punto per ogni anno scolastico Max 5 punti	5	

Altre esperienze professionali documentate maturate fuori dal settore scolastico e/o in altri comparti 1 punto per ogni esperienza professionale Max 2 punti	2	
Totale	Max punti 68	

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – investimento
2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" –
Piano di riparto di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36055

CUP: D54D23007470006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEI CANDIDATI

PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE di ESPERTO/TUTOR

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – investimento
2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico" – Piano di riparto di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea –
Next Generation EU*

*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM
66/2023) CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36055
CUP: D54D23007470006*

INFORMATIVA

Si informano i candidati partecipanti alla selezione in qualità di **ESPERTO/TUTOR** che l'Istituto Magistrale "L. Pietrobono" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs

196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

PER QUANTO SOPRA

Il/La sottoscritto/a* _____

Codice Fiscale* _____

n

_____ ato/a* prov. * _____ il*

residente/domiciliato in via* _____ n.* _____ cap* _____ città*

_____ prov.* _____

tel. fisso/cellulare* _____

e-mail* _____ e-mail PEC

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma_____Luogo e data _____