

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale “L. Pietrobono”

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico con opzione Scienze
Applicate - Liceo Classico*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web: www.liceoalatri.edu.it - e-mail: frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

All'Albo on-line

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di personale docente interno a tempo indeterminato per il reclutamento di ESPERTI PER “PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CUP: D54D21001580006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53645

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina di avvio di procedura di selezione di ESPERTI “PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”, Prot. N. 8434 del 03/07/2025 per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

EMANA IL PRESENTE AVVISO:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

incarichi individuali di

ESPERTO PER “PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”;

per l’attuazione del seguente progetto:

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53645

“Insieme verso il futuro”

PNRR - Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica

2. I dettagli dei percorsi sono riportati nella seguente tabella:

TIPO DI INTERVENTO	FIGURA RICHIESTA	N. DESTINATARI	N. EDIZIONI	N. GENITORI PER EDIZIONE	NUMERO ORE PER EDIZIONE	COMPENSO ORARIO LORDO
<u>PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE.</u> Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede l'erogazione di percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari con il coinvolgimento di genitori/familiari con conseguimento di attestato, . Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze.	DOCENTE ESPERTO NEL SETTORE DEL PERCORSO PRESCELTO PER TITOLO DI STUDIO E/O ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	30	10	3	3	€ 79,00

Art. 2 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedano i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

Art. 3 - Periodo e sede delle attività

Le attività dovranno svolgersi nelle due sedi dell'Istituto:

- 1) Piazza S.M. Maggiore – Alatri (FR);
- 2) Sede del Liceo Scientifico in Via Chiappitto – Alatri (FR).

Periodo di attività: l'attività dovrà concludersi entro il 15 settembre 2025, salvo proroga del progetto.

Art. 4 - Prestazioni richieste

1. Gestione del gruppo di minimo 3 genitori per edizione;
2. Predisporre una programmazione dei contenuti degli interventi;
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito;
5. Avere cura che vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e di fine incontro;
6. Monitorare la presenza dei genitori;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
8. Provvedere alla stesura di una relazione finale;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 5 - Criteri di accesso e di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base alla seguente tabella di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento, fino a • Fino a 89/110 n. 1 punto • da 90 a 104/110 n. 2 punti • da 105 a 110/110 n. 3 punti • 110 e lode n. 4 punti	4
Dottorato di ricerca coerente con l'oggetto dell'incarico	6
Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale. 1 punto per ogni titolo, Max 4 titoli valutabili	4
Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale. 2 punti per ogni titolo, Max 2 titoli valutabili	4
Abilitazione all'insegnamento di discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico.	2
Ulteriore abilitazione su discipline coerenti con l'oggetto dell'incarico. 1 punto per ogni ulteriore abilitazione, Max 2 abilitazione valutabili	2
Corsi di aggiornamento/formazione della durata minima di 25 h, coerente con l'oggetto dell'incarico. 3 punti per ogni corso, Max 4 corsi valutabili	12
Certificazioni informatiche: EIPASS, ECDL full standard AICA, IT Security AICA, ulteriori certificazioni erogate da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, etc. 1 punto per ogni certificazione, Max 5 certificazioni	5
Corso di formazione per docente tutor e orientatore organizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.	5
Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON. 2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi	10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale. 2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze	10
Corso di formazione incentivata D.M. 113/2024	5
Aver già svolto il ruolo di esperto o tutor nei percorsi previsti dal D.M. 170/22	5
Altre esperienze professionali documentate maturate fuori dal settore scolastico e/o in altri comparti 1 punto per ogni esperienza professionale Max 2 punti	2
Totale	Max punti 76

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, anche via mail all'indirizzo FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT, utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO A", corredato di curriculum vitae e "ALLEGATO B", predisposti in calce alla presente, entro le **ore 12,00 di martedì 15 luglio 2025**, con l'indicazione "Selezione docente interno, Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53645 *"Insieme verso il futuro"* – PNRR - Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 8 – Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola www.liceoalatri.edu.it

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite Lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) pari a € 79,00.

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 10 - Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.liceoalatri.edu.it.

Allegati:

Allegato A domanda di partecipazione;

Allegato B tabella di valutazione;

Autorizzazione al trattamento dati;

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Scarsella

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

**ISTITUTO MAGISTRALE "L.
PIETROBONO" DI ALATRI**
Piazza S.M. Maggiore n. 6

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI:
ESPERTO PER "PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE
FAMIGLIE",**

IL/La sottoscritt0/a _____ nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ residente in prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____ E MAIL _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di DOCENTE ESPERTO, per il seguente progetto:

Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53645

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli "ALLEGATO B";
- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **informativa trattamento dati;**
- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTEGGIO MAX	Da compilare a cura del candidato
Titolo di studio: Laurea specialistica o vecchio ordinamento, fino a - Fino a 89/110 n. 1 punto - da 90 a 104/110 n. 2 punti - da 105 a 110/110 n. 3 punti 110 e lode n. 4 punti	4	
Dottorato di ricerca coerente con l’oggetto dell’incarico	6	
Corsi universitari di primo livello post laurea di durata almeno annuale o master di primo livello coerenti con le competenze richieste per la figura professionale. 1 punto per ogni titolo, Max 4 titoli valutabili	4	
Master di secondo livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale. 2 punti per ogni titolo, Max 2 titoli valutabili	4	
Abilitazione all’insegnamento di discipline coerenti con l’oggetto dell’incarico.	2	
Ulteriore abilitazione su discipline coerenti con l’oggetto dell’incarico. 1 punto per ogni ulteriore abilitazione, Max 2 abilitazione valutabili	2	
Corsi di aggiornamento/formazione della durata minima di 25 h, coerente con l’oggetto dell’incarico: 3 punti per ogni corso, Max 4 corsi valutabili	12	
Certificazioni informatiche: EIPASS, ECDL full standard AICA, IT Security AICA, ulteriori certificazioni erogate da altri soggetti accreditati quali Microsoft, Cisco, Adobe, etc. 1 punto per ogni certificazione, Max 5 certificazioni	5	
Corso di formazione per docente tutor e orientatore organizzato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito	5	
Incarico di docenza o tutoraggio o collaudo o progettazione o coordinamento nei progetti PON 2 punti per ciascun incarico, max 5 incarichi	10	
Incarichi svolti all’interno dell’istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi: coordinatore di classe, di dipartimento, collaboratore del Dirigente scolastico, funzione strumentale 2 punti per ogni esperienza valutabile, max 5 esperienze	10	
Corso di formazione incentivata D.M. 113/2024	5	
Aver già svolto il ruolo di esperto o tutor nei percorsi previsti dal D.M. 170/22	5	
Altre esperienze professionali documentate maturate fuori dal settore scolastico e/o in altri comparti 1 punto per ogni esperienza professionale Max 2 punti	2	
Totale	Max punti 76	

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEI CANDIDATI PARTECIPANTI
ALLA SELEZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTI PER “PERCORSI DI
ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”**

INFORMATIVA

Si informano i candidati partecipanti alla selezione in qualità di ESPERTI PER “PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE”, che l'Istituto Magistrale "L. Pietrobono" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

PER QUANTO SOPRA

Il/La sottoscritto/a* _____

Codice Fiscale* _____

nato/a* a _____ prov. * _____ il* _____

residente/domiciliato in via* _____ n.* _____ cap* _____ città*
_____ prov.* _____

tel. fisso/cellulare* _____

e-mail* _____ e-mail PEC _____

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CUP: D54D21001580006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-53645

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ Provincia _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____ 
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; 
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

FIRMATO