

**ALLEGATO G – da inviare a:**

contigentili@liceoalatri.it (per gli alunni della sede centrale)  
scientifico@liceoalatri.it (per gli alunni della sede del Liceo Scientifico)



**Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Simona Scarsella

del LICEO *LUIGI PIETROBONO ALATRI*

**Oggetto: RICHIESTA INGRESSO POSTICIPATO (DOPO LA II ORA DI LEZIONE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ frequentante la classe sez. \_\_\_\_\_ del LICEO (INDIRIZZO)

**CHIEDE**

che il proprio figlio possa entrare dalla scuola alle ore \_\_\_\_\_ ne\_g. \_\_\_\_\_

per le sotto indicate motivazioni (specificare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI \_\_\_\_\_

(Da compilare **solo** se il genitore è impossibilitato ad accompagnare il proprio figlio)

Non potendo provvedere personalmente ad accompagnare a scuola il proprio figlio,

**DELEGA**

il signor \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, a farlo.

FIRMA DEL DELEGATO \_\_\_\_\_

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento dell'incaricato

Data \_\_\_\_\_