

**ALLEGATO C** - da inviare a:

contigentili@liceoalatri.it (per gli alunni della sede centrale)  
scientifico@liceoalatri.it (per gli alunni della sede del Liceo Scientifico)



**Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Simona Scarsella

del LICEO *LUIGI PIETROBONO ALATRI*

**Oggetto: RICHIESTA USCITE ANTICIPATE DALLA SCUOLA TRAMITE PERSONA DELEGATA**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di persona delegata al ritiro dell'alunno/a \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_,

**dichiaro**

di ritirare il/la suddetto/a alunno/a in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_,  
prima del termine delle attività didattiche, per le suddette motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sono consapevole che la responsabilità della vigilanza sull'alunno/a, dal momento del ritiro, ricade interamente sul sottoscritto/a.

Firma del delegato/a \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Si allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento dell'incaricato