



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

**Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Scienze Applicate**

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 - codice fiscale 80012730604

Sito Web: [www.liceopietrobono.it](http://www.liceopietrobono.it) - e-mail : [frpm080001@istruzione.it](mailto:frpm080001@istruzione.it) - PEC: [frpm080001@pec.istruzione.it](mailto:frpm080001@pec.istruzione.it)

Ai docenti

Agli studenti e ai genitori

Al personale ATA

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE USCITE ANTICIPATE

Si riportano, di seguito, le indicazioni e la modulistica da utilizzare per richiedere l'autorizzazione alle uscite anticipate degli studenti per l'a.s. 2025 - 2026.

- ✓ Gli **ALUNNI MINORENNI** non possono lasciare la scuola da soli prima del termine delle lezioni.

In casi particolari come ad esempio *per visita medica, per motivi sportivi* o in presenza di esigenze impreviste, l'**uscita anticipata da scuola** è consentita nel solo caso in cui gli studenti siano ritirati dai genitori o da chi ne fa le veci, che pertanto se ne assumono la piena responsabilità. I genitori inviano la richiesta all'indirizzo **contigentili@liceoalatri.it** (SEDE CENTRALE) **scientifico@liceoalatri.it** (SEDE LICEO SCIENTIFICO) oppure, in caso di impossibilità, la presentano presso il centralino delle rispettive sedi, compilando il **Modulo RICHIESTA USCITE ANTICIPATE dalla SCUOLA (ALLEGATO A)** a cui va allegata la fotocopia del documento dei genitori.

Se i genitori non hanno motivata possibilità di provvedere personalmente al ritiro del proprio figlio, possono delegare altra persona, compilando il **MODULO DELLA DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO (ALLEGATO B)** che va consegnato dal genitore in segreteria (sede centrale Palazzo Conti Gentili) o inviato all'indirizzo email **frpm080001@istruzione.it** con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento dei GENITORI e dello/degli INCARICATO/I entro il 30 settembre 2025. Si precisa che, nel modulo della delega, si possono indicare come incaricati al ritiro del minore massimo 2 nominativi.

L'INCARICATO al ritiro del minore deve presentare il **Modulo RICHIESTA USCITE ANTICIPATE DALLA SCUOLA TRAMITE PERSONA DELEGATA (ALLEGATO C)** debitamente firmato e con allegato il documento di riconoscimento oppure inviarlo all'indirizzo **contigentili@liceoalatri.it** (SEDE CENTRALE) **scientifico@liceoalatri.it** (SEDE LICEO SCIENTIFICO).

- ✓ Gli **ALUNNI MAGGIORENNI** potranno lasciare l'istituto autonomamente solo dopo che i genitori, al compimento della maggiore età del figlio, abbiano presentato presso la segreteria della scuola o inviato all'indirizzo email **frpm080001@istruzione.it** il modulo **DELEGA DELLA FIRMA AI FIGLI MAGGIORENNI (ALLEGATO D)** firmato da entrambi. I genitori autorizzano così l'uscita anticipata autonoma del proprio figlio da scuola e sollevano il personale scolastico da ogni responsabilità.

Prima dell'uscita, gli alunni compileranno il **Modulo RICHIESTA USCITE ANTICIPATE PER MAGGIORENNI dalla SCUOLA (ALLEGATO E)**

La dirigente scolastica

Prof.ssa Simona Scarsella

