MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Classico
Liceo Scientifico- Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate
Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604
Sito Web: www.liceoalatri.edu.it - e-mail : frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI
Prot. 0005006 del 08/04/2025
IV (Uscita)

All'albo

In base all'Articolo 9 del Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, si istituisce con apposito decreto il seguente:

Decreto

Oggetto: Costituzione del Tavolo di Monitoraggio per la Prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo

Art. 1 - Istituzione e Denominazione

È istituito il **Tavolo di monitoraggio per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo** presso l'Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono" di Alatri.

Art. 2 - Composizione

Il Tavolo di monitoraggio per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo è costituito, per le singole competenze, dai seguenti membri:

- **Dirigente Scolastico** (Presidente).
- **Docente Referente per il bullismo e cyberbullismo d'istituto**.
- **Componenti del Team per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo**.
- **Psicologi scolastici responsabili degli Sportelli d'ascolto dell'Istituto**.
- **Assistente sociale del Comune di Alatri referente per l'Istituto**.
- **n. 2 Rappresentanti dei genitori** (individuati all'interno del Consiglio d'Istituto).
- **n. 2 Rappresentanti degli studenti** (individuati tra gli studenti che hanno svolto la formazione Peer-to-peer nell'ambito del progetto "Scuole che promuovono la salute" promosso dalla ASL – Piano di Prevenzione della Regione Lazio).
- **Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico**.
- **Docenti Referenti di sede**.
- **N. 2 rappresentanti del personale ATA**.

Art. 3 - Compiti e Funzioni

Il Tavolo di monitoraggio per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo assolve ai seguenti compiti e funzioni:

- Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.
- In seguito a monitoraggio, lavora alla eventuale ridefinizione delle attività preventive e dei protocolli di azione specifici, anche in accordo con il Tavolo interistituzionale del Comune di Alatri.
- Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici.
- Propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto.
- Gestisce la comunicazione interna ed esterna.
- Mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.
- Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.
- Partecipa ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse dal Ministero MIM, dall'USR, UST e altri Enti di formazione.

Art. 4 - Convocazione e Funzionamento

- Il Tavolo permanente di monitoraggio è convocato periodicamente nel corso dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico o su richiesta di un membro del Team.
- La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, da inviarsi almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.
- Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione.
- Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.
- Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti.
- In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 5 - Partecipazione di Esperti Esterni

Il Tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, specialisti del settore medico, sanitario e sociale, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno. Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

Art. 6 - Oneri

La partecipazione ai lavori del Tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

Il presente decreto entra in vigore dalla data della sua firma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Simona Scarsella

SIMONA
SCARSELLA
08.04.2025
11:57:18
GMT+01:00