



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

**Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Classico**  
**Liceo Scientifico - Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate**  
Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524  
codice fiscale 80012730604  
Sito Web: [www.liceoalatri.edu.it](http://www.liceoalatri.edu.it) - e-mail : [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it)  
- PEC: [frpm08000l@pec.istruzione.it](mailto:frpm08000l@pec.istruzione.it)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI  
Prot. 0006605 del 25/05/2026  
V (Uscita)

**OGGETTO: Perfezionamento iscrizione classi prime a.s. 2026/2027**

Si riassumono di seguito gli adempimenti relativi al perfezionamento delle iscrizioni alla classe PRIMA per l'anno scolastico 2026/2027.

#### **ADEMPIMENTI PER LE FAMIGLIE**

Dopo l'esame di licenza media, **dal 29/06/2026 al 13/07/2026**, andranno inviati alla Segreteria Didattica della Scuola i seguenti documenti, tramite posta elettronica all'indirizzo [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it) (con oggetto **Perfezionamento iscrizione classi prime a.s. 2026/2027**):

1. Modello iscrizione alla classe prima a.s.2026 / 2027;
2. Modello Patto educativo di Corresponsabilità;
3. Modello Informativa sul trattamento dei dati Personali;
4. Certificazione di diploma di licenza rilasciato dalla scuola superiore di primo grado;
5. Fotocopia codice fiscale dell'alunno;
6. Foto formato tessera dell'alunno;
7. Copia Libretto di vaccinazione;
8. Delega per il ritiro del figlio minorenni all'uscita da scuola;
9. Modulo scelta insegnamento IRC;
10. Pagamento contributo scolastico iscrizione pari ad € 40,00.

Il pagamento del contributo scolastico di cui al punto 10 dovrà essere effettuato a seguito di ricevimento di una E-mail di questo Istituto, con il sistema Pago PA.

Il contributo versato sarà utilizzato per il pagamento dell'assicurazione e la realizzazione delle attività previste dal PTOF (laboratori, progetti, fotocopie, investimenti in tecnologie didattiche e informatiche, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Simona Scarsella



## MODELLO ISCRIZIONE alle CLASSI PRIME

I sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cognome e nome domiciliat\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

e-mail: padre \_\_\_\_\_ e-mail: madre \_\_\_\_\_

cell. padre \_\_\_\_\_ cell. Madre \_\_\_\_\_

padre  madre dell'alunn\_ \_\_\_\_\_  
cognome e nome

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

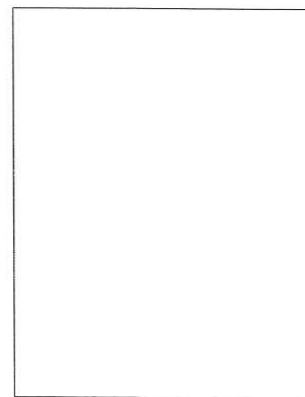
iscritt\_ alla classe PRIMA del LICEO \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico **2026-2027**,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 della citata legge n.15/1968 e sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

che la fotografia qui sotto applicata è quella del \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME



\_\_\_\_\_  
firma di autocertificazione del genitore (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere  
al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.LGS. 196/2003)

Alatri, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del genitore

**CHIEDE** che il proprio figlio/a sia inserito nella stessa classe di (la scelta deve essere reciproca (l'alunno/a A sceglie l'alunno/a B e viceversa) e l'accoglimento di tale richiesta sarà subordinato ai criteri di formazione delle classi prime):

\_\_\_\_\_



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 - codice fiscale 80012730604  
Sito Web : [liceopietrobono.edu.it](http://liceopietrobono.edu.it) - e-mail : [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it) - PEC: [frpm08000l@pec.istruzione.it](mailto:frpm08000l@pec.istruzione.it)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI  
Prot. 0006573 del 22/05/2026  
V (Uscita)

## Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili genitori ed alunni

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, che verranno acquisiti o sono già detenuti dall'istituto scolastico, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Scarsella, e-mail: [FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT) e [FRPM08000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRPM08000L@PEC.ISTRUZIONE.IT), tel. 0775/435157;

### 2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it);

### 3. Base giuridica del trattamento

I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

### 4. Tipi di dati trattati e finalità

*Dati personali dell'alunno:*

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

*Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori:*

Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

*Categorie particolari di dati personali:*

Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo:

- certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;
- dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;
- scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

*Dati personali relativi a condanne penali e reati:*

Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili.

I dati personali qualificati come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

## **5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali.

Per taluni procedimenti ed attività che non sono strettamente finalizzate al conseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso prima di procedere con il trattamento.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 della presente informativa, che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.

## **6. Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web;

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e

alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza.

I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.

## **7. Pubblicazione foto e video**

La pubblicazione di foto e filmati nel sito web istituzionale e/o sui social network ufficiali della scuola potrà avvenire per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il titolare del trattamento. In ogni caso la scuola, consapevole della rilevanza della diffusione di dati personali e responsabile della pubblicazione, valuterà l'opportunità di qualunque pubblicazione nel sito web o sui social network ufficiali alla luce dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione dei dati trattati. La scuola dovrà essere informata, con una mail all'indirizzo FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT, dell'esistenza di problemi particolari per i quali un alunno non può essere ripreso o fotografato. La scuola, ove lo riterrà necessario, provvederà a raccogliere il consenso degli interessati o, in caso di minori, dei detentori la responsabilità genitoriale. Per ulteriori informazioni sulla pubblicazione di foto e video si rimanda alla specifica informativa.

## **8. Strumenti e tempi di conservazione**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

## **9. Uso del registro elettronico e di piattaforme cloud**

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire nello svolgimento delle attività amministrative e didattico/formative anche attraverso strumenti informatici e piattaforme cloud. In particolare, in presenza di specifiche disposizioni normative, per l'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami è utilizzata la piattaforma di registro elettronico di un fornitore esterno. Su tale piattaforma potrà avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e loro familiari necessari per il conseguimento delle finalità di interesse pubblico rilevante per l'istruzione e la formazione in ambito scolastico.

## **10. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

## **11. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto a:

- l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

## 12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Titolare del trattamento

SIMONA  
SCARSELLA  
21.03.2024  
13:19:50  
GMT+01:00





MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604  
Sito Web : [liceopietrobono.edu.it](http://liceopietrobono.edu.it) - e-mail : [frp080001@istruzione.it](mailto:frp080001@istruzione.it) - PEC: [liceopietrobono@pec.istruzione.it](mailto:liceopietrobono@pec.istruzione.it)

## Informativa alle famiglie sul trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 ha già ricevuto le informazioni in merito al trattamento dei dati personali suoi e dei suoi figli operati da questo istituto e consultabili anche nella informativa privacy pubblicata nel sito web della scuola.

Nel presente documento vogliamo fornire alle famiglie ulteriori informazioni relativamente ai trattamenti di foto e filmati ritraenti gli alunni in diversi contesti che potrebbero essere operati dall'istituto scolastico nello svolgimento delle sue attività.

### 1. Immagini e voce come dati personali

In via preliminare va precisato che le immagini e la voce sono informazioni che permettono l'identificazione diretta della persona interessata e sono pertanto da considerare "dati personali" a tutti gli effetti. I trattamenti di tali informazioni sono quindi soggetti alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D. Lgs. 196/2003 – Codice Privacy) che stabilisce la necessità di individuare una base legale per il trattamento oltre l'obbligo di fornire le informative agli interessati e, se è il caso, dell'acquisizione del consenso.

### 2. Base legittimante il trattamento di foto e filmati

Secondo quanto disposto dall'art. 2-ter comma 1 e comma 3 del codice della privacy la diffusione di dati personali da parte di una pubblica amministrazione può avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e sempre **in presenza di una norma di legge o regolamento o da atti amministrativi generali**.

Il **considerando 43 del GDPR** stabilisce invece che è opportuno che il consenso non costituisca un valido presupposto per il trattamento dei dati personali quando il titolare del trattamento è un'autorità pubblica.

### 3. Foto e video nel contesto didattico

L'eventuale uso di foto e video nella ordinaria attività didattica o all'interno di progetti specifici stabiliti dal PTOF avverrà quindi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Se non interviene la diffusione in Internet o nei social non verrà quindi richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della responsabilità genitoriale. La scuola valuterà di volta in volta l'eventuale necessità di acquisire il consenso degli interessati per la pubblicazione sul sito o per la condivisione di materiale video fotografico su piattaforme ad accesso riservato gestite dalla scuola come registro elettronico o spazio in cloud (vedere punto 6)

### 4. Principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione

Più in generale la scuola può acquisire e trattare foto ed immagini, ritraenti anche studenti, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ma sempre nel rispetto dei principi di **legittimità, proporzionalità e minimizzazione** che servono a garantire i diritti degli interessati. In pratica, prima di procedere alla pubblicazione di una foto o di un video ritraenti dei minori l'istituto valuterà:

- Il collegamento della pubblicazione ad una finalità istituzionale perseguita dalla scuola
- La necessità della pubblicazione per il conseguimento della finalità istituzionale

- La possibilità di raggiungere tali finalità senza riprendere volti in primo piano ma solo gruppi di persone
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite senza riprendere persone riconoscibili ma facendo delle riprese di spalle, da lontano o di parti, quali mani e piedi, che non permettono l'identificazione
- La possibilità di raggiungere le finalità perseguite usando tecniche di sfocatura o di pixelizzazione che rendono irrecognoscibili i volti delle persone ritratte

## **5. Comunicazione di foto e filmati**

Le stringenti condizioni stabilite al punto precedente saranno valutate ogni qualvolta la scuola dovesse decidere in merito alla pubblicazione sul sito web o sui social di immagini ritraenti persone identificabili. Meno critica è la comunicazione di foto/video che comporta il dare conoscenza dei dati ad uno o più soggetti determinati o a una cerchia di persone che, seppur estesa, resta comunque determinata. Il nostro istituto consente quindi lo scambio di foto e filmati attinenti all'attività istituzionale della scuola per mezzo piattaforma cloud la classroom di Google, ad accesso con identificazione con credenziali personali. Il materiale rimane tempo strettamente necessario a consentire lo scaricamento del materiale video.

## **6. Utilizzo del materiale da parte di studenti e genitori**

Gli alunni o i loro genitori potranno scaricare il materiale video-fotografico messo a disposizione dalla scuola come illustrato al punto precedente per un uso esclusivamente familiare o amicale. Non è invece consentita la diffusione delle medesime immagini su Internet e sui social network in assenza del consenso esplicito di coloro che sono ritratti nel materiale video-fotografico (o degli esercenti la responsabilità genitoriale). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa vigente non sarà in alcun modo imputabile alla scuola che ha messo a disposizione il materiale ma piuttosto a coloro che hanno fatto la diffusione indebita. Ove non fosse evidente la finalità istituzionale la scuola provvederà ad acquisire il consenso alla condivisione del materiale da parte degli interessati. In ogni caso, come detto al punto 8, si chiede di segnalare con una mail all'indirizzo [FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT) l'eventuale opposizione a tale diffusione interna del materiale.

## **7. Informativa**

Gli interessati devono sempre essere informati sui trattamenti dei propri dati personali operati dal titolare. A questo scopo è già stata fornita ad alunni e famiglie l'informativa privacy di cui all'art. 13 del GDPR cui la presente informativa costituisce integrazione relativamente alla pubblicazione di foto e filmati nel sito web o nei canali social della scuola. Ulteriori e specifiche informazioni potranno essere fornite alle famiglie in occasione di specifici trattamenti o pubblicazioni.

## **8. Consenso**

Come detto al punto 2 la base legale per il trattamento di dati personali da parte di una pubblica amministrazione è costituita, di norma, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e non dal consenso dell'interessato. In ogni caso la scuola si impegna a garantire sempre il rispetto dei principi di legittimità, proporzionalità e minimizzazione a tutela dei diritti degli interessati.

In considerazione della delicatezza riconosciuta al trattamento di foto e filmati ritraenti gli alunni, la scuola chiede alle famiglie di essere informata dell'esistenza di motivi particolari per i quali un alunno non può essere ripreso o fotografato mandando una mail all'indirizzo email [FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT). Ove, per perseguire le finalità istituzionali si rendesse necessario pubblicare le riprese in primo piano di soggetti specifici che diventano così facilmente riconoscibili, come ad esempio in occasione di saggi o di recite, la scuola potrà valutare l'opportunità di chiedere il consenso degli interessati o dei detentori la responsabilità genitoriale.

### **9. TV o testate giornalistiche**

Nel caso in cui ad operare le riprese sono TV o testate giornalistiche spetterà a queste, quali autonomi titolari del trattamento, a dover produrre apposita informativa e raccogliere il consenso alla pubblicazione degli interessati. In questo caso la scuola può agevolare la comunicazione fra le parti ma non ha un ruolo nei trattamenti operati.

### **10. Fotografie dei genitori durante eventi scolastici**

L'effettuazione di video o fotografie da parte dei genitori in occasione di gite, recite e saggi scolastici è consentita considerato che la raccolta avviene per fini personali ed è destinata ad un ambito familiare o amicale. E' invece contro legge l'eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In caso di diffusione di immagini è infatti indispensabile acquisire il consenso di coloro che sono ritratti (o degli esercenti la potestà genitoriale se questi sono minori). La responsabilità della diffusione in violazione della normativa è a carico di colui che fa la pubblicazione.

### **11. Fotografo e foto di classe**

In questo caso possono verificarsi le seguenti due condizioni:

- A. **fotografo pagato dalla scuola:** in questo caso la scuola dovrà nominare il fotografo "Responsabile del trattamento" e allegare la nomina al contratto d'opera.
- B. **fotografo pagato dai genitori:** in questo caso il fotografo agisce come "titolare autonomo" e spetta a lui garantire il rispetto delle disposizioni di legge (fornire l'informativa ed acquisire il consenso dei genitori). La scuola si limita ad autorizzare l'ingresso del fotografo a scuola a seguito della richiesta avanzata dalle famiglie (tenere agli atti la formale richiesta).

SIMONA  
SCARSELLA  
21.03.2024  
13:19:50  
GMT+01:00





MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Classico*

*Liceo Scientifico - Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 - codice fiscale 80012730604  
Sito Web: [www.liceoalatri.edu.it](http://www.liceoalatri.edu.it) - e-mail : [frpm080001@istruzione.it](mailto:frpm080001@istruzione.it) - PEC: [frpm080001@pec.istruzione.it](mailto:frpm080001@pec.istruzione.it)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

genitore/tutore legale dell'alunna/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_; il \_\_\_\_\_

iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto l'informativa dal Titolare del trattamento, e inoltre

dà il consenso  nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente

dà il consenso  nega il consenso,

al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Alatri, \_\_\_\_\_

Firma genitore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA  
RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Classico*

*Liceo Scientifico- Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale  
80012730604 Sito Web: [www.liceoalatri.edu.it](http://www.liceoalatri.edu.it) - e-mail : [frpm080001@istruzione.it](mailto:frpm080001@istruzione.it) - PEC:  
[frpm080001@pec.istruzione.it](mailto:frpm080001@pec.istruzione.it)

Approvato dagli organi collegiali a.s. 2025/2026

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R. n. 249/1998

- VISTI gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;
- VISTO il D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;
- VISTA la Direttiva n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, *Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*;
- VISTO il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii.*, in particolare, gli artt. 2, c. 8, lett. f-bis) e 5-bis, cc. 1-bis e 1-ter;
- VISTO la C.M. n. 30 del 15 marzo 2007, *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*;
- VISTA la Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007;
- VISTE le Linee di indirizzo *Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa* (MIUR, novembre 2012);
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, cc. da 33 a 44 ;
- VISTE le Linee Guida Nazionali ai sensi dell'art. 1, c. 16 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, *Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*;
- VISTA la legge 29 maggio 2017 n. 71, *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e ss.mm.ii.*;
- VISTO il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e la relativa nota ministeriale n. 482 del 18 febbraio 2021 con cui sono state aggiornate le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo*;
- VISTO il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.*;
- VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019, *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica e ss.mm.ii.*;
- VISTE le *Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola* (MI novembre 2021) e la nota ministeriale n. 73 del 14 gennaio 2022;
- VISTE le *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica* adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024;

**VISTO** il decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, *Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale;*

**VISTA** la legge n. 25 del 4 marzo 2024 *Modifiche agli articoli 61, 336 e 341-bis del codice penale e altre disposizioni per la tutela della sicurezza del personale scolastico;*

**VISTA** la nota ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, *Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione;*

**VISTO** il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate *Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche*, versione 1.0 del 2025;

**VISTI** gli artt. 61, 336, 341-bis, 570-ter, 581, 582, 594, 595, 610, 612, 612-quater, 635 del codice penale;

**VISTI** gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile;

#### **Premesso che**

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia;

la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti definiti dagli Organi Collegiali, nonché nella corretta ed efficace gestione delle risorse umane e materiali;

#### **SI STIPULA**

*con la famiglia dell'alunno/a il seguente patto di corresponsabilità educativa*

*con il quale*

#### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- creare un ambiente educativo favorevole allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze nelle varie discipline, attraverso le forme più aggiornate di didattica;
- realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali e delle scelte progettuali, metodologiche e didattiche elaborate nel PTOF;
- stimolare la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- valorizzare le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;
- garantire il rispetto della dignità di ogni studente e dei suoi diritti, anche in relazione ai bisogni specifici;
- favorire la piena integrazione degli studenti e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della loro salute;
- offrire iniziative concrete di recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- responsabilizzare gli studenti alla partecipazione attiva alle proposte didattico-educative;
- promuovere la cittadinanza attiva e solidale;

- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della *privacy*;
- intervenire con adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne;
- mettere in atto tutte le azioni di prevenzione, sensibilizzazione, controllo e intervento relativamente a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- porre in essere azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e l'abuso di alcol, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
- programmare attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet e dell'intelligenza artificiale e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

#### LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e condividerlo con la famiglia;
- rispettare il Regolamento di Istituto, le disposizioni di sicurezza e le norme che regolano lo svolgimento delle attività scolastiche;
- collaborare nello sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare per la tutela della salute e della sicurezza di tutta la collettività;
- segnalare tempestivamente al personale scolastico il manifestarsi di qualunque stato di malessere, di difficoltà psicologica o di disagio;
- rispettare, adottando linguaggio, comportamento e abbigliamento adeguati, l'ambiente scolastico inteso come insieme di situazioni, persone, oggetti;
- partecipare in modo attivo e responsabile alle attività e alle iniziative proposte dalla scuola, all'interno e all'esterno della stessa;
- frequentare i corsi, assolvendo ai propri impegni di studio, garantendo costante attenzione e costruttiva partecipazione alla vita scolastica;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, favorendo l'accordo tra i compagni e condizioni di integrazione e di solidarietà;
- avere cura delle attrezzature, dell'arredo e delle strutture della scuola;
- seguire le regole indicate dall'Istituto per un uso consapevole e costruttivo della rete, dell'intelligenza artificiale, dei dispositivi digitali – anche personali – e delle tecnologie informatiche, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
- accogliere con responsabilità le eventuali sanzioni disciplinari, considerandole come occasione di riflessione sul proprio comportamento;
- collaborare a ogni iniziativa della scuola volta a informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di uso/abuso di alcol, sostanze stupefacenti e qualsiasi altra forma di dipendenza e accettare le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;
- rispettare lo specifico ruolo educativo dell'istituzione scolastica, instaurando con i docenti, il personale ATA e il dirigente scolastico un positivo clima di dialogo favorevole allo sviluppo personale dei propri figli;
- collaborare con la scuola nell'azione educativa e didattica, nel rispetto della libertà di insegnamento e della competenza valutativa di ogni docente;
- favorire un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipare attivamente agli organismi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (e-mail, registro elettronico e sito web della scuola);
- informarsi costantemente riguardo al percorso didattico-educativo dei propri figli anche per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica;
- responsabilizzare i figli a partecipare attivamente alle proposte educative della scuola;
- promuovere nei propri figli la consapevolezza dell'importanza del rispetto nei confronti della collettività, in particolare dei compagni di classe, di scuola e del personale scolastico;
- educare i propri figli al rispetto delle norme che tutelano il decoro, l'organizzazione e la sicurezza dell'Istituto, nonché a un uso consapevole e corretto delle tecnologie informatiche, dell'intelligenza artificiale e dei propri dispositivi individuali, in particolare gli *smartphone*, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far presumere l'esistenza a scuola di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale che possa lasciar presagire uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti e/o qualsiasi altra forma di dipendenza da parte dei propri figli;
- informare l'istituzione scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo, uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;
- collaborare con la Scuola alla predisposizione e all'attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il direttore scolastico Scarsella

I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317-*bis* del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*culpa in educando*);
- nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata, oltre che alle finalità educative e al rafforzamento del senso di responsabilità, al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 249/1998) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità.

I sottoscritti genitori/esercanti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiarano di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL  
DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI  
O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(C.M. n. 188 del 25/05/89 – C.M. n. 189 del 29/05/89 – C.M. n. 9 del 18/01/91)

***Per l'Anno Scolastico 2026/2027***

ALUNNO \_\_\_\_\_

Per l'alunno frequentante, specificare scuola, classe, sezione relative all'anno scolastico in corso.

LICEO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche Al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero corso degli studi.

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

*Il diritto di scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON  
SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(C.M. n. 188 del 25/05/89 – C.M. n. 189 del 29/05/89 – C.M. n. 9 del 18/01/91)

***Per l'Anno Scolastico 2026/2027***

ALUNNO \_\_\_\_\_

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero corso degli studi.

**a) – Attività didattiche e formative (“Cittadinanza Attiva”)**

**b) – Uscita dalla scuola (\*)**

*La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa.*

(\*) nel caso di alunno minore, affinché si verifichi la cessazione del dovere di vigilanza dall'amministrazione ed il subentro della responsabilità del genitore o di chi esercita la potestà è necessario che la dichiarazione dello studente di allontanarsi o di assentarsi dall'edificio scolastico sia controfirmata dal genitore e che il genitore o chi esercita la potestà dia puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola.

b) Uscita anticipata o entrata posticipata, se la lezione di Irc è prevista a prima o a ultima ora.

Indicazioni circa le modalità di uscita dell'alunno dalla scuola (C.M. n. 9 del 18/01/1991):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(firma dello studente)

Firma \_\_\_\_\_

\*(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

**OGGETTO: DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO/A ALL'USCITA DALLA SCUOLA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo:  LICEO CLASSICO     LICEO delle SCIENZE UMANE  
 LICEO LINGUISTICO     LICEO SCIENTIFICO     LICEO SCIENTIFICO – opzione SCIENZE APPLICATE

**DELEGANO**

sotto la propria responsabilità, per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

Il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_

Il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_

in caso di necessità, al ritiro del figlio/a dalla scuola.

**DICHIARANO**

di sollevare la scuola da ogni responsabilità e che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

Alla presente sii allega fotocopia di un documento di riconoscimento di uno dei genitori e dell'incaricato al ritiro del minore.

FIRMA dei GENITORI\*    \_

FIRMA della/e PERSONA/E DELEGATA/E

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*se la domanda è formulata e sottoscritta da uno solo dei genitori:**

*"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARO sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega."*

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_