

**VERBALE n. 129****DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17 DICEMBRE 2024**

Nell'anno 2024, il giorno 17 dicembre, alle ore 15:00, presso la sede centrale dell'Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono", in Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 Alatri (Fr), si è riunito il Consiglio di Istituto, per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Insediamento nuovi membri alunni;
2. Nomina alunno per giunta esecutiva;
3. Variazioni del Programma Annuale 2024;
4. Radiazioni residui attivi e passivi;
5. Approvazione Programma Annuale 2025;
6. Approvazione Fondo economato minute spese 2025;
7. Approvazione chiusura scuola nei giorni 24/12, 31/12, 22/4, 2/5, 14/8, 18/8;
8. Avvio procedura per distributori automatici, nuovo quaderno MIM;
9. Contributo spese scolastiche;
10. Viaggi di istruzione, stage, Erasmus, PEEP;
11. Aggiornamento PTOF e RAV 2022/2025;
12. PNRR DM 19/2024 – Riduzione divari.

Presiede la seduta il Sig. Antonio Colella e funge da segretaria la Prof.ssa Barbara Castagnacci.

Verificato il numero legale dei componenti, il Consiglio di Istituto risulta validamente costituito ai sensi della normativa vigente. Si registra l'assenza del Prof. Achille Gussati.

Cognome e nome	Componente	P/A
1. SCARSELLA SIMONA	DIRIGENTE	P
2. ANTONUCCI PASQUALE	DOCENTE	P
3. CAPPELLI SILVIO	DOCENTE	P
4. CASTAGNACCI BARBARA	DOCENTE	P
5. CASTAGNACCI FABIOLA	DOCENTE	P
6. GUSSATI ACHILLE	DOCENTE	A
7. MINNOCCI ROBERTA	DOCENTE	P
8. PANTANO CLAUDIO	DOCENTE	P
9. PISTILLI SILVIA	DOCENTE	P
10. ABBATECOLA VINCENZO	GENITORE	P
11. CONTI RAFFAELLA	GENITORE	P
12. COLELLA ANTONIO	GENITORE	P
13. LABASI MARIA	GENITORE	P
14. Soledad Angelica Dutra	STUDENTE	P
15. COLLEPARDO ANGELICA	STUDENTE	P
16. Davide Cianfrocca	STUDENTE	P

17. Patrizio Lemma	STUDENTE	P
18. SCACCIA MARIA ROSARIA	ATA	P
19. STIRPE CATIA	ATA	P

Tra i presenti figura la DSGA, Dott.ssa Manuela De Vecchis.

Il presidente dichiara aperta la seduta.

## **1. Insediamento nuovi membri alunni**

La dirigente presenta i nuovi rappresentanti degli studenti, eletti in seguito al rinnovo dei membri del Consiglio di Istituto. I nuovi membri sono:

- Soledad Angelica Dutra (IVAL)
- Angelica Collepardo (VBSU)
- Davide Cianfrocca (IVBL)
- Patrizio Lemma (IVBS)

I nuovi membri vengono accolti con auguri di proficuo lavoro.

## **2. Nomina alunno per giunta esecutiva**

La Dirigente Scolastica illustra ai presenti le funzioni della Giunta Esecutiva, spiegando che essa si occupa della predisposizione del Programma Annuale, della verifica dell'attuazione delle delibere del Consiglio di Istituto e di altre funzioni gestionali rilevanti per il funzionamento dell'istituto.

Il Consiglio, su proposta della Dirigente, nomina Angelica Collepardo quale rappresentante degli studenti nella Giunta Esecutiva.

### **DELIBERA N. 477**

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina di Angelica Collepardo nella Giunta Esecutiva.

## **3. Variazioni del Programma Annuale 2024**

La Dirigente invita la DSGA, dott.ssa Manuela De Vecchis, a illustrare le variazioni proposte al Programma Annuale 2024. La DSGA presenta le variazioni finanziarie, specificando che queste sono riportate nell'Allegato 1 e comprendono le variazioni dalla n. 126 alla n. 188.

La DSGA espone i dettagli delle modifiche proposte, tra cui l'aggiornamento delle voci di bilancio, la redistribuzione dei fondi per progetti didattici e l'adeguamento delle spese in base alle necessità emergenti. Si evidenziano le variazioni più rilevanti:

- Incremento delle risorse destinate ai progetti di inclusione scolastica.
- Fondi aggiuntivi per l'acquisto di materiali didattici innovativi.
- Adeguamenti per il miglioramento delle infrastrutture tecnologiche dell'istituto.

### **DELIBERA N. 478**

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2024, come riportate nell'Allegato 1, dalla n. 126 alla n. 188.

## **4. Radiazioni residui attivi e passivi**

La DSGA, dott.ssa Manuela De Vecchis, su invito della Dirigente Scolastica, illustra i residui attivi e passivi, presentando i relativi dettagli come riportato negli Allegati n. 2 e n. 3.

### **DELIBERA N. 479**

Il Consiglio approva all'unanimità la radiazione dei residui attivi, come riportato nell'Allegato n. 2.

### **DELIBERA N. 480**

Il Consiglio approva all'unanimità la radiazione dei residui passivi, come riportato nell'Allegato n. 3.

## **5. Approvazione Programma Annuale 2025**

Prende la parola la Dirigente che illustra brevemente i punti salienti del Programma Annuale 2025. La relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo n. 165/2001, secondo cui "... il dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa...". È una sintesi di quanto già valutato nei OO.CC., in cui sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che definiscono il Piano dell'Offerta Formativa.

La DSGA illustra le voci principali del programma annuale.

Segue una breve discussione e vengono forniti i chiarimenti richiesti dai consiglieri.

### **DELIBERA N. 481**

#### **SENTITA**

la relazione della dirigente scolastica;

#### **VISTO**

il D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

Il Consiglio d'istituto, all'unanimità dei voti resi in forma palese, nessun contrario, nessun astenuto, approva il Programma Annuale dell'e.f. 2025, così come descritto e motivato nella relazione della dirigente scolastica e riportato nella modulistica ministeriale.

## **6. Approvazione Fondo economato minute spese 2025**

Prende la parola la dirigente scolastica che ricorda ai presenti il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" ,art. 21 " Fondo economale per le minute spese", comma 2. La dirigente, sentita la DSGA presente, propone la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.500,00 annue, con prelevamento di € 500,00 e limite della singola spesa a 200 euro.

**DELIBERA N. 482**

**VISTO**

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 21, comma 2 per cui il CdI, con apposita autonoma delibera, fissa l'importo massimo di ogni spesa minuta

**CONSIDERATO**

che l'acquisto di minute spese da parte dell'istituzione scolastica garantisce l'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa

**SENTITO**

il parere della dirigente scolastica

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva il Regolamento Fondo economale per le minute spese EF 2025 fissando la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.500,00 annue, con prelevamento di € 500,00. Il limite della singola spesa sarà pari a 200 euro e la rendicontazione dovrà essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.

**7. Approvazione chiusura scuola nei giorni 24/12, 31/12, 22/4, 2/5, 14/8, 18/8**

La Dirigente illustra la proposta di chiusura dell'Istituto in alcune giornate prefestive, precisando che le date in oggetto sono già state concordate e inserite nella contrattazione di Istituto, sottoscritta dai rappresentanti sindacali e dalle RSU d'Istituto.

**DELIBERA N. 483**

Il Consiglio approva all'unanimità la chiusura della scuola nelle seguenti giornate:

- 24 dicembre 2024
- 31 dicembre 2024
- 22 aprile 2025
- 2 maggio 2025
- 14 agosto 2025
- 18 agosto 2025

**8. Avvio procedura per distributori automatici, nuovo quaderno MIM**

La Dirigente comunica che per procedere all'installazione dei distributori automatici nell'Istituto è necessario avvalersi di una stazione appaltante qualificata. È stata fatta richiesta alla stazione appaltante della Provincia, che ancora non risponde ai quesiti. Inoltre, nella giornata di ieri è stato pubblicato un vademecum del MIM sulle procedure da seguire per l'aggiudicazione dei distributori. La Dirigente chiede al Consiglio di Istituto se permane la volontà dell'installazione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio a maggioranza dei presenti delibera l'installazione delle macchinette automatiche per la distribuzione di bevande e acqua.

**DELIBERA N. 484**

Il Consiglio approva a maggioranza l'installazione dei distributori automatici, esclusivamente per la distribuzione di bevande e acqua.

## **9. Contributo spese scolastiche**

A seguito di richiesta del Presidente del Consiglio d'Istituto, la proposta di contributo scolastico di 20 euro, destinato alla copertura dell'assicurazione e del registro elettronico, è stata oggetto di discussione tra i membri del Consiglio. Durante il dibattito, alcuni membri hanno proposto di suddividere l'importo in due pagamenti distinti, uno per l'assicurazione e uno per il registro elettronico. Dopo un confronto approfondito, i membri del Consiglio hanno espresso le proprie opinioni in merito alla proposta, evidenziando vantaggi e criticità di entrambe le soluzioni.

Alla fine della discussione, si è proceduto con la votazione. A maggioranza, il Consiglio ha deciso di mantenere il versamento di 20 euro in un'unica soluzione.

### **DELIBERA N. 485**

Il Consiglio approva a maggioranza il contributo scolastico di 20 euro da versare in un'unica soluzione, destinato alla copertura delle spese per assicurazione e registro elettronico.

## **10. Viaggi di istruzione, stage, Erasmus, PEEP**

Il dirigente scolastico riassume i punti principali della nota MIUR (Prot. n. 8573 del 9/12/2024), sottolineando l'importanza delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relative alla qualificazione delle stazioni appaltanti. La nota specifica che, per il corrente anno scolastico, è concessa una deroga che consente alle scuole di operare direttamente senza il ricorso obbligatorio alle centrali di committenza, al fine di garantire continuità nell'organizzazione delle attività.

### **Viaggi di istruzione**

Il dirigente scolastico illustra i viaggi di istruzione proposti per l'anno scolastico 2024/2025, che includono:

- **Atene:** Viaggio destinato alle quinte classi, con attività culturali e visite guidate ai principali siti storici, tra cui il Partenone e l'Acropoli, per approfondire le radici della cultura occidentale.
- **Umbria:** Viaggio con escursioni a luoghi di interesse storico e culturale, tra cui Assisi e Perugia, rivolto alle classi seconde per promuovere la conoscenza del patrimonio artistico italiano.
- **Firenze:** Viaggio di approfondimento artistico-culturale, con visite al Museo degli Uffizi, al Duomo e a Piazza della Signoria, per le classi terze.

### **Stage formativi**

Vengono elencati gli stage formativi proposti per l'anno scolastico:

- **Stage linguistico a Vienna:** Un'esperienza di apprendimento linguistico e culturale rivolta alle classi quarte, per perfezionare la conoscenza del tedesco attraverso corsi intensivi e visite guidate.
- **Stage linguistico in inglese a Malta:** Percorso di apprendimento avanzato per le classi quinte, volto a migliorare le competenze linguistiche attraverso attività

immersive.

- **Stage linguistico in spagnolo a Salamanca:** Un'esperienza dedicata al potenziamento della lingua spagnola, con corsi e attività culturali, pensata per gli studenti delle classi quarte e quinte.

#### **Progetto PEEP**

Infine, il dirigente scolastico illustra il Progetto Educativo Europeo Permanente (PEEP), che prevede la partecipazione ad attività musicali e culturali a Praga. L'obiettivo del progetto è rafforzare l'identità culturale europea degli studenti attraverso il linguaggio universale della musica e lo scambio culturale.

#### **DELIBERA N. 486**

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità i viaggi di istruzione, gli stage e il progetto PEEP, riconoscendone il valore formativo ed educativo per gli studenti.

### **11. Aggiornamento PTOF e RAV 2022/2025**

Si discutono gli aggiornamenti relativi al PTOF e al RAV per il triennio in corso.

Il dirigente scolastico illustra il PTOF 2022/2025 caricato sulla piattaforma del MIM, soffermandosi sulle principali modifiche relative al curricolo di educazione civica, alla sezione internazionalizzazione e ai progetti presentati nel corrente a.s.

Di seguito una sintesi dei principali progetti presentati e approvati dal Collegio dei Docenti:

1. **Progetto Pallavolo a Scuola:** Progetto sportivo volto a promuovere l'attività fisica e lo spirito di squadra tra gli studenti.
2. **Certificazione in Lingua Tedesca:** Preparazione e ottenimento della certificazione in lingua tedesca, fondamentale per l'acquisizione di competenze linguistiche certificate.
3. **Stage linguistico a Vienna:** Opportunità per migliorare le competenze linguistiche attraverso l'immersione culturale nella città di Vienna.
4. **Settimana Bianca:** Esperienza formativa che combina attività sportive invernali con momenti di crescita personale e di gruppo.
5. **Settimana Azzurra (Naturalistica/Sportiva):** Progetto che integra sport e natura, permettendo agli studenti di esplorare l'ambiente naturale attraverso attività educative.
6. **Piano Lauree Scientifiche (PLS):** Iniziative volte a stimolare l'interesse per le scienze e orientare gli studenti verso percorsi universitari scientifici.
7. **Realizzazione Carte Tematiche:** Progetto rivolto alle classi del triennio per la realizzazione di carte tematiche su argomenti storici e geografici.
8. **Sismologia Storica:** Progetto educativo che introduce gli studenti allo studio dei fenomeni sismici e della loro rilevanza storica.
9. **Certificazione Spagnolo (DELE B1-B2):** Preparazione per il conseguimento delle certificazioni linguistiche in lingua spagnola.
10. **Progetto Salamanca:** Viaggio studio in Spagna, a Salamanca, per migliorare le competenze linguistiche e culturali.
11. **Biblioteca Inclusiva:** Progetto volto a sensibilizzare gli studenti sull'importanza dell'inclusione e della diversità attraverso la promozione della lettura.
12. **Riscriviamo il Futuro:** Iniziativa che mira a promuovere la creatività e l'espressione personale degli studenti.

13. **Stage Linguistico in Inglese:** Opportunità per immergersi nella lingua inglese attraverso esperienze di vita all'estero.
14. **Progetto ABC (Arte, Bellezza, Cultura):** Percorso formativo che unisce l'arte e la bellezza del patrimonio culturale italiano.
15. **Prevenzione dei Comportamenti Aggressivi:** Iniziativa di sensibilizzazione per prevenire e gestire comportamenti aggressivi tra gli studenti.
16. **Giochi della Chimica:** Gara individuale e a squadre volta a stimolare l'interesse per la chimica attraverso la competizione.
17. **Progetto Tutores:** Progetto di mentoring tra pari, in cui studenti tutor supportano i compagni nello studio e nell'apprendimento.
18. **Io non cado nella rete:** Progetto di sensibilizzazione sulla sicurezza online e l'uso consapevole delle tecnologie digitali.
19. **Leggo dunque sono:** Iniziativa volta a promuovere la lettura come strumento di crescita personale e culturale.
20. **Sightseeing in Alatri:** Progetto di esplorazione locale con focus sul patrimonio storico e culturale della città.
21. **Verso il Cambridge B1 Preliminary:** Corso di preparazione per la certificazione linguistica Cambridge B1.
22. **Open Carmen:** Progetto culturale volto a esplorare il mondo dell'opera attraverso la rappresentazione di "Carmen".
23. **Kultur und Freundschaft:** Scambio culturale per favorire il dialogo tra studenti di diversi paesi.
24. **Siamo in Onda:** Incontri con personalità culturali tramite una Web TV scolastica.
25. **Certificazione First Certificate (C1):** Preparazione per il conseguimento della certificazione di inglese livello C1.
26. **Certificazione Lingua Inglese B2:** Corso di preparazione per il raggiungimento della certificazione B2.
27. **Sonic Arts: tecnologie del suono e produzione musicale**  
Progetto innovativo che introduce gli studenti al mondo delle tecnologie del suono e alla produzione musicale. Gli studenti avranno l'opportunità di esplorare l'uso delle tecnologie per la creazione musicale e sviluppare competenze tecniche nella produzione audio.
28. **Biblioteca del Liceo: conservazione, valorizzazione e fruizione del fondo antico e moderno**  
Progetto che si concentra sulla gestione e la valorizzazione del patrimonio librario del liceo, con particolare attenzione al fondo antico. Gli studenti potranno partecipare ad attività di catalogazione, conservazione e promozione della biblioteca, favorendo l'accesso al materiale da parte della comunità scolastica.
29. **Orchestra del Liceo**  
Progetto musicale che coinvolge sia studenti che docenti nella formazione e nelle esibizioni dell'orchestra del liceo. Attraverso la musica, gli studenti avranno modo di esprimere i propri talenti e collaborare in un contesto artistico e culturale di alto livello.

#### **DELIBERA N. 487**

Il Consiglio approva all'unanimità gli aggiornamenti del PTOF a.s. 2022/2025.

La dirigente invita il Consiglio d'Istituto a rinnovare anche per quest'anno il Centro Sportivo Studentesco per consentire agli studenti di cimentarsi in attività sportive durante i

giochi studenteschi.

**DELIBERA N. 488**

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo del Centro Sportivo Studentesco.

A seguire il dirigente scolastico illustra il Rapporto di Autovalutazione (RAV) che analizza il contesto scolastico, evidenziando aspetti chiave come la composizione della popolazione studentesca, le risorse economiche e professionali, e i risultati ottenuti dagli studenti sia a livello scolastico che nelle prove standardizzate. Il RAV sottolinea, inoltre, l'importanza di un approccio inclusivo, l'ottimizzazione delle risorse e il rafforzamento dei legami con il territorio. Il dirigente evidenzia i punti di forza e di debolezza di ogni area del RAV mettendo in risalto come negli anni ci sia stato un miglioramento in tutte le sezioni.

Dopo una breve discussione, seguita dai chiarimenti richiesti si procede alla delibera

**DELIBERA N. 489**

Il Consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento del RAV per il triennio 2022/2025.

**12. PNRR DM 19/2024 – Riduzione divari**

Il dirigente scolastico illustra il Decreto Ministeriale 19/2024, che mira a ridurre i divari territoriali negli apprendimenti e contrastare la dispersione scolastica attraverso azioni mirate. La linea di investimento M4C1I1.4 del PNRR prevede un finanziamento complessivo di 1,5 miliardi di euro, di cui 790 milioni destinati a progetti specifici per scuole secondarie di primo e secondo grado.

Il progetto **"Insieme verso il futuro"** dell'Istituto "Pietrobono" di Alatri ha ricevuto un finanziamento di € 80.286,36. Gli interventi includono:

- **Percorsi di mentoring e orientamento** per studenti a rischio di abbandono scolastico.
- **Potenziare le competenze di base** in piccoli gruppi.
- **Laboratori co-curricolari** per il rafforzamento del curricolo scolastico.
- **Coinvolgimento delle famiglie** in attività orientative per prevenire la dispersione scolastica.

**Obiettivi principali del progetto:**

- Riduzione delle ripetenze, assenze irregolari e fallimenti educativi.
- Supporto alla motivazione e alla crescita consapevole degli studenti.
- Creazione di un sistema integrato tra scuola, famiglie e comunità locale.

**DELIBERA N. 490**

Il Consiglio approva all'unanimità le attività previste dal PNRR DM 19/2024, riconoscendone il valore strategico per il miglioramento degli esiti scolastici e la lotta alla dispersione.

Alle ore 17:30, terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il Presidente: Sig. Antonio Colella

Il Segretario: Prof.ssa Barbara Castagnacci