

**VERBALE n. 131****del CONSIGLIO di ISTITUTO del 01.04.2025**

Nell'anno 2025, il giorno 1 aprile, alle ore 16:00, presso la sede centrale, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Variazione di bilancio anno 2024;
2. Variazione di bilancio anno 2025;
3. Approvazione regolamento per la prevenzione al bullismo e cyberbullismo;
4. Approvazione regolamento di pubblicazione su amministrazione trasparente;
5. Autorizzazione alla rete del progetto del Liceo Matematico;
6. Aggiornamento griglia di valutazione PNRR DM 66/2023 e DM 19/2024;
7. Autorizzazione all'innalzamento importo per gli affidamenti diretti;
8. Calendario scolastico 2025/2026.

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto nelle persone dei signori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Componente</b>	<b>.P/A</b>
1. SCARSELLA SIMONA	DIRIGENTE	P
2. DE VECCHIS MANUELA	DSGA	P
3. ANTONUCCI PASQUALE	DOCENTE	P
4. CAPPELLI SILVIO	DOCENTE	P
5. CASTAGNACCI BARBARA	DOCENTE	P
6. CASTAGNACCI FABIOLA	DOCENTE	P
7. GUSSATI ACHILLE	DOCENTE	A
8. MINNOCCI ROBERTA	DOCENTE	P
9. PANTANO CLAUDIO	DOCENTE	P
10. PISTILLI SILVIA	DOCENTE	P
11. ABBATECOLA VINCENZO	GENITORE	A
12. CONTI RAFFAELLA	GENITORE	P
13. COLELLA ANTONIO	GENITORE	A
14. LABASI MARIA	GENITORE	P
15. DUTRA SOLEDAD ANGELICA	STUDENTE	P
16. COLLEPARDO ANGELICA	STUDENTE	P
17. CIANFROCCA DAVIDE	STUDENTE	P
18. LEMMA PATRIZIO	STUDENTE	P
19. SCACCIA MARIA ROSARIA	ATA	P
20. STIRPE CATIA	ATA	P

Presiede la seduta la [Sig.ra](#) Conti Raffaella, funge da segretario la Prof.ssa Castagnacci Barbara.

E' presente la DSGA, Dott.ssa Manuela De Vecchis.

### **1. Variazione di bilancio anno 2024**

La dirigente cede la parola alla DSGA che riferisce circa le **Variazioni di bilancio anno 2024**. Vengono illustrate le variazioni proposte per l'esercizio finanziario 2024, come dettagliato nella documentazione fornita. Tali variazioni includono, tra le altre voci, un acconto relativo a interventi di tutoraggio per la riduzione dei divari e la dispersione scolastica (DM 19/2024), contributi per visite guidate, assicurazioni per il personale e gli studenti, contributi per settimane bianche, scambi culturali in Germania, e integrazioni al funzionamento amministrativo. Dopo breve discussione si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** della Variazione di bilancio anno 2024 da parte dei presenti.

#### **DELIBERA N. 492**

La Variazione di bilancio anno 2024 è approvata all'unanimità ( Allegato n.1 ).

### **2. Variazione di bilancio anno 2025**

Il Consiglio prosegue con il secondo punto all'o.d.g. La DSGA illustra le **Variazioni di bilancio anno 2025**. Vengono presentate le proposte di variazione per l'esercizio finanziario 2025, come riportato nella documentazione allegata. Queste includono numerosi contributi per settimane azzurre, settimane bianche, progetti Erasmus (come il viaggio a Varsavia e quello in Francia), contributi per percorsi universitari (Suor Orsola Benincasa, Tor Vergata), visite a musei e siti culturali (Guardia di Finanza, Pompei, Munch), contributi per assicurazioni e registro elettronico, e variazioni relative agli affidamenti diretti. Dopo breve discussione si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** della Variazione di bilancio anno 2025.

#### **DELIBERA N. 493**

La Variazione di bilancio anno 2025 è approvata all'unanimità ( Allegato n.1 ).

### **3. Approvazione regolamento per la prevenzione al bullismo e cyberbullismo**

La Dirigente riferisce sul regolamento per la prevenzione al bullismo e cyberbullismo. Il regolamento è stato predisposto da un gruppo che ha lavorato insieme alla dirigente e composto dalla funzione strumentale PTOF, commissione PTOF, dalle funzioni strumentali per l'inclusione. La dirigente illustra la sintesi del regolamento, il cui scopo è fornire ai docenti uno strumento con informazioni sui comportamenti da adottare e le procedure da attivare in caso di bullismo e cyberbullismo, come definiti dalla Legge n. 71/2017. Il regolamento fornisce definizioni dettagliate di bullismo e cyberbullismo, evidenziandone le caratteristiche essenziali (prepotenza, ripetizione, intenzionalità,

asimmetria di potere) e le diverse tipologie e manifestazioni. Viene specificato che singoli episodi occasionali non rientrano nella definizione di bullismo. La gravità del cyberbullismo è sottolineata per la rapida diffusione e persistenza dei contenuti online. Il regolamento prevede la costituzione di un **Team Antibullismo** e un **Team per l’Emergenza**, descrivendone le composizioni e le funzioni (prevenzione, gestione dei casi, monitoraggio). Vengono delineati i tre livelli di prevenzione (primaria, secondaria, terziaria) e i ruoli e le competenze dei membri della comunità scolastica (Dirigente, Consiglio d’Istituto, Collegio Docenti, Personale Docente, Coordinatori di Classe, Collaboratori Scolastici/Assistenti Tecnici, Referente Scolastico, Team, Famiglie, Studenti). Sono descritti gli strumenti di segnalazione disponibili (diretta, indiretta tramite moduli sul sito e allegati al regolamento), i protocolli di intervento per casi acuti e di emergenza (basato sul Protocollo MIM), le sanzioni e misure disciplinari (integrate con i regolamenti interni, graduate e finalizzate alla riparazione), e l’istituzione di un Tavolo di Monitoraggio con compiti di rilevazione, analisi, valutazione e collaborazione con enti esterni. Segue una discussione sui contenuti. Si procede alla votazione palese che registra **l’approvazione all’unanimità** del regolamento per la prevenzione al bullismo e cyberbullismo.

#### **DELIBERA N. 494**

Il Consiglio d’Istituto

VISTA la legge 29 maggio 2017, n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo”, come modificata dall’art. 1 della legge 17 maggio 2024, n. 70 “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo” (nel seguito, Legge);

VISTE le Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo emanate con decreto del Ministro dell’istruzione n.18 del 13 gennaio 2021 ai sensi dell’art. 4, c.1 della legge 29 maggio 2017, n.71; VISTO l’art.4,c.2-bis della legge 29 maggio 2017, n.71, ai sensi del quale ogni istituto scolastico, nell’ambito della propria autonomia e in conformità alle linee di orientamento di cui al comma 1, adotta un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

VISTA la delibera n. 300 del Collegio dei docenti del 31 marzo 2025

#### **ADOTTA**

all’unanimità il Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo ad integrazione del Regolamento di Istituto ( Allegato n. 2 ).

#### **4. Approvazione regolamento di pubblicazione su amministrazione trasparente**

La Dirigente riferisce che per il miglioramento dell’organizzazione e la trasparenza delle attività amministrative dell’Istituto scolastico, ha preparato un **regolamento di pubblicazione su amministrazione trasparente**. Viene illustrato il regolamento riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza, in attuazione del D. Lgs 33/2013 e D. Lgs 97/2016. Il regolamento disciplina la sezione "Amministrazione trasparente" (AT) del sito web istituzionale, basandosi sulle Linee guida ANAC 1310/2016 e 430/2016 relative all’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza alle istituzioni scolastiche. Le finalità della pubblicazione in AT sono garantire l’accessibilità totale ai dati e documenti, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione e il controllo sull’attività dell’istituzione e sull’utilizzo delle

risorse pubbliche, nonché prevenire la corruzione. Viene sottolineato il diritto di conoscere, fruire gratuitamente e riutilizzare i documenti pubblicati, nel rispetto della normativa sul riutilizzo dei documenti pubblici e sulla privacy (Regolamento UE 679/2016). Vengono esplicitati i limiti alla trasparenza, in particolare per quanto riguarda la necessità e proporzionalità dei dati personali pubblicati, con l'obbligo di rendere non intelligibili i dati non pertinenti o non indispensabili. L'Istituto può pubblicare anche documenti non obbligatori, purché anonimizzati se contengono dati personali. Viene garantita la qualità delle informazioni pubblicate, assicurandone integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, accessibilità e conformità agli originali. Le modalità di pubblicazione prevedono documenti in formato elettronico non modificabile (PDF) e firmati digitalmente. Viene definita la decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione, variabile a seconda del tipo di dato e in alcuni casi fino a 5 anni o fino a quando l'atto produce effetti, con possibilità di archiviazione non accessibile al pubblico per documenti con dati personali scaduti. Il Capo II del regolamento elenca dettagliatamente i contenuti da pubblicare nelle varie sottosezioni di AT, includendo disposizioni generali (normative, regolamenti), organizzazione (organigramma, uffici, contatti, compiti del Consiglio d'Istituto), personale (dirigenti, consulenti, dotazione organica, costo del personale, performance), attività e procedimenti (descrizioni, responsabili, termini, modulistica, potere sostitutivo), provvedimenti (Consiglio d'Istituto, Dirigente Scolastico), bandi di gara e contratti, sovvenzioni e contributi (criteri, atti di concessione superiori a 1000 euro, elenco beneficiari anonimizzato per dati sensibili/disagio economico), bilanci (preventivo e consuntivo in forma semplificata), beni immobili e patrimonio, controlli e rilievi (OIV, revisione, Corte dei conti), servizi erogati (PTOF, standard di qualità), pagamenti (dati, indicatore tempestività, PagoPA), e altri contenuti (prevenzione corruzione, accesso civico, accessibilità, catalogo dati, dati ulteriori). Il Capo III definisce ruoli e responsabilità: il Responsabile della trasparenza è il Direttore Generale USR Lazio, il Responsabile della pubblicazione è il Dirigente Scolastico, il Referente per la trasparenza è la DSGA, e gli Incaricati della pubblicazione sono il personale che redige gli atti, con compiti di verifica del rispetto della privacy prima della pubblicazione. Il Capo IV disciplina la violazione degli obblighi, configurandosi come violazione della normativa sulla trasparenza e anticorruzione, con responsabilità dirigenziale e possibilità di segnalazione al RPCT o al Difensore Civico Digitale. Vengono chiesti dei chiarimenti. Si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** del regolamento di pubblicazione su amministrazione trasparente.

**DELIBERA N. 495**

Il regolamento di pubblicazione su amministrazione trasparente è approvato all'unanimità ( Allegato n.3 ).

**5. Autorizzazione alla rete del progetto del Liceo Matematico**

La Dirigente chiede al Consiglio l'autorizzazione a partecipare alla **rete del progetto relativa al Liceo Matematico**. Viene presentata la proposta di costituzione di una Rete nazionale dei Licei Matematici, promossa dal Dirigente scolastico del Liceo Scientifico 'P. S. Mancini' di Avellino, in accordo con il responsabile e coordinatore della Giunta Nazionale dei licei matematici del Dipartimento di matematica dell'Università di Salerno. Gli scopi della rete sono molteplici, tra cui: creare una struttura stabile di collegamento tra i Licei Matematici italiani, il Ministero, le Regioni e gli Enti Locali; promuovere reti regionali/interregionali; formulare proposte per l'adeguamento del curriculum e l'organizzazione dei Licei Matematici; favorire scambi di esperienze didattiche, scientifiche e professionali; sviluppare

**a.s. 2024-2025**

attitudini al monitoraggio e alla valutazione; promuovere esperienze di mobilità degli studenti e progetti per l'acquisizione di competenze trasversali; progettare e realizzare attività formative, didattiche, di ricerca e sperimentazione. La sottoscrizione della rete è prevista entro il 31 settembre 2024, previa delibera degli Organi Collegiali competenti. Si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** a partecipare alla rete del progetto relativa al Liceo Matematico.

**DELIBERA N. 496**

La partecipazione alla rete del progetto relativa al Liceo Matematico è approvata all'unanimità.

**6. Aggiornamento griglia di valutazione PNRR DM 66/2023 e DM 19/2024**

La Dirigente mostra le **griglie di valutazione PNRR DM 66/2023 e DM 19/2024 aggiornate per renderle più semplici e attinenti alla realtà**. Vengono illustrate le nuove griglie di valutazione dei titoli e delle esperienze per l'attribuzione del punteggio nell'ambito dei progetti PNRR, facendo riferimento ai Decreti Ministeriali 66/2023 e 19/2024. Vengono presentate due tabelle, che includono la valutazione di diversi titoli ed esperienze, quali: titoli di studio (Laurea specialistica o vecchio ordinamento, Dottorato di ricerca, Corsi universitari post laurea, Master di primo e secondo livello), abilitazioni all'insegnamento, corsi di aggiornamento/formazione, certificazioni informatiche (EIPASS, ECDL, IT Security, Microsoft, Cisco, Adobe, ecc.), certificazioni linguistiche (secondo il QCER, livelli B2, C1, C2), incarichi nei progetti PON (docenza, tutoraggio, collaudo, progettazione, coordinamento), incarichi organizzativi interni all'istituzione scolastica (coordinatore di classe/dipartimento, collaboratore del Dirigente, funzione strumentale, coordinatore PCTO), incarico di Animatore digitale, corso di formazione docente tutor e orientatore (DM 113/2024), esperienze come esperto o tutor (DM 170/22), e altre esperienze professionali fuori dal settore scolastico. Le tabelle indicano i punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria e un punteggio massimo totale (76 punti per la griglia DM 66/2023 e 68 punti per la griglia DM 19/2024). I docenti dopo breve dibattito sono concordi nell'aggiornamento della griglia di valutazione. Si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** della griglia di valutazione PNRR DM 66/2023 e DM 19/2024 aggiornata.

**DELIBERA N. 497**

Le griglie di valutazione PNRR DM 66/2023 e DM 19/2024 sono aggiornate e approvate all'unanimità ( Allegato n.4 ).

**7. Autorizzazione all'innalzamento importo per gli affidamenti diretti**

La dirigente scolastica informa il Consiglio d'Istituto che la settimana azzurra ha riscosso un notevole successo tra gli studenti con l'adesione di circa 220 studenti. La somma individuale di partecipazione è di 460 euro. La dirigente chiarisce di aver fatto un'indagine di mercato aperta a tutti gli operatori con pubblicazione sull'albo on-line della scuola e di aver fatto la richiesta a tutte le agenzie che ne hanno mandato l'interesse. Hanno risposto in tre con il preventivo ma soltanto una era rispondente alle caratteristiche richieste dal progetto. Dovendo procedere sul [ME.PA.](#) con una procedura di affidamento diretto ed essendo alto l'ammontare dell'affidamento, la dirigente chiede l'autorizzazione all'innalzamento della soglia per l'affidamento diretto a 140.000,00 euro. I presenti concordano nel ritenere che il

## **a.s. 2024-2025**

progetto è molto formativo e interessante per gli studenti e concordano con la dirigente, anche per le esperienze del precedente anno scolastico, abbia consentito il raggiungimento di tutti gli obiettivi indicati nel progetto con un'alta soddisfazione di alunni e studenti.

Si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** dell'innalzamento dell'importo per gli affidamenti diretti da parte del dirigente scolastico a 140.000,00 euro.

### **DELIBERA N. 498**

L'innalzamento dell'importo a 140.000,00 euro per gli affidamenti diretti da parte del dirigente scolastico è approvato all'unanimità.

## **8. Calendario scolastico 2025/2026**

La Dirigente mostra al Consiglio il **Calendario scolastico 2025/2026**. Viene presentato il calendario scolastico per l'anno 2025/2026 come definito dalle disposizioni regionali. L'inizio delle lezioni è stabilito per lunedì 15 settembre 2025 e la fine per lunedì 8 giugno 2026. Il numero minimo di giorni di lezione è fissato a 171 per le scuole con orario su 5 giorni/settimana. Vengono elencate le festività riconosciute oltre alle domeniche, tra cui Ognissanti, Immacolata, Natale, Santo Stefano, Capodanno, Epifania, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, Festa della Liberazione, Festa del Lavoro, Festa della Repubblica, e la Festa del patrono se in giorno scolastico. Sono indicate le vacanze scolastiche per Natale (dal 23 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026) e Pasqua (dal 2 al 7 aprile 2026). Viene specificata l'autonomia scolastica, che consente di anticipare l'inizio delle lezioni (ma non posticipare oltre il 15 settembre) e proporre modifiche al calendario per esigenze didattiche, purché si rispettino il numero minimo di giorni e le date limite. Le eventuali variazioni devono essere comunicate alla Regione Lazio entro il 31 maggio 2025 tramite PEC, allegando la delibera del Consiglio d'Istituto e il dettaglio delle giornate di lezione e recuperi previsti; modifiche proposte dopo tale data non saranno accettate. Le variazioni approvate saranno pubblicate sul sito della Regione Lazio, e le attività didattiche di recupero devono svolgersi tra l'inizio e la fine ufficiale delle lezioni. Si procede alla votazione palese che registra **l'approvazione all'unanimità** del calendario scolastico 2025/2026.

### **DELIBERA N. 499**

Il consiglio di istituto approva, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, il calendario scolastico 2025/2026 così come definito dalla Regione Lazio, senza apportare modifiche.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:00.

Il presidente: [Sig.ra](#) Conti Raffaella

Il segretario: prof.ssa Barbara CASTAGNACCI