



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI  
Prot. 0010577 del 04/11/2021  
(Uscita)

# Piano Triennale Offerta Formativa

"PIETROBONO" ALATRI

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola "PIETROBONO" ALATRI  
è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2021 sulla  
base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5297 del 21/10/2020 ed è stato  
approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2021 con delibera  
n. 377*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale



		integrata
--	--	-----------

<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Modello organizzativo</li><li>4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza</li><li>4.3. Reti e Convenzioni attivate</li><li>4.4. Piano di formazione del personale docente</li><li>4.5. Piano di formazione del personale ATA</li></ul>
-----------------------	--

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il tessuto sociale a cui appartengono gli studenti dell'istituto e' omogeneo; i nuclei familiari sono, in linea di massima, stabili e di condizioni socioeconomiche medie: almeno uno dei genitori risulta occupato e il contesto culturale di provenienza risulta essere di buon livello, con una significativa percentuale di genitori in possesso del diploma di laurea. Le famiglie collaborano attivamente con la scuola. I nuclei familiari stranieri non sono di recente immigrazione e sono ben integrati: i loro figli, scolarizzati in Italia, costituiscono una autentica risorsa per il nostro istituto.

La frequenza degli studenti pendolari non e' esente da qualche criticita' perché l'utilizzo dei mezzi pubblici da parte degli studenti provenienti da altri comuni o dalle frazioni periferiche della cittadina non sempre garantisce la compatibilita' con gli orari di funzionamento della scuola, determinando frequenti richieste di uscite anticipate e/o entrate posticipate. Annualmente la scuola presenta formali richieste di adattamento degli orari di trasporto alle esigenze didattiche, richieste che non vengono prese in considerazione dalle ditte interessate.

Nel territorio sono presenti numerose associazioni che, interagendo con l'istituzione scolastica e le famiglie, offrono opportunita' di socializzazione, di integrazione e di crescita culturale.

La Biblioteca comunale, con il suo efficiente servizio, costituisce un punto di aggregazione giovanile, offrendo uno spazio adeguato ai bisogni culturali degli alunni, per la promozione dei loro interessi culturali e sociali.

Alatri e' dotata di numerosi impianti sportivi, facilmente accessibili agli studenti. Lo stesso istituto, nella sede dello scientifico, dispone di una palestra a norma per il basket, di una pista di atletica e di un campetto polifunzionale. Questa disponibilita' di strutture sportive ha permesso l'ampliamento dell'offerta formativa con il potenziamento dell'insegnamento di scienze motorie.

Il contesto sociale ed economico nel quale il Liceo Pietrobono opera e' quello di una piccola

città in un territorio non particolarmente ricco di opportunità occupazionali, caratterizzato prevalentemente da operatori del terziario. Gli enti locali e le imprese presenti sul territorio, anche causa della crisi economica, non sono orientati a investire in progetti e attività che potrebbero arricchire l'offerta formativa dell'istituto o a sostenere, con contributi economici, le iniziative già in atto.

L'attività scolastica si svolge in due edifici scolastici dalle caratteristiche profondamente diverse tra loro: la sede centrale è collocata in un palazzo storico - già sede di un antico e prestigioso collegio dal XVIII sec rimasto attivo fino al 1972-; la sede del liceo scientifico è un edificio scolastico moderno e funzionale, dotato di laboratori e di palestra e, all'esterno, di una pista per il salto in lungo e di un campo di basket. L'edificio è collocato in un'area periferica in prossimità di strutture sportive comunali, piscina, palazzetto dello sport e pista di atletica facilmente fruibili, perciò, dagli studenti anche in orario scolastico.

Entrambe le sedi sono dotate di porte antipanico, servizi per disabili, rampe e ascensori per il superamento delle barriere architettoniche. In ogni edificio è presente un laboratorio di informatica e alcune delle aule sono dotate di LIM e smartboard; inoltre, la sede distaccata è cablata e la sede centrale prossima ad interventi di cablaggio.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ "PIETROBONO" ALATRI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO MAGISTRALE
Codice	FRPM08000L
Indirizzo	PIAZZA SANTA MARIA MAGGIORE,6 ALATRI 03011 ALATRI
Telefono	0775435157
Email	FRPM08000L@istruzione.it
Pec	frpm08000l@pec.istruzione.it
Sito WEB	<a href="http://www.liceopietrobono.it">www.liceopietrobono.it</a>

Indirizzi di Studio

- LICEO LINGUISTICO - ESABAC
- CLASSICO
- SCIENTIFICO
- SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
- LINGUISTICO
- SCIENZE UMANE

Totale Alunni

837

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	5
	Chimica	1
	Disegno	1
	Fisica	2
	Informatica	2
	Lingue	1
	Multimediale	1
	Scienze	2
<b>Biblioteche</b>	Classica	2
	Biblioteca storica	1
<b>Aule</b>	Magna	2
	Proiezioni	2
<b>Strutture sportive</b>	Calcetto	1
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1

	Palestra	1
Servizi	Navetta per trasporto studenti in palestra	
	CIC	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	50
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	1
	LIM - VIDEO PROIETTORI MULTIMEDIALI	10

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	69
Personale ATA	16

### Approfondimento

Nell'Istituto sono stati regolarizzati con contratto a tempo indeterminato 4 lavoratori ex LSU.

In organico di fatto è stato attribuito un ulteriore docente di sostegno .

Sono presenti quattro collaboratori scolastici con contratto COVID-19.

Quattro docenti con contratto COVID-19 per il recupero delle competenze che gli studenti hanno faticato a perseguire in materie letterarie (italiano e inglese) e scientifiche ( matematica e scienze)

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

**VISION** - Il Liceo Pietrobono di Alatri considera come esperienza educativa e didattica di successo quella che pone al centro la persona nella sua globalità, favorendone lo sviluppo delle potenzialità.

**MISSION** - Gli allievi acquisiscono, oltre agli strumenti culturali e metodologici necessari per una solida cultura di base, orientata al successivo studio universitario e al pieno esercizio dei diritti di cittadinanza, quelle abilità sociali, emozionali e comportamentali necessarie per l'apprendimento dinamico e flessibile, durante tutto l'arco dell'esistenza e per l'interazione proattiva non solo con il contesto sociale e naturale di riferimento ma anche in una prospettiva europea.

Per questo, l'offerta formativa propone un curriculum per competenze con la possibilità di scelta tra 5 **indirizzi di studio liceali** (CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENTIFICO-OPZIONE SCIENZE APPLICATE, LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE) ed una molteplicità di esperienze ed occasioni di crescita intellettuale e psico-sociale di alto profilo.

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate in ITALIANO, MATEMATICA

**Traguardi**

Raggiungere un punteggio, nelle prove standardizzate di Italiano e Matematica, pari o superiore ai valori medi nazionali, in tutte le classi e indirizzi di studio.

#### Competenze Chiave Europee

**Priorità**

POTENZIARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA



### **Traguardi**

PROMUOVERE UNA COMPETENZA CIVICA DEGLI STUDENTI BASATA SULLA CONOSCENZA DEL DIRITTO NAZIONALE E EUROPEO E DEI CONCETTI DI DEMOCRAZIA, UGUAGLIANZA, CITTADINANZA SOCIO-POLITICA E DIGITALE, SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

## **OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

### **ASPETTI GENERALI**

Il Liceo Pietrobono ritiene fondamentale includere l'azione didattica nell'ambito di attività formative ed educative mirate a:

- Favorire un processo di formazione permanente fondato sulla responsabilità individuale e sulla autonomia
- Educare alla individuazione e consapevolezza delle proprie attitudini, abilità ed interessi e ad al raggiungimento degli obiettivi personali e sociali, grazie anche al senso di autoefficacia
- Sviluppare la cultura del rispetto di sé e degli altri, la cooperazione, la partecipazione, l'integrazione, il senso di appartenenza
- Promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva ed allo sviluppo sostenibile
- Sviluppare una mentalità aperta al confronto e promuovere una partecipazione consapevole in una società multiculturale e multiethnica
- Consolidare una coscienza europea, democratica, aperta al dialogo, alla convivenza, alla solidarietà

L'identità del nostro Liceo si caratterizza principalmente per la centralità dello studente e per la particolare attenzione al suo processo formativo. Tale principio si traduce in molte iniziative che valorizzano la persona: orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; relazione di aiuto e ascolto; recupero e potenziamento di ogni studente della scuola; promozione e riconoscimento delle eccellenze; borse di studio e comodato d'uso gratuito dei libri di testo.

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content



language integrated learning

2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

3 ) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

4 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6 ) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

7 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

8 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

9 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

10 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con



il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

11 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

12 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

13 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ MIGLIORARE GLI ESITI DELLE PROVE STANDARDIZZATE IN ITALIANO E MATEMATICA

#### Descrizione Percorso

Il percorso intende favorire il raggiungimento di un punteggio in Italiano e in Matematica pari o superiore ai valori medi nazionali, in tutte le classi e indirizzi di studio.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" 1. Utilizzare modelli comuni di progettazione didattica e prove - ingresso, finali - per classi parallele, gruppi di studenti, dipartimenti, con UDA, moduli di recupero e potenziamento.

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate in ITALIANO,  
MATEMATICA

"Obiettivo:" 2. Progettare prove standardizzate di Italiano e Matematica

sul modello INVALSI (QDR 30.08.2018).

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Migliorare gli esiti delle prove standardizzate in ITALIANO,  
MATEMATICA

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** 1. Predisporre atelier digitali garantendo la funzionalità e la fruibilità di dispositivi informatici.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Migliorare gli esiti delle prove standardizzate in ITALIANO,  
MATEMATICA

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** 1. Attivare procedure condivise per la individualizzazione e personalizzazione dei percorsi.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Migliorare gli esiti delle prove standardizzate in ITALIANO,  
MATEMATICA

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**"Obiettivo:"** 1. Integrare nella didattica i criteri operativi delle prove INVALSI attraverso attività di formazione anche individuale

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**  
Migliorare gli esiti delle prove standardizzate in ITALIANO,  
MATEMATICA

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTAZIONE DIDATTICA DI PROVE -  
INGRESSO, FINALI - PER CLASSI PARALLELE, GRUPPI DI STUDENTI.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti
	Studenti biennio	ATA
		Studenti

#### **Responsabile**

Tutti i docenti.

#### **Risultati Attesi**

Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate di Italiano e Matematica nelle classi del biennio.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UDA**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Studenti	Docenti
	Studenti biennio	ATA
		Studenti

#### **Responsabile**

Tutti i docenti.

#### **Risultati Attesi**

Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate di Italiano e Matematica nelle classi del biennio.

**❖ POTENZIAMENTO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA****Descrizione Percorso**

Il percorso intende promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze chiave di cittadinanza e dei nuclei concettuali fondanti la materia Educazione civica.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"****"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

**"Obiettivo:"** 1. Progettare più UDA annuali su tematiche inerenti la competenza chiave di cittadinanza e i nuclei concettuali di Educazione civica

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

POTENZIARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** 1. Individualizzare e personalizzare i percorsi per il potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza e di Educazione civica.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

POTENZIARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI  
CON LE FAMIGLIE**

**"Obiettivo:"** 1. Coinvolgere enti e associazioni locali. 2. Prevedere il contributo professionale dei genitori nella progettazione dei percorsi per il potenziamento delle competenze di cittadinanza.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

POTENZIARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UDA INTERDISCIPLINARI SU TEMI TRASVERSALI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti ATA Studenti Consulenti esterni Associazioni

**Responsabile**

Tutti i docenti.

**Risultati Attesi**

La progettazione di Uda intende promuovere negli studenti una competenza civica indispensabile ad una cittadinanza attiva e consapevole.

Obiettivi attesi sono la costruzione del senso di legalità e lo sviluppo di un'etica della responsabilità, che si realizzano nel dovere di scegliere e di agire in modo consapevole e che implicano l'impegno a elaborare idee e a promuovere azioni finalizzate al miglioramento continuo di se stessi, degli altri e dell'ambiente, mettendo in atto forme di cooperazione e di solidarietà.

**PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**
**SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE**
**VALORIZZAZIONE delle ECCELLENZE**

Il Liceo Pietrobono segue le indicazioni del decreto legislativo 29 dicembre 2007, n. 262 e



del decreto ministeriale dell'8 settembre 2011 per la valorizzazione delle eccellenze, che rientra nell'azione di promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti nel sistema scolastico del Ministero. Gli studenti che all'esame di stato conseguiranno un punteggio di 100 e lode saranno inseriti nell'Albo nazionale delle eccellenze.

#### **SCAMBI CULTURALI e GEMELLAGGI**

Vengono promosse attività che mirano all'ampliamento degli orizzonti umani e culturali dei propri alunni; sono organizzati, in collaborazione con istituzioni scolastiche di altri paesi europei, scambi culturali e gemellaggi.

#### **ERASMUS+**

Il liceo partecipa a Progetti Erasmus+ e promuove diverse iniziative, favorendo la mobilità e l'uropeizzazione dei propri studenti. Attualmente è in corso di svolgimento il progetto Service Learning Network in Europe in partenariato multilaterale con istituzioni scolastiche della Germania, Grecia, Spagna, Lettonia, Spagna e Italia, e il progetto, finalizzato alla realizzazione di un film, Innovative Filmmethoden im Unterricht "Und sie bewegt sich doch", in partenariato con una scuola austriaca e una tedesca.

#### **CONCORSI NAZIONALI e INTERNAZIONALI**

Sono svolte attività di preparazione a concorsi esterni per consentire agli studenti di partecipare a iniziative mirate al raggiungimento di livelli di eccellenza (Olimpiadi, *Certamina*, concorsi nazionali e internazionali dedicati alle scuole)

#### **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

La scuola organizza corsi per il conseguimento delle certificazioni di competenze linguistiche sulla base dei livelli previsti dall'Unione Europea.

#### **W&E CHAMPIONSHIP DI INFORMATICA**

È una competizione riservata agli alunni delle scuole superiori che consiste nel risolvere quesiti basati su problemi effettivi e situazioni reali, mediante l'utilizzo di Microsoft® Word Microsoft® Excel e Microsoft® PowerPoint, acquisendo la Certificazione Microsoft® Office Specialist (su Word, su Excel o su PowerPoint).

Inoltre il Liceo Pietrobono, pur non attivandoli autonomamente, promuove l'accesso agli esami dell'EIPASS per il conseguimento delle relative certificazioni.

#### **PLS**

Nel settore scientifico, al fine di consolidare la pratica laboratoriale e diffondere opportunità di crescita degli studenti e dei docenti, si attuano il Piano Lauree Scientifiche in fisica, matematica, scienze della terra, biologia e chimica e il progetto LAB2GO, in collaborazione con vari istituti universitari di Roma e del territorio.

#### **CLIL - Content and Language Integrated Learning**



Si tratta di un approccio metodologico nel quale una disciplina, o parte di essa, viene insegnata in lingua straniera al duplice scopo di apprendere il contenuto disciplinare e la lingua straniera stessa.

Nei Licei Linguistici tale insegnamento è previsto già dal terzo anno, mentre negli altri indirizzi il CLIL viene introdotto al quinto anno. Il Liceo Linguistico prevede un'ulteriore disciplina, in un'altra lingua straniera diversa dalla precedente, al quinto anno.

### **AUREUS**

Il Liceo Pietrobono propone la sperimentazione del progetto A.U.R.E.US. (Arte, tutela, Restauro, Educazione all'Uso dei beni culturali) che prevede 2 ore aggiuntive di Storia dell'Arte nell'orario curricolare nel primo e secondo anno del Liceo classico, per la diversa declinazione non solo della storia dell'arte ma di tutte le discipline, rilette in chiave interdisciplinare.

### **ESABAC (liceo linguistico)**

Il corso sperimentale EsaBac è un percorso d'eccellenza che rilascia un doppio Diploma: l'Esame di Stato italiano e il Diploma di Baccalauréat francese. Si tratta di un percorso educativo bilingue che conferisce gli stessi diritti ai titolari nei due paesi, in Italia e in Francia, in particolare per l'accesso agli studi universitari. Avvalendosi dell'esperienza dei docenti e di consulenti madrelingua, l'Esabac si traduce nell'insegnamento potenziato della lingua francese e di una disciplina in lingua francese, la storia, con un programma di approfondimento sulla storia moderna e l'attualità; viene così favorita la costruzione di una coscienza critica attraverso l'analisi di avvenimenti e percorsi comuni ai due paesi, Italia e Francia, in un contesto europeo.

### **TIC**

Il liceo si prefigge lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, attraverso una serie di progetti che vanno dal social networking con scuole estere (Etwinning con la Spagna) all'insegnamento di norme e metodi per arginare i possibili rischi del web (*Navigare in sicurezza*), fino all'apprendimento dell'impiego delle TIC in ambiti disciplinari specifici (Uniscienze umane e Innovative Filmmethoden im Unterricht "Und sie bewegt sich doch").

## **❖ AREE DI INNOVAZIONE**

### **SPAZI E INFRASTRUTTURE**

L'ambiente di apprendimento innovativo in via di realizzazione ha strumenti e nuove risorse digitali che in un unico spazio di apprendimento mettono lo studente al centro, protagonista del proprio apprendimento. La didattica innovativa individualizzata stimolerà e motiverà, attraverso più metodologie innovative, creatività, apprendimento collaborativo ed attivo. Il docente fornirà stimoli e faciliterà l'apprendimento dello *studente-maker* che, dopo aver osservato la realtà fisica criticamente, realizzerà video, app e game, anche in lingua inglese, da condividere on line, con studenti italiani e stranieri. L'obiettivo è stimolare con il



problem solving ed il learning by doing l'autonomia di ricerca, il pensiero critico e la motivazione, per la valorizzazione delle potenzialità individuali. Si realizzerà un ecosistema smart con un aumento della motivazione degli studenti sottoposti a continue nuove sfide con ripercussioni positive sugli esiti scolastici in tutte le discipline.

0,0studente-makestudente-make

**PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

<b>Rete Avanguardie educative</b>	<b>Didattica immersiva</b>	<b>Altri progetti</b>
Avanguardie educative DENTRO FUORI LA SCUOLA - SERVICE LEARNING	Edmondo	E- twinning
Avanguardie educative APPRENDIMENTO AUTONOMO E TUTORING		
Avanguardie educative DEBATE		
Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM		

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Il monte ore destinato da ciascun consiglio di classe all'insegnamento dell'educazione civica è pari a 33 ore.

Il percorso è condiviso da tutti i docenti della classe con approfondimenti relativi a tematiche specifiche deliberate dal Collegio dei Docenti.

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

"PIETROBONO" ALATRI (ISTITUTO PRINCIPALE)

### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il Liceo Pietrobono offre una pluralità di scelta tra gli indirizzi liceali di nuovo ordinamento, ma grazie ad un curriculum per competenze è possibile riorientare lo studente durante il corso del quinquennio e consentirgli un agevole transito da un percorso formativo ad un altro. Attualmente gli indirizzi attivati relativi ai Nuovi Licei sono 5: 1. CLASSICO 2. SCIENTIFICO 3. SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE 4. SCIENZE UMANE 5. LINGUISTICO nella duplice opzione: a. di nuovo ordinamento b. EsaBac. In alcune classi è possibile una composizione mista a due indirizzi (a esempio Classico + Scientifico, Scienze Umane + Scientifico, Linguistico + Classico ecc.) in cui gli insegnamenti comuni vengono impartiti a tutta la classe (es. Italiano, Religione, Scienze

Motorie ecc.), mentre quelli relativi all'indirizzo scelto (Latino e Greco nel Classico, Matematica Fisica e Scienze nello Scientifico, tre Lingue Straniere nel Linguistico, Scienze Umane nell' indirizzo Scienze Umane) vengono impartiti separatamente. I percorsi liceali previsti nel nuovo ordinamento forniscono agli studenti gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché essi si pongano, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi ed acquisiscano conoscenze, abilità e competenze coerenti con le capacità le scelte personali e adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'insediamento nella vita sociale e nel mondo del lavoro. La cultura liceale consente di approfondire e sviluppare conoscenze e abilità, maturare competenze e acquisire strumenti nelle aree di seguito indicate: 1. Area metodologica 2. Area linguistica comunicativa ed espressiva 3. Area storico-umanistica 4. Area scientifica e tecnologica 5. Area matematica 6. Area motoria Tutti i Licei hanno una durata quinquennale. Si sviluppano in due periodi biennali e in un quinto anno che completa il percorso disciplinare. Il primo biennio è dedicato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, di cui al Regolamento del 22 agosto 2007, n. 139. E' inoltre finalizzato all'iniziale approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle abilità e a una prima maturazione delle competenze caratterizzanti le singole articolazioni del sistema liceale, Pur nella specificità dell'indirizzo di studi prescelto tra i 5 offerti dall'Istituto, il biennio è connotato da una omogeneità di base tale da rendere agevole il passaggio nel successivo triennio da un indirizzo all'altro, qualora l'alunno e la sua famiglia ravvisassero le necessità di un ri-orientamento. Per quanto riguarda l'assolvimento dell'obbligo, vengono sviluppate le "competenze di base di cittadinanza attiva" previste nella Legge del 27 dicembre 2006 n. 296 sull'obbligo scolastico e nel documento tecnico allegato ad Decreto del ministro della Pubblica Istruzione del 22 agosto 2007 n. 139.

#### ❖ **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Il percorso è condiviso da tutti i docenti della classe con approfondimenti relativi a tematiche specifiche deliberate dal Collegio dei Docenti.

##### **ALLEGATO:**

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA.PDF

#### ❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Curricolo verticale**

Il Liceo Luigi Pietrobono pone attenzione alla verticalità del curricolo, favorendo la continuità fra diversi gradi di istruzione attraverso molteplici proposte didattiche e

orientative. **ORIENTAMENTO IN ENTRATA** Per offrire un supporto alle famiglie e agli alunni nella scelta della scuola secondaria di II grado, il liceo promuove assemblee con i genitori e una serie di iniziative finalizzate all'apertura delle sue sedi e alla presentazione dell'offerta formativa al territorio. Il processo di crescita formativa degli studenti viene promosso attraverso azioni mirate alla realizzazione di un curriculum verticale per competenze. Le attività di orientamento rendono armonico e graduale il passaggio tra ordini di scuola, favorendo la conoscenza del nuovo contesto e stimolando gli alunni ad un percorso di maturazione e crescita vissuto da protagonisti. Per garantire un curriculum verticale e traguardi condivisi sono attivi dipartimenti verticali che lavorano congiuntamente per:

- una didattica focalizzata soprattutto sugli aspetti linguistici - funzioni logiche, analisi grammaticali - (Dipartimento verticale di Lettere)
- una maggiore attenzione alle competenze orali - approccio comune per la grammatica - (Dipartimento verticale di Lingue)
- una individuazione dei nuclei fondanti della disciplina (Dipartimento verticale di Matematica)

Oltre agli Open day e alla Notte nazionale del Liceo Classico, tradizionali occasioni di incontro delle famiglie e degli studenti della scuola secondaria di primo grado, l'Istituto ha attivato uno sportello informativo sempre attivo e progettato una serie di interventi di didattica orientativa:

- Attività laboratoriali di tipo coreutico, musicale, artistico - Percorso di continuità (visite e laboratori) con tutoraggio da parte degli alunni del liceo a favore degli alunni dei Comprensivi della rete.
- Attività laboratoriali (lingue, greco, latino, matematica, scienze, fisica, scienze umane) per gli alunni di terza media da realizzarsi presso le sedi delle scuole secondarie di I° grado e presso la sede del liceo:

**Liceale per un giorno:** accoglienza, nelle sedi del Conti Gentili e del Liceo Scientifico, degli alunni di III Media che partecipano alle lezioni delle discipline caratterizzanti gli indirizzi del curriculum, in giorni definiti dai docenti referenti dell'orientamento. **Pomeridiana-mente:** lezioni pomeridiane orientative relative alle discipline caratterizzanti ciascun indirizzo con la finalità di chiarirne sul campo la specificità. **Il mio amico greco:** minicorso di avviamento allo studio del greco, aperto sia agli alunni interessati all'indirizzo classico sia agli alunni curiosi di conoscere questa lingua, presso le sedi della Scuola Media e/o presso la nostra sede. **Matematica Insieme:** giochi matematici organizzati dal Liceo Scientifico e concordati con i referenti delle scuole medie per imparare e divertirsi. **Pietrobono in gioco:** pentathlon multidisciplinare in cui gli alunni competono a squadre in cinque diverse discipline: ludoscrittura, scienze, matematica, inglese e sport.

**ORIENTAMENTO IN USCITA** Il liceo presta la medesima attenzione ai processi di orientamento in uscita attraverso interventi di informazione e di didattica orientativa volti a guidare lo studente a una scelta del percorso universitario consapevole e coerente con le proprie attitudini. Per garantire un curriculum verticale e traguardi condivisi anche in uscita, oltre

all'attivazione di un portale dedicato all'orientamento universitario e professionale sul sito [www.liceopietrobono.it](http://www.liceopietrobono.it), sono organizzati altri percorsi informativi e di didattica orientativa: - Incontri con docenti, ricercatori e formatori di diversi indirizzi di laurea - Lezioni di raccordo e orientamento organizzate dalle Università La Sapienza, Tor Vergata e Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale - Peer-to-peer orientativo: incontri con ex-studenti del nostro Liceo per informare e orientare - Progetto di Orientamento in rete in collaborazione con la Facoltà di Medicina de La Sapienza - Piano Lauree Scientifiche Chimica e Biologia - La Sapienza - Tor Vergata - Progetto ASL - UNI-Scienze Umane in rete con il corso di laurea Scienze della formazione primaria dell'Università di Cassino - Progetto Ponte con l'Università La Sapienza - Progetto LAB2go - Università La Sapienza - Corsi di logica finalizzati alla simulazione e al superamento dei test d'ingresso universitari - Giornate di orientamento, Salone dello studente e Open-day proposti dalle varie università - Giornate di orientamento universitario e professionale con la partecipazione di professionisti ex studenti.

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

L'acquisizione delle competenze trasversali fornisce allo studente conoscenze, abilità e competenze, utili a essere tradotte in comportamenti adeguati a contesti socio-affettivi, relazionali e lavorativi. Pertanto esse, integrandosi con le conoscenze e le competenze disciplinari, consentono allo studente di acquisire capacità fondamentali nella vita e nel lavoro. Per favorire il perseguimento di tali competenze e l'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza di sé, il liceo propone una ricca offerta formativa che spazia dai PCTO, ai progetti teatrali di respiro internazionale e ai numerosi stage in diversi paesi dell'Unione Europea.

#### **ALLEGATO:**

SINOSSI-SVILUPPO-TEMATICHE-TRASVERSALI-CC.PDF

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Il Liceo Pietrobono completa l'offerta formativa con progetti e iniziative volte all'approfondimento e all'ampliamento della stessa. Si tratta di interventi elettivi complementari e integrativi che si svolgono in orario extra-curricolare, in coerenza con le 8 competenze chiave di cittadinanza, così come proposte dal Consiglio dell'Unione Europea, nella nuova Raccomandazione per l'apprendimento permanente del 22 maggio 2018.

#### **ALLEGATO:**

LINEE-GUIDA-E-PROGRAMMAZIONE-CC-2019-2020.PDF

### **ATTIVITA' ALTERNATIVA all'IRC**

Per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, la scuola propone: • Entrata posticipata a seconda ora o uscita anticipata a quarta ora, se l'insegnamento di religione si effettua nella prima o nell'ultima ora dell'orario settimanale.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### ❖ **LABORATORIO TEATRALE - INTERNATIONAL THEATRE PROJECT**

#### **Descrizione:**

Laboratorio volto all'acquisizione delle tecniche di base della recitazione e dell'improvvisazione: uso della voce, movimento corporeo, dinamiche di gruppo. Le attività di insegnamento saranno svolte soltanto nel caso in cui l'andamento dell'emergenza epidemiologica lo consentirà.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### ❖ **UNI-SCIENZE UMANE**

#### **Descrizione:**

<u>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni relative all'acquisizione di metodologie e di strategie didattiche;</li> <li>• Laboratori finalizzati alla simulazione di esperienze di insegnamento scolastico;</li> <li>• Ricerca sperimentale in campo educativo.</li> </ul>
<u>RISULTATI ATTESI</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le regole del contesto universitario, dall'orario di lezione alle norme sulla sicurezza;</li> <li>• riconoscere il proprio ruolo;</li> <li>• comunicare correttamente con i soggetti interni ed esterni all'università;</li> <li>• svolgere le attività assegnate rispettando i tempi e le modalità di esecuzione;</li> <li>• utilizzare i linguaggi specifici in modo appropriato;</li> <li>• apprendere le indicazioni operative;</li> <li>• acquisire competenze legate al proprio percorso formativo attraverso le attività assegnate;</li> <li>• riuscire ad operare con graduale autonomia.</li> </ul>

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Biennale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**
**❖ GUIDE E ANIMATORI TURISTICI**
**Descrizione:**

In occasione delle giornate FAI, attraverso la cura in prima persona del patrimonio culturale, storico e artistico del territorio in cui vivono, gli studenti potranno prendere coscienza del valore del patrimonio culturale della propria realtà: coinvolti in un percorso didattico di studio dentro e fuori l'aula, avranno l'occasione di approfondire un bene d'arte o di natura del proprio territorio e di illustrarlo a un pubblico di adulti.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ ARCHIVIO STORICO**

#### **Descrizione:**

Il progetto propone, dopo un seminario di formazione, un'esperienza di PCTO volta al potenziamento delle competenze di cittadinanza per sviluppare nelle nuove generazioni la consapevolezza del significato culturale di archivio, della sua importanza come luogo di tradizione della memoria storica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.

Tra gli obiettivi formativi figurano:

-attivare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

-incentivare una revisione del metodo di studio attraverso l'approccio con discipline e attività pratiche nuove, volte a far acquisire agli studenti esperienza professionale e competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro afferente al campo dei beni culturali;

-sviluppare negli studenti capacità di lavoro cooperativo efficiente potenziando le abilità comunicative, utili in ogni contesto lavorativo;

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Biennale

### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione riconoscerà valore agli apprendimenti acquisiti in modo informale in contesti diversi (scuola/lavoro), consentendone il riconoscimento in termini di competenze e di potenziale successo formativo dello studente. Alla valutazione della qualità di apprendimento concorreranno differenti contesti (scuola, lavoro) e diversi soggetti (docenti/formatori/studenti), che predisporranno strumenti di verifica condivisi per l'attuazione del processo valutativo. Nel percorso di alternanza si privilegeranno tecniche di valutazione che permettano l'accertamento di processo e di risultato. L'accertamento delle competenze risulterà declinato nelle seguenti fasi:

- descrizione delle competenze attese al termine del percorso;
- accertamento delle competenze in ingresso;
- programmazione degli strumenti e delle azioni in osservazione,
- verifica dei risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
  
- accertamento delle competenze in uscita.

### ❖ **MANUTENZIONE E MAPPATURA DI SENTIERI DI MONTAGNA**

#### Descrizione:

BREVE DESCRIZIONE delle ATTIVITÀ	<p>Il percorso include più ambiti di intervento per orientarsi e vivere in sicurezza nell'ambiente montano.</p> <p>Sono previste attività teoriche di cartografia, rappresentazione del territorio e di elementi fondamentali di geologia (in particolare la geologia del territorio dei Monti Ernici), per avviare gli studenti a operazioni di manutenzione e mappatura di sentieri di montagna.</p> <p>Oggetto del percorso saranno anche gli approfondimenti riguardanti la salute e l'alimentazione in montagna, le norme generali di sicurezza, la mappatura e la segnaletica dei sentieri, le emergenze archeologiche del territorio di Alatri e la botanica dei monti Ernici. Le attività pratiche riguarderanno escursioni in ambiente collinare, extraurbano sui sentieri montani.</p>
RISULTATI ATTESI	<p>- far conoscere agli alunni elementi di sicurezza in montagna e di cartografia e di orientamento;</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- interagire e sapersi confrontare in modo costruttivo e responsabile;</li><li>- interagire con l'ambiente naturale circostante e conoscerlo nei vari aspetti costituenti</li></ul>
--	---

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ *EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE: LA LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI E LE STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE IN ITALIA E NELL'UNIONE EUROPEA.***

#### **Descrizione:**

Il progetto si inserisce nelle attività dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) dell'Istituto; costituisce una delle attività di potenziamento previste dal Dipartimento di Disegno e Storia dell'arte ed è realizzato in partenariato con il Settore Cultura del Comune di Alatri e il Museo Civico.

Il percorso è articolato in due moduli: il primo modulo di 15 ore, articolate in diversi incontri, riguarderà la parte di formazione; il secondo modulo di 15 ore, la cui fattibilità e

articolazione verrà stabilita in itinere, riguarderà le attività di stage. Le modalità e possibilità di svolgimento delle attività, in modalità online o presenza, verranno definite in itinere secondo le indicazioni che verranno date dagli organi competenti a seguito dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

## MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

## SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

## DURATA PROGETTO

Annuale

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

### **Monitoraggio del progetto**

Verranno somministrati dei questionari per il monitoraggio statistico di alcuni parametri: raccolta di dati e informazioni sul progetto e sui partecipanti. Si prevede un monitoraggio iniziale e uno finale.

### **Valutazione del progetto**

Verranno utilizzate le informazioni rese disponibili dal sistema di monitoraggio per giudicare l'esigenza di impostare le attività del progetto secondo le esigenze dei partecipanti. In particolare: verificare se le azioni intraprese rispondono ai bisogni individuati; migliorare gli interventi; rendere conto dei risultati ottenuti.

### **Verifica dei saperi e delle competenze e valutazione finale degli apprendimenti**

**La verifica dei saperi e delle competenze verrà realizzata attraverso modalità diverse che verranno stabilite in accordo tra docenti e formatori. Per le procedure di verifica e i criteri di valutazione possono essere utilizzate domande di verifica (ad esempio in una chat o in un forum di discussione), quiz, assegnazione di piccoli compiti o prove esperte, schede di osservazione e diario di bordo .**

### **Documentazione del percorso formativo**

Questionario ex ante di rilevazione delle aspettative, questionario ex post di gradimento, fogli firme, descrizione attività svolta esperti, descrizione attività svolta tutor, materiali prodotti individualmente o in gruppo.

### **Pubblicizzazione del percorso formativo**

La progettazione e la pianificazione dettagliata delle attività avverranno tramite un coordinamento tra i partner coinvolti.

Tutte le attività proposte all'interno del progetto saranno rese note agli studenti ed alla comunità scolastica attraverso comunicazioni sul sito istituzionale dell'Istituto. Verranno inviati comunicati

stampa ai giornali e tv locali in merito alle attività del progetto.

## ❖ **ART & SCIENCE ACROSS ITALY**

### **Descrizione:**

Il progetto intende sviluppare le capacità e disponibilità a usare l'insieme delle competenze e delle metodologie acquisite per spiegare il mondo che ci circonda, indipendentemente dall'attitudine per le materie scientifiche e dalle conoscenze iniziali, usando l'arte come linguaggio di comunicazione.

### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

### **DURATA PROGETTO**

Annuale

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Produzione di un lavoro sperimentale e analisi dei risultati

## ❖ **LABORATORIO FORMATIVO**

### **Descrizione:**

Il laboratorio formativo per il consolidamento del processo di apprendimento e di un metodo di studio metacognitivo e consapevole per il successo formativo nasce dalla necessità di soddisfare il bisogno e le esigenze di apprendimento da parte degli allievi e si origina dalla esigenza, sempre crescente, di potenziare un metodo di studio di carattere metacognitivo e consapevole nel quale emerge il ruolo 'attivo' del soggetto che apprende. Attraverso il potenziamento di strategie cognitive e metacognitive, nonché l'utilizzo di best practice e pratiche laboratoriali, si promuove il conseguimento del successo formativo.

### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

### **DURATA PROGETTO**

Biennale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

#### ❖ **"SEMI DI INCHIOSTRO"**

##### Descrizione:

Gemma Edizioni ha ideato un progetto editoriale a livello nazionale con il quale i ragazzi hanno l'opportunità di scrivere e di pubblicare un libro, con la collaborazione dei loro insegnanti. L'intento è quello di offrire ai giovani l'opportunità di approcciarsi alla scrittura, rendendoli protagonisti attivi della costruzione di un libro, con la consapevolezza che questo possa promuovere l'importanza della lettura, la loro autostima e una conseguente crescita interiore e culturale.

##### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

##### SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

##### DURATA PROGETTO

Annuale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

#### ❖ **PREMIO ASIMOV**

##### Descrizione:

Il "Premio Asimov" è un riconoscimento riservato ad opere di divulgazione e di saggistica scientifica particolarmente meritevoli. Esso vede come protagonisti sia gli autori delle opere in lizza che migliaia di studenti italiani, che decretano il vincitore con i loro voti e con le loro recensioni, a loro volta valutate e premiate.

Il Premio intende avvicinare le giovani generazioni alla cultura scientifica, attraverso la valutazione e la lettura critica delle opere in gara.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA****❖ "ARTE E NARRATIVA"****Descrizione:**

Il progetto si svolge in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Gli studenti degli ultimi anni dei licei saranno coinvolti nelle attività editoriali di Calliope Arte Narrativa (<http://calliope-artenarrativa.com/>). Docenti e ricercatori universitari li orienteranno nella esplorazione di svariate epoche della storia dell'arte, viste attraverso l'esperienza dei narratori moderni, italiani e stranieri. Gli studenti pubblicheranno un loro testo sul sito di Calliope.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

**❖ PLS SAPIENZA "CAMMINO VERSO MEDICINA"****Descrizione:**

Il Cammino verso Medicina è un progetto di formazione e acquisizione di basic e soft skill che permette agli studenti non solo di approfondire le proprie conoscenze, ma anche di sviluppare nuove competenze. Il progetto si articola in cinque fasi: 1. Test conosci te stesso sul portale Sapienza [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it): permette allo studente di auto valutarsi e orientarsi nel percorso di studio. 2. Giornata di stage presso Sapienza (VIVI UNA MATTINA UNIVERSITARIA) per calare gli studenti nella realtà universitaria, stabilire relazioni e comunicare con i propri pari (peer to peer), ponendosi domande e trovando le risposte nelle aule universitarie. Gli studenti, infatti, saranno accompagnati da un tutor Sapienza e potranno seguire le lezioni del primo anno di Medicina e di Professioni Sanitarie. Qualora l'emergenza COVID non lo permetta verrà comunque organizzata una giornata DAD per permettere agli studenti di assistere alle lezioni universitarie. 3. Corso online su piattaforma Moodle Sapienza arricchito di video e materiale didattico: permette allo studente di approfondire le conoscenze che possiede, essenziali per il suo cammino verso le facoltà biomediche. 4. Visual learning: una nuova metodologia di apprendimento. Acquisizione di un metodo di studio più efficace. 5. Elaborazione test e simulazioni online di cui possiamo tracciare i risultati: lo studente imparerà a gestire il tempo e lo stress. 6. Preparazione di un articolo scientifico su padlet, canva, geogebra sulle discipline oggetto di studio nella piattaforma. Lo studente dovrà organizzare il proprio lavoro, i propri saperi, e creare una pagina scientifica su un argomento concordato con il tutor esterno. Acquisirà nuove competenze digitali imparando a costruire un padlet o un ebook. Potrà anche lavorare in gruppo.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA****❖ PLS MATEMATICA****Descrizione:**

Il progetto si svolge in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Mediante un approccio storico e laboratoriale, si ripercorrono aspetti significativi della teoria delle coniche. Il percorso è coprogettato con il tutor interno.

Il modulo esamina prima il contesto storico, i problemi reali e le leggende legate all'introduzione delle coniche. Lo studente è coinvolto in modo attivo, anche attraverso attività manuali quali la piegatura di fogli di carta per ottenere i profili delle coniche.

**Competenze attese:**

Competenze specifiche: - conoscere la nozione di luogo geometrico e le principali proprietà di parabola e ellisse; - saper utilizzare strumenti di geometria dinamica; - saper collegare aspetti geometrici e algebrici. Competenze trasversali: - capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma; - capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente; - capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ ERASMUS +**

#### **Descrizione:**

In fase di progettazione e in collaborazione con istituti scolastici europei, il progetto prevede la produzione di un film a tema scientifico.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Triennale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ DISEGNO E MODELLAZIONE AUTOMATICA**

#### **Descrizione:**

Il progetto è pensato nell'ambito del potenziamento del Disegno e della Storia dell'Arte per dare una caratterizzazione tecnologica al Liceo Scientifico, offrendo la possibilità agli alunni di sperimentare tecniche avanzate di disegno e modellazione automatica; è studiato per gli alunni del triennio orientati ad un percorso accademico di tipo scientifico-tecnologico, ma anche per coloro che intendono avvicinarsi al mondo della modellazione tridimensionale.

#### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA****❖ LAB2GO****Descrizione:**

Il progetto PCTO - LAB2GO è proposto dalla Facoltà di Scienze MM, FF, NN dell' Università La Sapienza di Roma e dall' Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, in collaborazione con il Dipartimento di Fisica, con il Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale, con il Dipartimento di Storia Antropologia Religioni Arte Spettacolo, con il Dipartimento di Biologia Ambientale, con il Dipartimento di Biologia e Biotecnologie Charles Darwin, con il Dipartimento di Chimica e con il Dipartimento di Scienze della Terra per la valorizzazione dei laboratori, dei musei e delle aree verdi delle scuole superiori.

Il primo obiettivo è la valorizzazione dei laboratori, dei musei scientifici e delle aree verdi degli istituti scolastici.

A seconda di quanto verificato in via preliminare, verrà proposto il percorso più adeguato, che potrà comprendere la catalogazione del materiale disponibile, la realizzazione di schede didattiche per le esperienze di laboratorio, la riorganizzazione degli spazi verdi scolastici funzionali alla sostenibilità ambientale, la riparazione di piccola strumentazione non più funzionante, l'assistenza per l'acquisto e la messa in opera di nuova strumentazione da parte della scuola.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA****❖ "PROSSIMO FUTURO"****Descrizione:**

"Prossimo Futuro" è un progetto promosso dalla casa editrice Gemma Edizioni, in collaborazione con la Regione Lazio, volto a promuovere la costruzione di una cittadinanza attenta al rispetto di sé, dell'altro/a, dell'ambiente che ci circonda, contrastando la dispersione scolastica e l'analfabetismo funzionale. Diverse le azioni previste:

1. Lezioni frontali, on-line e webinar con professori e professoressa universitari su tematiche inerenti la società, l'arte, la cultura, la comunicazione digitale, il concetto di democrazia e di libertà e diritti civili, le risorse naturali e il rispetto dell'ambiente
2. Elaborazione di testi che affrontino tali tematiche;
3. Costruzione di n. 5 volumi della collana "Prossimo Futuro" con cod. ISBN destinati a entrare nel Catalogo Generale dei Libri in Commercio, con possibilità di essere acquistati in qualsiasi libreria fisica del territorio nazionale e anche on-line;
4. Laboratorio artistico con il quale i ragazzi e le ragazze coinvolti/e potranno sperimentare sé stessi, attraverso altre modalità e contaminazioni;
5. Laboratorio teatrale grazie al quale impareranno a esprimersi liberamente, e soddisfare il loro bisogno di comunicare e di socializzare, oltre a quello di condividere la propria esperienza anche con altre comunità;
6. Disseminazione: eventi finali. I ragazzi e le ragazze coinvolti/e nel progetto diverranno seme.

Le opere degli studenti saranno esposte presso la "Galleria D'Arte nell'Antica Fornace di Antonio Canova" nel cuore del centro storico di Roma. I racconti più belli saranno trasposti in un testo teatrale e rappresentati.

#### **MODALITÀ**

- Impresa Formativa Simulata (IFS)

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Privato (EPV)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ "TRANSIZIONE ECOLOGICA"**

#### **Descrizione:**

Il progetto, in collaborazione con la Camera di Commercio, fornisce elementi per orientarsi dentro la principale sfida del nostro tempo da cui dipendono, in gran parte, le prospettive economiche, sociale, occupazionali e culturali di ciascuno di noi.

I temi affrontati saranno i seguenti:

la questione dei cambiamenti climatici e l'indispensabile transizione energetica

il dibattito interazionale sui cambiamenti climatici, l'accordo di Parigi e il Green Deal europeo

l'Italia nella transizione energetica;

l'economia circolare: costruire un modello economico rigenerativo e ricostruttivo;

Green jobs in Italia e la mappa delle eccellenze dell'economia verde;

Durata: 15 ore - suddivise in 5 moduli da 3 ore max 24  
studenti preferibilmente di classi diverse.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ "SAPERSI ORIENTARE NEL MONDO DEL LAVORO"**

#### **Descrizione:**

Il progetto, in collaborazione con la Camera di Commercio, intende orientare lo studente al mondo del lavoro, attraverso l'acquisizione di competenze comunicative, personali, sociali e alfabetico-funzionali.

Esso prevede lo svolgimento dei seguenti moduli:

Lavoro in team per armonizzare il gruppo: quanto conosci te stesso?

Lavoro sugli obiettivi e sul piano d'azione per raggiungerli ;

Analisi del mercato;

Preparazione del CV e sua diversificazione ;

Analisi post-colloquio; Concetto di feedback; Cenni sulla Comunicazione Efficace;

Preparazione al colloquio; Conoscenza delle Soft Skills; Prove di colloquio

Durata: 15 ore - suddivise in 5 moduli da 3 ore.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

### **❖ PLS MATEMATICA**

**Descrizione:**

Il progetto si svolge in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Mediante un approccio storico e laboratoriale, si ripercorrono aspetti significativi della teoria del calcolo combinatorio e della probabilità. Il percorso è coprogettato con il tutor interno.

I temi della probabilità e della statistica sono entrati ormai da tempo nel linguaggio e nell'uso comune, inoltre la probabilità, insieme al calcolo della probabilità ad esso collegato, si è affermata come componente notevole della matematica e come potente strumento in ambito scientifico e tecnologico.

***Motivazioni didattiche***

- probabilità e statistica si prestano molto bene ad un lavoro di matematizzazione e sistematizzazione formale della realtà che è riconosciuto essere, da più parti, un obiettivo strategico da perseguire nella scuola superiore;
- le numerose applicazioni nelle scienze sociali, statistiche ed economiche, nelle scienze naturali e fisiche possono essere il veicolo per una visione della matematica più dinamica ed aperta verso il mondo reale;
- una esigenza di un graduale passaggio dalla intuizione alla razionalizzazione: il discorso sulla probabilità si presta infatti ad un percorso didattico che partendo dalle definizioni intuitive e comunemente diffuse di probabilità ne faccia risaltare limiti e problematiche di applicazione fino alla richiesta di una richiesta di una formalizzazione, che anche se più astratta, sia condivisibile come un modello assiomatico logicamente inattaccabile;

## Competenze attese:

- sapere di cosa si occupa il calcolo delle probabilità;
- conoscere le varie definizioni di probabilità;
- conoscere i teoremi fondamentali di somma e prodotto;
- conoscere il concetto di probabilità condizionata e di correlazione tra eventi;
- saper enunciare e dimostrare il teorema di Bayes.

. Competenze trasversali: - capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma; - capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente

che collettivamente; - capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi.

#### **MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

#### **DURATA PROGETTO**

Annuale

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ **INVITO A TEATRO**

Partecipazione a 5 spettacoli teatrali presso il teatro Argentina di Roma con sottoscrizione di abbonamento.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- favorire la socializzazione tra allievi - contribuire alla formazione culturale - avvicinare i giovani al teatro - acquisire il linguaggio della comunicazione teatrale - esplorare temi d'attualità attraverso il linguaggio del teatro

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

### ❖ **CERTIFICAZIONE TEDESCO B1**

Corso sulle attività di ascolto, produzione orale, comprensione scritta e produzione scritta.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Miglioramento delle abilità linguistiche - comunicative Certificazione in lingua tedesca

livello B1 rilasciata dal Goethe Institut di valenza internazionale.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **CERTIFICAZIONE SPAGNOLO B1/B2**

Potenziamento competenze linguistiche

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- miglioramento delle abilità linguistiche - comunicative Certificazione in lingua spagnola B1/B2

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **CERTIFICAZIONE FRANCESE**

Acquisizione di elementi linguistici per il conseguimento di competenze richieste in ambito europeo.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- miglioramento delle abilità linguistiche - comunicative Certificazione in lingua francese

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **CERTIFICAZIONE INGLESE PET**

Certificazione linguistica prestigiosa e riconosciuta a livello internazionale, come soglia indispensabile per vivere integrati in un paese straniero (livello B1).

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- miglioramento delle abilità linguistiche - comunicative Certificazione Inglese B1

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **CERTIFICAZIONE INGLESE FIRST B2**

Potenziamento della lingua inglese

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- miglioramento delle abilità linguistiche - comunicative Acquisizione della certificazione B2

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **CERTIFICAZIONE INGLESE KET CAMBRIDGE**

Il corso indirizza gli studenti delle classi prime e seconde verso un tipo d'esame previsto per le prove INVALSI

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- miglioramento delle abilità linguistiche - comunicative

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **SETTIMANA AZZURRA**

Il progetto è caratterizzato dalla prevalente natura interdisciplinare dell'attività. All'esercitazione ludico-pratica (attività motoria in ambiente naturale per l'apprendimento degli sport di vela, mountainbike, tiro con l'arco, canoa, orienteering), si accompagna l'attività di studio delle altre discipline; tale metodologia permette di offrire allo studente, una visione globale del sapere, e la possibilità di acquisire la consapevolezza del collegamento tra questo, il fare ed il saper fare, utilizzando nelle esercitazioni veliche, le conoscenze teoriche acquisite nelle altre discipline.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Questo tipo di iniziativa presenta un forte carattere interdisciplinare ed agevola il rapporto tra insegnanti e studenti fuori dai classici canoni. Durante la realizzazione del progetto, si raggiungono i seguenti obiettivi:•sviluppo dello spirito di cooperazione e autodisciplina, sollecitando nello stesso tempo le capacità di scelte autonome e il senso di responsabilità degli allievi, al fine di contribuire alla formazione del carattere;•educazione alla solidarietà, all'amore e al rispetto di sé, degli altri, dell'ambiente in cui si vive ed osservanza delle regole marinare;•appropriazione della tecnica dello sport velico; acquisizione di conoscenze e abilità, base di future

professionalità;•conoscenza del territorio da un punto di vista storico e geografico-ambientale e tutela della biodiversità.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ SETTIMANA BIANCA**

Nel periodo invernale l'attività motoria e sportiva è spesso relegata all'interno della palestra e limitata alle attività che potranno svolgersi al suo interno, di conseguenza l'attività in ambiente naturale è fortemente limitata. Da qui la necessità di migliorare l'offerta formativa con esperienze che siano particolarmente stimolanti e che creino salutar benefici. Sotto quest'ottica un campus invernale residenziale improntato sulle attività delle discipline invernali è quanto di meglio si possa proporre con una vasta offerta di possibilità: sci da discesa, snowboard, sci di fondo, ciaspolate, pattinaggio su ghiaccio.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Dare la possibilità agli alunni di vivere un'esperienza particolarmente stimolante sia sotto il punto di vista psico-fisico che emozionale e lontana dalla normale quotidianità fatta di ore davanti la televisione o a giocare con i video-game. Conoscere e sapersi integrare con l'ambiente montano invernale. Apprendere o migliorare le tecniche dello sci.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Preparazione a gare interne/ Campionati Studenteschi (Atletica, Tennistavolo, Badminton, Pallavolo, Basket, Calcio a 5).

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- promuovere la pratica ginnico-sportiva - acquisire e potenziare il rispetto delle regole
- favorire la partecipazione a gare - realizzare la Giornata dello sport Partecipazione ai Campionati studenteschi

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ OLIMPIADI DELLA MATEMATICA, GIOCHI DI ARCHIMEDE**

Partecipazione ai giochi di Archimede

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- avvicinare gli studenti al problem solving - mostrare una matematica diversa da quella del puro calcolo Partecipazione alla competizione nazionale

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ ABC**

Attraverso i film, le voci della letteratura, le vibrazioni della musica, le immagini dell'arte, verranno esplorati aspetti della storia recente, della società e del territorio in cui viviamo. Il progetto, in rete con altre scuole della Regione Lazio, prevede incontri pomeridiani a scuola, ma anche passeggiate tra i luoghi della storia e dell'arte.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- avvicinare gli studenti alla storia recente e ai problemi della società attraverso il cinema Realizzazione di prodotti scritti o audiovisivi

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ STAGE DI LINGUA TEDESCA IN AUSTRIA O GERMANIA**

Full immersion linguistica e culturale in un paese straniero che offre la possibilità di potenziare e integrare l'esperienza didattica svolta in classe con l'implementazione delle competenze culturali, linguistiche, interpersonali ed emotive in un contesto autentico, tramite situazioni reali e di confronto con parlanti in lingua tedesca.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- utilizzare lo strumento lingua per interagire in contesti autentici - potenziare le competenze comunicative in tempi più ristretti - sperimentare il soggiorno presso famiglie ospitanti - ottenere certificati utili per il credito formativo - gestirsi in modo autonomo e responsabile in situazioni nuove - usare le soft skills in situazioni reali

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ STAGE NEL REGNO UNITO**

Full immersion linguistica e culturale in un paese straniero che offre la possibilità di potenziare e integrare l'esperienza didattica svolta in classe con l'implementazione delle competenze culturali, linguistiche, interpersonali ed emotive in un contesto autentico, tramite situazioni reali e di confronto con parlanti anglofoni.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- utilizzare lo strumento lingua per interagire in contesti autentici - potenziare le competenze comunicative in tempi più ristretti - sperimentare il soggiorno in un paese straniero - ottenere certificati utili per il credito formativo - gestirsi in modo autonomo e responsabile in situazioni nuove - usare le soft skills in situazioni reali

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ STAGE LINGUISTICO IN SPAGNA**

Full immersion linguistica e culturale in un paese straniero che offre la possibilità di potenziare e integrare l'esperienza didattica svolta in classe con l'implementazione delle competenze culturali, linguistiche, interpersonali ed emotive in un contesto autentico, tramite situazioni reali e di confronto con parlanti spagnoli.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- utilizzare lo strumento lingua per interagire in contesti autentici - potenziare le competenze comunicative in tempi più ristretti - sperimentare il soggiorno presso famiglie ospitanti - ottenere certificati utili per il credito formativo - gestirsi in modo autonomo e responsabile in situazioni nuove - usare le soft skills in situazioni reali

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ STAGE LINGUISTICO A DUBLINO**

Full immersion linguistica e culturale in un paese straniero che offre la possibilità di potenziare e integrare l'esperienza didattica svolta in classe con l'implementazione delle competenze culturali, linguistiche, interpersonali ed emotive in un contesto autentico, tramite situazioni reali e di confronto con parlanti anglofoni.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- utilizzare lo strumento lingua per interagire in contesti autentici - potenziare le competenze comunicative in tempi più ristretti - sperimentare il soggiorno presso famiglie ospitanti - ottenere certificati utili per il credito formativo - gestirsi in modo autonomo e responsabile in situazioni nuove - usare le soft skills in situazioni reali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **STAGE IN INGHILTERRA**

Full immersion linguistica e culturale in un paese straniero che offre la possibilità di potenziare e integrare l'esperienza didattica svolta in classe con l'implementazione delle competenze culturali, linguistiche, interpersonali ed emotive in un contesto autentico, tramite situazioni reali e di confronto con parlanti anglofoni.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- utilizzare lo strumento lingua per interagire in contesti autentici - potenziare le competenze comunicative in tempi più ristretti - sperimentare il soggiorno presso famiglie ospitanti - ottenere certificati utili per il credito formativo - gestirsi in modo autonomo e responsabile in situazioni nuove - usare le soft skills in situazioni reali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

❖ **ETWINNING-GEMELLAGGIO TRA SCUOLE**

Progetto didattico a distanza (detto anche "gemellaggio elettronico") in cui le attività sono pianificate, attivate e realizzate mediante la collaborazione on line di insegnanti e alunni tra il Liceo Pietrobono.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Condividere progetti attraverso l'uso di TIC - facilitare la collaborazione e lo scambio di idee ed esperienze, in una logica di comunità di pratica e apprendimento tra pari. - migliorare le competenze linguistiche nel corso della normale attività didattica - favorire le competenze progettuali e di problem solving, - utilizzare lingue straniere in contesti reali - potenziare le competenze tecnologiche, creatività

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

## ❖ PIANO TRIENNALE DELLE ARTI

Progettazione di percorsi, esperienze, materiali indirizzati alla comprensione e alla fruizione consapevole del patrimonio culturale anche attraverso la realizzazione di mostre, concerti, performance, integrando i vari linguaggi della creatività e in collaborazione attiva con le esperienze di Festival, premi, rassegne culturali, già consolidati nei territori.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

il Progetto propone momenti di incontro, aggregazione e inclusione attraverso la scoperta e riscoperta degli spazi naturali. L'ambiente e la cultura possono costituire una valida risorsa contro la povertà educativa, spingendo i ragazzi ad esplorare i diversi linguaggi delle arti, entro i quali trovare il proprio talento. Conoscere se stessi attraverso la scoperta dell'altro, concepire la diversità come ricchezza e complementarietà riappropriarsi del proprio territorio attraverso la consapevolezza del Bene Comune costituiscono la mission del progetto.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

## ❖ SAPERE I SAPORI

il progetto prevede: 1. laboratori per il riconoscimento delle erbe, illustrazione del loro uso benefico 2. laboratori di analisi sensoriale con degustazioni a cura di produttori 3. Visita all'azienda Sarandrea di Colleparado, nota a livello nazionale per la fitopreparazione di prodotti erboristici e medicinali con piccole esercitazioni pratiche; visita all'Orto Sylvatico e all'Ecomuseo di Colleparado 4. Realizzazione dell' Orto dei semplici con erbe aromatiche a scopo alimentare e con riferimenti culturali, letterari e filosofici, collegati al curriculum scolastico, in una porzione del giardino della sede del Liceo Scientifico

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

L'obiettivo del progetto è di educare al consumo delle erbe aromatiche (es. alloro, crescione, timo, maggiorana, santoreggia, aneto, cerfoglio, dragoncello, menta) e delle spezie (zafferano, peperoncino ecc.), per insaporire e arricchire i piatti, alleggerendo le quantità di sale e condimenti calorici nella dieta giornaliera e allo stesso tempo di

godere delle loro benefiche proprietà, nonché di affinare le suggestioni olfattive e gustative dei giovani consumatori sempre più abituati a gusti e sapori omologati. Inoltre si intende innescare un processo di riscoperta culturale di una tradizione millenaria, di uso delle erbe, portata avanti dai monaci nella farmacia interna alla Certosa di Trisulti e ora proseguita dall'azienda Sarandrea di Colleparado (FR). Infine si curerà il legame con il territorio di appartenenza della scuola, quello dei Monti Ernici, particolarmente ricco di specie vegetali ad uso edule.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **GIORNATE DELLA CREATIVITÀ**

Finalizzate all'espressione artistica degli studenti, le giornate della creatività, daranno agli studenti la possibilità di manifestare la propria espressività attraverso vari linguaggi artistici (teatro, musica, arti visive, ecc), sia mostrando gli esiti dei propri lavori, sia illustrando il proprio percorso artistico e le metodologie utilizzate per la loro realizzazione.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Valorizzare la capacità organizzativa e partecipativa degli studenti. Stimolare gli studenti ad esprimere i loro talenti e a manifestare ricchezza espressiva e artistica

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

❖ **GREEN LEARNING 360°**

Il progetto di educazione al territorio nasce nell'ambito del protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e Anci Lazio, che punta allo sviluppo di una collaborazione tra Regione e Comuni del Lazio, per affiancare le istituzioni scolastiche nel processo di cambiamento

delle modalità di svolgimento della didattica e attivato grazie al supporto di Ancitel Energia e Ambiente S.p.A.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Stimolare l'apprendimento e la cittadinanza attiva in campo ambientale promuovendo la conoscenza in materia di circular economy e di gestione del ciclo dei rifiuti, mostrando le tecnologie usate e i benefici ambientali che ne derivano dal loro riciclo .

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ A.R.T.E.M.I.S.**

Il progetto è articolato in attività laboratoriali (di teatro, lettura e scrittura creativa, musicarterapia) e prevede l'approfondimento del tema della violenza di genere.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto mira a contrastare ogni forma di violenza di genere e a garantire l'inclusione sociale e le pari opportunità.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ GENERAZIONE GREEN**

Il progetto intende promuovere una conoscenza approfondita e interdisciplinare di tematiche ambientali ed ecologiche ed educare al patrimonio artistico e culturale.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppare una coscienza ambientale -Promuovere azioni di sensibilizzazione alla tutela e salvaguardia dell'ambiente. -Potenziare l'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico del territorio. - Educare alla sostenibilità. -Elaborare percorsi pluridisciplinari. - Sviluppare competenze e abilità

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ LA PALLAVOLO A SCUOLA**

Questa iniziativa è pensata dal Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive della

Scuola. Il progetto nasce come integrazione ai Giochi Sportivi Studenteschi di Pallavolo che prevedono la partecipazione di una sola squadra di Istituto, solitamente selezionata tra gli alunni di età maggiore e di capacità psicofisiche più elevate. Caratteristica fondamentale di questa proposta invece è la partecipazione ai Tornei per classi intere con l'obbligo della formazione di squadre miste che consente a maschi e femmine di giocare insieme (gruppo classe) coerentemente a quanto avviene durante l'attività didattica.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Il progetto "La Pallavolo a Scuola" si propone di incrementare la pratica delle attività motorie nella scuola secondaria di secondo grado attraverso il gioco del volley. Esaltando gli aspetti formativi del gioco, proponendolo come strumento didattico in grado di contribuire, in armonia con altri insegnamenti, ad un equilibrato sviluppo della personalità dei ragazzi. Il gioco è senz'altro il mezzo più semplice per il raggiungimento di essenziali obiettivi pedagogici e per proporre lo sport come abitudine di vita e non come un mondo riservato ai campioni. Il progetto si articola nelle seguenti proposte di Tornei : • Tornei d'istituto • Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi • Partecipazione ad un vero campionato FIPAV oppure ENTE PROMOZIONALE (creazione di una squadra d'istituto permanente che si rinnova ogni anno attraverso il ricambio degli alunni che entrano e che escono).

### **DESTINATARI**

### **RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

### **❖ INCONTRO CON L'AUTORE**

Il progetto prevede la lettura critica di testi letterari di varia tipologia, la preparazione di domande e annotazioni da sottoporre all'autore, la partecipazione ad incontri, dibattiti con autori. I report scritti durante l'attività (interviste, commenti, impressioni personali) saranno pubblicati sul giornale di istituto Edicola mia.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Migliorare i livelli nelle competenze legate alla capacità di lettura e comprensione di testi letterari di vario genere (romanzo, poesia, teatro, racconti per l'infanzia) - leggere e commentare testi di autori contemporanei a cui porre domande e con cui confrontarsi su vari temi e forme letterarie diversificate

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

❖ **PLS-SCIENZE DELLA TERRA**

Escursioni sul territorio laziale ed esperienze di laboratorio in università e seminari tenuti da docenti universitari su problematiche relative ai rischi geologici in senso lato (rischio vulcanico, sismico ed idrogeologico in particolare).

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- potenziamento dei contenuti della disciplina attraverso l'esperienza diretta -  
approccio con il mondo accademico nell'ambito di una didattica orientativa

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

❖ **SETTIMANA EUROPEA PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI**

La Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti (SERR) è un'iniziativa volta a promuovere la realizzazione di azioni di sensibilizzazione sulla riduzione dei rifiuti, concentrando nel corso di una sola settimana gli interventi dei partecipanti. Le azioni attuate nel SERR affrontano le "3 R": Ridurre, Riutilizzare, Riciclare. Le "3 R" rappresentano le opzioni che devono essere considerate prima dell'elaborazione di una strategia di gestione dei rifiuti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

• Comprendere il concetto di riciclo • Assumere comportamenti di rispetto nei confronti del proprio ambiente naturale • Creare utilizzando materiali di riciclo • Sviluppare e consolidare le capacità espressive • Sviluppare la capacità di interagire e coordinare le proprie azioni nel lavoro di gruppo • Sviluppare l'immaginazione e la creatività • Sviluppare autonomie creative • Esercitare e potenziare le proprie capacità creative

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

## AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

L'ambiente di apprendimento innovativo proposto ha strumenti e nuove risorse digitali che insieme in un unico spazio di apprendimento mettono lo studente al centro,

protagonista del proprio apprendimento. La didattica innovativa individualizzata stimolerà e motiverà, attraverso più metodologie innovative, creatività, apprendimento

collaborativo ed attivo. Il docente fornirà stimoli e faciliterà l'apprendimento dello \"studente-maker\" che, dopo aver osservato la realtà fisica criticamente, realizzerà

video, app e games, anche in lingua inglese, da condividere on line, con studenti italiani e stranieri. L'obiettivo è stimolare con il problem solving ed il learning by doing

l'autonomia di ricerca, il pensiero critico e la motivazione, per la valorizzazione delle potenzialità individuali. Si realizzerà un ecosistema smart con un aumento della

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

motivazione degli studenti sottoposti a continue nuove sfide con ripercussioni positive sugli esiti scolastici in tutte le discipline.

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

### COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

## FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

## ATTIVITÀ

### ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

"PIETROBONO" ALATRI - FRPM08000L

### **Criteria di valutazione comuni:**

In una scuola orientata al successo formativo dello studente, la verifica e la valutazione del processo e degli esiti dell'apprendimento rappresentano un momento centrale dell'attività didattica per gli spunti di riflessione che possono

dare agli studenti e ai docenti. La valutazione degli apprendimenti è per gli insegnanti del Liceo Pietrobono una risorsa, uno strumento di comunicazione e di monitoraggio nel processo formativo e non solo un adempimento della funzione docente.

La valutazione è relazione, è comunicazione tra docenti e allievi, produce effetti rilevanti nella motivazione allo studio e all'apprendimento, nella consapevolezza e nell'immagine di sé e del proprio processo formativo. Essa è intesa essenzialmente come formativa, cioè, come un'operazione globale che precede, accompagna e segue i percorsi curricolari.

La valutazione non ha carattere solo quantitativo (come risultante dalla media dei risultati ottenuti dai singoli alunni nelle varie verifiche), ma anche qualitativo, in cui tener conto sia del raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici stabiliti che del percorso di apprendimento seguito. In quest'ottica, l'osservazione sistematica del lavoro svolto in classe e a casa, dei livelli di partecipazione, degli interventi, contribuisce alla valutazione finale.

La funzione formativa della valutazione è in particolare orientata a favorire una didattica personalizzata, in grado di attivare meccanismi di retroazione e di compensazione delle carenze riscontrate, al fine di impedire che il cumulo di deficit porti all'insuccesso.

Il Regolamento sulla valutazione, (DPR 122/2009), affida al Collegio dei Docenti il compito di definire modalità e criteri "per assicurare omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, nel rispetto del principio della libertà di insegnamento. Detti criteri e modalità fanno parte integrante del piano dell'offerta formativa."

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione delle conoscenze, abilità e competenze .pdf

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

Si rimanda al documento allegato

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione di educazione civica.pdf

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La legge 169 del 30/10/08 introduce la valutazione del comportamento come concorrente alla valutazione complessiva dello studente. La C.M. 100 dell'11/12/08 richiamando l'art.2 della legge succitata ribadisce che:

"Fin dalla prima valutazione periodica il Consiglio di classe valuta - mediante l'attribuzione di un voto

numerico espresso in decimi - il comportamento degli allievi durante l'intero periodo di permanenza nella sede scolastica, anche con riferimento alle iniziative e alle attività con rilievo educativo realizzate al di fuori di essa."

Per l'attribuzione del voto di condotta, come da normativa ministeriale vigente, si utilizza una scala di valutazione che prevede come limite minimo negativo un voto pari a cinque e come limite massimo positivo un voto pari a dieci. Il 5 in condotta alla fine dell'anno determinerà la non ammissione dello studente alla classe successiva di corso o agli Esami di Stato, indipendentemente dai voti ottenuti nelle singole materie.

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti indicatori:

Il voto 10 rappresenta la piena acquisizione e interiorizzazione delle norme che regolano la vita scolastica e un livello eccellente di partecipazione all'esperienza scolastica. Frequenta con assiduità le lezioni; non compie ritardi, entrate posticipate o uscite anticipate (fatti salvi rari casi documentati).

Il voto 9 rappresenta una buona acquisizione e interiorizzazione delle norme che regolano la vita scolastica e un buon livello di partecipazione all'esperienza scolastica, in assenza di richiami al rispetto delle regole.

Frequenta con assiduità le lezioni; compie pochi ritardi, entrate posticipate o uscite anticipate.

Il voto 8 rappresenta una valutazione sufficientemente positiva della condotta, pur in presenza di lievi mancanze. Frequenta le lezioni con sufficiente regolarità e quasi sempre rispetta gli orari.

Il voto 7 rappresenta una valutazione non completamente positiva della condotta e denota un'acquisizione parziale delle norme che regolano la vita scolastica e una partecipazione non sempre attiva all'esperienza

scolastica. Frequenta in maniera non sempre continua; compie numerosi ritardi, entrate posticipate o uscite anticipate.

Il voto 6 rappresenta una valutazione negativa della condotta e denota la difficoltà dell'alunno ad interiorizzare le norme della vita scolastica e l'incapacità a relazionarsi con l'ambiente circostante.

Frequenta in modo saltuario le lezioni e raramente rispetta gli orari.

Il voto 5 rappresenta una valutazione estremamente negativa della condotta e denota la presenza di un atteggiamento di rifiuto delle regole scolastiche e del dialogo educativo. Viene attribuito in caso di gravi e reiterate violazioni del regolamento disciplinare e non consente l'ammissione alla classe successiva o agli esami di stato.

**ALLEGATI:** GRIGLIA\_VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA.pdf

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

1. Ciascun docente formula per la propria disciplina una proposta di voto. Questa sintetizza un giudizio motivato correlato agli esiti di un congruo numero di prove di verifica e alla valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione mostrati dall'alunno nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene, altresì, conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e/o interventi di recupero precedentemente effettuati.
2. L'alunno viene dichiarato "ammesso alla classe successiva" quando abbia riportato la sufficienza in tutte le materie.
3. Per gli studenti che in sede di scrutinio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il consiglio di classe valuta la possibilità da parte dell'alunno di raggiungere gli obiettivi propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto

autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero. In tale caso il consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero (giudizio sospeso).

4. L'alunno viene dichiarato "non ammesso":

- quando le insufficienze riportate siano rappresentative di lacune di preparazione la cui gravità ed estensione, a giudizio del Consiglio di Classe, non rendano ipotizzabile alcun recupero, né autonomo, né assistito e non consentano quindi la proficua frequenza della classe successiva;

- quando abbia riportato voto di comportamento "5".

5. In caso di sospensione del giudizio finale, viene riportata nei quadri affissi all'albo dell'istituto la sola indicazione di "giudizio sospeso".

Subito dopo le operazioni di scrutinio finale, la scuola comunica, per iscritto, alle famiglie degli alunni per i quali sia stata deliberata la sospensione del giudizio le decisioni assunte dal consiglio di classe. In particolare vengono indicate le specifiche carenze rilevate nelle singole discipline e le proposte di voto formulate in sede di scrutinio dai docenti delle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza.

Contestualmente viene comunicata l'attivazione da parte della scuola degli interventi didattici finalizzati al recupero.

#### **Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Nel nuovo ordinamento degli Esami di Stato conclusivi acquista un rilievo particolare la media dei voti conseguiti dallo studente nello scrutinio finale di ognuno dei tre anni conclusivi.

La media dei voti infatti definisce la fascia di punteggio del credito scolastico che viene attribuito dai Consigli di Classe secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nell'ambito della fascia di appartenenza, i singoli consigli di classe attribuiscono a ciascun alunno il punteggio a seguito di una valutazione complessiva del

rendimento che tenga conto oltre che dei voti, anche di elementi quali la partecipazione alle attività proposte, l'assiduità e l'impegno dimostrato dallo studente.

Le norme del nuovo esame di Stato della scuola secondaria di II grado (d.lgs. n.62 del 13 aprile 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.112 del 16 maggio 2017), si applicano a decorrere dal 1° settembre 2018.

Svolgeranno per primi questo nuovo esame di Stato gli studenti che nel 2016/2017 hanno frequentato e superato la terza classe delle scuole secondarie di II grado; il loro punteggio di credito, assegnato fino ad un massimo di 8 punti, verrà convertito fino ad un massimo di 12 punti.

Infatti il nuovo credito conterà fino a 12 punti nella terza classe, fino a 13 punti nella quarta classe e fino a 15 punti nella quinta classe, per un totale massimo di 40 punti.

L'esito dell'esame, ancora per il 2017/2018, sarà espresso in centesimi: fino a 25 punti per il credito scolastico, fino a 15 per ciascuna delle tre prove scritte, fino a 30 per il colloquio.

Con la riforma del nuovo esame di Stato 2018/2019 il voto finale resta sempre in centesimi, ma si darà maggior peso al percorso fatto durante l'ultimo triennio: infatti il credito scolastico inciderà fino a 40 punti, le 2 prove scritte incideranno fino a 20 punti ciascuna, il colloquio fino a 20 punti.

Con l'approvazione del d.lgs. n.62 l'Invalsi e l'Alternanza Scuola non costituiscono più i criteri per essere ammessi all'esame di maturità 2019. Lo sono invece:

- la frequenza dei 3/4 del monte orario;
- il 6 in tutte le discipline: il Consiglio di classe potrà ammettere con un'insufficienza, ma motivando la propria scelta;
- il 6 in comportamento.

#### **Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

La media dei voti definisce la fascia di punteggio del credito scolastico che viene attribuito dai Consigli di Classe secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nell'ambito della fascia di appartenenza, i singoli consigli di classe attribuiscono a ciascun alunno il punteggio a seguito di una valutazione complessiva del rendimento che tenga conto oltre che dei voti, anche di elementi quali la partecipazione alle attività proposte, l'assiduità e l'impegno dimostrato dallo studente.

Il nuovo credito (regolato dal d.lgs. n.62 del 13 aprile 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.112 del 16 maggio 2017 e applicabile dal 1° settembre 2018)

conterà fino a 12 punti nella terza classe, fino a 13 punti nella quarta classe e fino a 15 punti nella quinta classe, per un totale massimo di 40 punti.

In allegato (Tabella A - Art.15 co.2 d.lgs. n. 62 13 aprile 2017) :

- NUOVA TABELLA dei CREDITI

- TABELLA di conversione del credito conseguito nel III e nel IV anno per i candidati che sostengono l'esame nell'a.s. 2018/2019:

**ALLEGATI:** Allegato A\_TABELLA dei CREDITI\_dlgs.62:2017.pdf

### **Criteri per l'attribuzione del credito formativo:**

Il Regolamento attuativo della legge di Riforma degli Esami di Stato prevede la possibilità di un riconoscimento di credito formativo derivante da esperienze acquisite al di fuori della scuola frequentata al posto del credito scolastico. Questo consiste in ogni qualificata esperienza dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame". Verranno considerati validi ai fini dell'attribuzione del credito formativo:

#### **1. ATTESTAZIONE PER LO STUDIO DELLE LINGUE STRANIERE**

A) Certificazioni che attestino il superamento di Esami (quali First, Trinity, Delf...) rilasciati da Enti riconosciuti a livello internazionale.

B) Il soggiorno all'Estero, per lunghi periodi, organizzato da Enti riconosciuti che operino in ambiti internazionali (Intercultura...).

Si ricorda che la frequenza di corsi di lingue in Italia o all'estero di per sé non dà diritto all'attribuzione del credito se tali corsi non si sono conclusi con esami e certificazioni come esplicitato nel punto A).

2. ATTESTATI SPORTIVI dai quali risultino attività agonistiche con carattere di continuità e con quantificazione relativamente all'impegno settimanale.

3. ATTESTATI LAVORATIVI di esperienze di scuola-lavoro comunque prestate.

4. ATTESTATI DEL CONSERVATORIO purché attestino la frequenza e/o il superamento di Esami.

5. ATTESTATI DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DI VOLONTARIATO attività di volontariato a carattere continuativo con incarichi ben precisati che quantifichino anche l'impegno

settimanale.

6. ATTESTATI DI CORSI A CARATTERE CULTURALE purché quantifichino il numero di ore ed il profilo conseguito.

7. RISULTATI CONSEGUITI nell'acquisizione delle competenze nei percorsi di ASL.

#### **ALMA DIPLOMA:**

AlmaDiploma è un'associazione di scuole al servizio delle scuole, il cui scopo è supportare gli Istituti scolastici nei processi di valutazione dei sistemi formativi, nella programmazione delle attività didattiche, nelle politiche di orientamento degli studenti allo studio e al lavoro.

Il progetto si rivolge alle scuole con strumenti pensati per la gestione dell'orientamento, dell'Alternanza Scuola-Lavoro, dell'autovalutazione e della qualità.

Nell'ambito di AlmaDiploma è previsto il percorso di formazione e di orientamento post diploma AlmaOrièntati che, attraverso periodiche compilazioni di questionari volti all'analisi delle competenze trasversali raggiunte, mette in luce molteplici aspetti inerenti:

- la valutazione dell'esperienza scolastica e d'istituto (efficacia didattica - pianificazione oraria - comunicazione interna - adeguamento tecnologico - attività extrascolastica)
- il profilo degli studenti che frequentano l'istituto (origine sociale - conoscenza delle lingue - uso delle TIC - frequenza di viaggi e di soggiorni studio all'estero)
- le prospettive di studio e di lavoro (studenti che intendono proseguire gli studi - preferenza dei corsi di laurea e motivazione - preferenza del tipo e del ramo di lavoro)

I questionari proposti analizzano le competenze trasversali riguardanti il metodo di studio, l'impegno e i risultati scolastici, il valore attribuito alla formazione e al lavoro, la consapevolezza delle proprie preferenze e interessi, la disponibilità al nuovo, la capacità di analisi, la capacità di affrontare gli imprevisti e, infine, l'attitudine alla focalizzazione sugli obiettivi.

In allegato il report in cui sono sintetizzati i risultati emersi dal percorso che ha coinvolto tutti gli studenti del IV anno dell'Istituto L. Pietrobono.

**ALLEGATI:** rilevazione\_dati\_2017\_ALMADIPLOMA .pdf

#### **RECUPERO delle CARENZE:**

Le attività di recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa che la scuola predispone annualmente, mentre le attività di sostegno hanno lo scopo di prevenire l'insuccesso scolastico e si realizzano in

tutte le fasi dell'anno scolastico.

Le attività di recupero sono finalizzate al tempestivo recupero delle carenze registrate negli scrutini intermedi e si svolgono in una prima fase da gennaio alla fine dell'anno scolastico e, nel periodo estivo, da giugno a luglio, dopo gli scrutini finali in seguito alla sospensione del giudizio finale, secondo il calendario stabilito dal collegio dei docenti.

La scuola dà puntuale e trasparente comunicazione alle famiglie in merito all'organizzazione delle iniziative di sostegno e recupero programmate.

Le famiglie che non intendono avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola devono darne comunicazione formale.

Gli studenti sono tenuti alla frequenza degli interventi di recupero, salvo diversa comunicazione ufficiale della famiglia; devono sottoporsi alle verifiche programmate dai consigli di classe alla conclusione di ogni intervento di recupero, sia che si avvalgano delle iniziative attivate dalla scuola sia che la famiglia provveda in modo autonomo al recupero.

Dopo la prima fase di interventi (gennaio-febbraio), in caso di carenze non recuperate, il consiglio di classe delibera ulteriori forme di supporto per completare il percorso di recupero e il raggiungimento degli obiettivi formativi.

Le verifiche volte ad accertare il superamento delle carenze registrate sono documentate; i risultati delle verifiche sono portati a conoscenza degli alunni e delle famiglie e costituiscono elemento di valutazione in sede di scrutinio finale. Il Collegio dei Docenti decide annualmente il periodo di svolgimento dei corsi di recupero, i tempi e le modalità di svolgimento delle verifiche e degli scrutini.

#### FORME DEL RECUPERO/ SOSTEGNO

##### A) SOSTEGNO CURRICOLARE - prima e dopo lo scrutinio intermedio

Va intrapreso per insufficienze gravi di molti studenti della classe con o senza interruzione dell'attività didattica anche con articolazione dei gruppi classe in gruppi di recupero e valorizzazione; le azioni sono programmate dai consigli di classe e le attività devono essere annotate dal docente sul registro personale e di classe.

##### B) SOSTEGNO IN ITINERE - prima e dopo lo scrutinio intermedio

Si attiva per insufficienze non gravi o insufficienze generate da mancanza di studio personale e si concretizza in interventi personalizzati e calibrati da parte del docente per ciascun alunno coinvolto attraverso l'assegnazione di compiti a casa; il docente controlla, corregge e valuta i compiti assegnati; gli esiti concorrono alla valutazione finale; le attività vanno registrate dal docente sul registro personale e di classe.

C) PAUSA DIDATTICA - prima e dopo lo scrutinio intermedio

Periodi dedicati ad attività di recupero e rinforzo delle conoscenze e delle competenze organizzate per gruppi di livello.

D) CORSO DI RECUPERO - dopo lo scrutinio intermedio e nel periodo estivo

Si tratta di attività di prevenzione e recupero dei debiti certificati; si concentrano sulle discipline con più elevato numero di valutazioni insufficienti; si possono organizzare anche per gruppi di studenti di classi parallele che presentano carenze omogenee; sono deliberati dai consigli di classe e vanno registrati su registri appositamente predisposti; prevedono l'effettuazione di una prova finale.

Sono definiti i seguenti criteri per l'attuazione degli interventi di sostegno e recupero:

- per le classi del Biennio verranno privilegiate le discipline di base e gli interventi, laddove possibile, saranno organizzati per aree disciplinari;
- per le classi del Triennio verranno privilegiate le discipline di indirizzo, con precedenza per quelle in cui si registra il maggior numero di insuccessi.

E) POTENZIAMENTO - durante tutto l'anno

Sono attività rivolte essenzialmente alle classi quinte attraverso le quali si consolidano i contenuti delle discipline oggetto dell'esame di stato e/o si propongono agli studenti approfondimenti su particolari aspetti di interesse.

#### **RUBRICA DELLE COMPETENZE al termine del biennio:**

Gli assi definiscono gli ambiti attraverso cui si rende manifesta la relazione tra discipline e trasversalità, tra saperi, irrinunciabili e generatori di nuovi apprendimenti, e competenze del cittadino consapevole, definite in termine di "chiave", a sottolineare la loro imprescindibilità per entrare nel mondo adulto e nella vita lavorativa.

Ancora una volta, nel discorso sugli assi, la legislazione correla il mondo della formazione e quello dell'istruzione con riferimento al framework europeo (Quadro europeo dei titoli e delle qualifiche, EQF).

“Gli assi costituiscono il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimenti orientati all'acquisizione di competenze chiave che preparino i giovani alla vita adulta e che costituiscano la base per consolidare e accrescere saperi e competenze in un processo di apprendimento permanente anche ai fini della vita lavorativa.” All.1 D.M. 139/2007

Essi sono per i docenti l'elemento unificante nella diversità (epistemologica) e nell'integrazione (metodologica), su cui tracciare dei percorsi di apprendimento. Lo scopo è incrementare competenze condivise e diverse, nella comune finalità

costituita dalle competenze di cui il soggetto formativo deve poter disporre per orientarsi culturalmente (competenze culturali di base) e nella vita futura (competenze chiave).

**ALLEGATI:** RUBRICA DELLE COMPETENZE al termine del  
biennio\_COMPITI AUTENTICI .pdf

#### **CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE al termine del BIENNIO:**

A conclusione del biennio, terminato l'obbligo scolastico, è redatta, a cura del Consiglio di classe, la certificazione delle competenze trasversali dell'alunno, spendibile in un eventuale inserimento nel mondo del lavoro e teso a indicare peculiarità, interessi e punti di forza, per proseguire con successo il percorso di studi intrapreso.

Tale certificazione come dettato nel D.M. n° 9 del 27 gennaio 2010 avviene al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, secondo un modello ministeriale che articola l'acquisizione delle competenze raggiunte secondo gli Assi Culturali in tre livelli:

**LIVELLO BASE** - Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione livello base non raggiunto, con l'indicazione della relativa motivazione.

**LIVELLO INTERMEDIO** - Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

**LIVELLO AVANZATO** - Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

#### **FORME di VERIFICA degli APPRENDIMENTI:**

Il voto è espressione di sintesi valutativa frutto di diverse forme di verifica: scritte, strutturate e non strutturate, grafiche, multimediali, laboratoriali, orali, documentali, ecc. in quanto un'ampia varietà di forme di verifica concorre a valorizzare pienamente i diversi stili di apprendimento, le potenzialità e le diverse attitudini degli studenti. La valutazione pertanto, anche nel caso di insegnamenti che prevedano solo la prova (orale), deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-

didattiche adottate dai docenti. Il collegio dei docenti, alla luce della c.m. 89 del 2012 con cui si dà alle istituzioni scolastiche l'opportunità di deliberare che, nelle classi con nuovo ordinamento, la valutazione dei risultati raggiunti sia formulata in ciascuna disciplina mediante un voto unico, ha approvato per ciascun insegnamento le seguenti tipologie di prove e le modalità di espressione del voto in sede di scrutini intermedi.

Il Collegio dei Docenti ha adottato i seguenti criteri:

- Per tutte le discipline saranno effettuate almeno due, fra scritto e orale, nel primo periodo didattico, avendo cura delle situazioni degli alunni in difficoltà. Per il secondo periodo, le verifiche saranno almeno tre.
- Per le discipline con un esiguo numero di ore le valutazioni potranno essere espresse anche con voto unico.
- Gli strumenti adottati per la verifica saranno il più possibile vari per valorizzare tutti gli stili di apprendimento.
- Le verifiche saranno strettamente collegate ai vari percorsi didattico-tematici e dovranno tener conto del fatto che gli obiettivi siano chiari agli studenti, i criteri di valutazione siano stati chiaramente esplicitati ed ogni prova sia finalizzata a verificare il raggiungimento di uno o più obiettivi.
- La correzione degli elaborati e la visione degli stessi da parte degli alunni dovrà avvenire, di norma, entro il termine di quindici giorni dalla prova;
- Nell'ambito di una stessa settimana non dovranno essere somministrate agli studenti di una classe più di tre verifiche scritte su discipline diverse: sarà cura dei docenti coordinare lo svolgimento delle prove ed avisare tempestivamente gli studenti sulle date di svolgimento delle prove scritte e/o sommative.
- Alle famiglie saranno comunicati tutti gli elementi di conoscenza acquisiti sull'alunno e tutti i suggerimenti utili a migliorarne il processo di apprendimento; sarà sempre consentita la visione di registri personali ed elaborati;
- Nel corso dell'anno saranno predisposte verifiche a simulazione delle prove scritte e/o orali dell'esame di stato;
- Il Collegio concorda anche sulla opportunità di estendere l'uso delle prove d'ingresso e di uscita a diverse classi, ma soprattutto alle classi del ciclo obbligatorio e orientativo, in funzione del ri-orientamento specifico. Le prove disciplinari d'ingresso sono predisposte dai Dipartimenti sulla base degli standard prefissati, opportunamente tarate e adattate dai docenti delle classi parallele, svolte di norma entro il 30 settembre, valutate usando griglie di misurazione comuni, registrate e discusse con gli studenti e nel primo Consiglio

di Classe dedicato alla programmazione. Gli esiti hanno un valore soprattutto diagnostico.

- Il Liceo partecipa ai Progetti ministeriali di valutazione INVALSI.

**ALLEGATI:** FORME di VERIFICA degli APPRENDIMENTI.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

L'integrazione degli alunni diversamente abili - intesa come accoglienza e non mero inserimento - costituisce un valore fondativo per il Liceo Pietrobono e concorre, quale elemento imprescindibile della scuola/comunità educante, alla realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni.

La formazione integrale dell'individuo avviene attraverso la costruzione di un percorso formativo individualizzato che pone al centro del processo di apprendimento l'alunno con i suoi reali bisogni e potenzialità. L'integrazione/inclusione si fonda sulla assunzione da parte di tutti i docenti delle classi (e altre componenti scolastiche: collaboratori, assistenti, ecc.) del progetto di integrazione e riguarda tutti gli altri ambiti della vita familiare, sociale e lavorativa, realizzandosi attraverso il coinvolgimento, la collaborazione ed il raccordo continuo con le realtà territoriali.

È collegandosi alle risorse territoriali che si può costruire e realizzare un PEI (Piano educativo individualizzato), orientato come Progetto di vita che accompagni l'alunno verso un futuro di persona adulta.

I principali ambiti di intervento, pertanto, riguardano sia gli aspetti specificamente cognitivi dell'apprendimento che lo sviluppo ed il potenziamento della sfera affettivo-relazionale e dell'autonomia personale e sociale.

Il diritto allo studio degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) e degli studenti in situazione di svantaggio linguistico e culturale (anche stranieri di recente immigrazione) è garantito mediante la realizzazione di percorsi individualizzati nell'ambito scolastico e la messa a punto di un PDP, (Piano Didattico Personalizzato), che tenga conto della specificità delle problematiche e includa adeguate forme di verifica e valutazione dell'apprendimento.

Ai sensi della CM 8 del 6 marzo 2013, fermo restando quanto previsto dall'art. 15 comma 2 della L. 104/92, i compiti del Gruppo di lavoro e di studio (GLHI) si

estendono alle problematiche relative a tutti i BES. Pertanto dovrà essere istituito un Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI), integrato da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola, che si occupi della elaborazione e proposta del Piano annuale per l'inclusività.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Studenti

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

FUNZIONI STRUMENTALI PER LA DISABILITA' - Controllare la documentazione degli alunni in ingresso e in uscita REFERENTE DSA - Offrire consulenza ai colleghi nella lettura delle diagnosi e nella redazione dei PDP - Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento delle problematiche riscontrate nelle classi in cui sono presenti alunni con DSA - Sensibilizzare e informare i nuovi colleghi o i supplenti - Fungere da mediatore tra docenti, famiglie, studenti, operatori dei servizi sanitari - Coordinare gli incontri di consulenza con gli esperti ASL per la redazione o l'aggiornamento del pdp - Favorire e coordinare le attività di screening - Curare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro - Coordinare le attività del GLI  
DOCENTI DI SOSTEGNO - Curare gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo- classe - Partecipare alla programmazione educativo/didattica e alla valutazione - Svolgere il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici, relazionali e didattici - Tenere rapporti con la famiglia, esperti ASL, operatori comunali - Raccordarsi con i colleghi degli altri Istituti nel passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro - partecipare ai GLH e al GLHI  
DOCENTI CURRICOLARI - Individuare l'alunno con bisogni educativi speciali nel gruppo classe favorendone l'integrazione /inclusione - Partecipare e predisporre la programmazione e la valutazione personalizzata o individualizzata - Ponderare e stilare un piano didattico personalizzato, completo di tempi di attuazione coerenti con il bisogno educativo speciale e tenerlo presente in ogni aspetto della didattica dall'analisi iniziale alla valutazione finale - Collaborare alla formulazione del PEI e successivamente predisporre interventi personalizzati e consegne calibrate per

l'alunno disabile, soprattutto quando non è presente l'insegnante specializzato -  
Informare i nuovi colleghi o i supplenti della presenza di alunni con BES - Partecipare ai  
G.L.H.O. e agli incontri di consulenza per gli alunni con DSA - Formarsi sulle tematiche  
della didattica inclusiva DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE - Informare i nuovi colleghi  
o i supplenti della presenza di alunni con BES CONSIGLI DI CLASSE  
/INTERSEZIONE/TEAM DOCENTI: - Individuare alunni con svantaggio non certificati -  
Individuare eventuali alunni con sospetto DSA - Informare la famiglia di casi in cui, dopo  
attenta osservazione si rilevano difficoltà non accompagnate da certificazione clinica o  
diagnosi - Valutare se sia necessaria ed opportuna l'adozione di una personalizzazione  
della didattica ed eventualmente l'uso di misure compensative e strumenti dispensativi  
- Individuare, insieme alla famiglia, strategie e metodologie utili per favorire i processi  
inclusivi - Motivare opportunamente la decisione di formulare o non formulare un PDP  
per l'anno scolastico di riferimento. FAMIGLIE - Informare i docenti della situazione  
relativa al proprio figlio - Consegnare tempestivamente eventuale certificazione in  
proprio possesso - Partecipare agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio -  
Collaborare alla stesura del PDP e condividere il Progetto Formativo COLLABORATORI  
SCOLASTICI - Aiutare gli spostamenti degli alunni in difficoltà, ove necessario -  
Assistenza alunni disabili -Coadiuvare l'insegnante nell'organizzare lo spazio aula per la  
conduzione di attività di tipo laboratoriale RETE TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE  
AMBITO 17 La Rete comprende i seguenti Istituti: Istituto Comprensivo FIUGGI Istituto  
Comprensivo ALATRI 1 Istituto Comprensivo ALATRI 2 Istituto Comprensivo E. Danti di  
ALATRI Istituto di Istruzione "S. Pertini" ALATRI Istituto Magistrale "L.Pietrobono" ALATRI  
Istituto Comprensivo Guarcino Istituto Comprensivo Serrone Istituto Comprensivo  
Piglio Istituto Comprensivo Paliano Istituto Comprensivo Supino Istituto Comprensivo  
Ferentino 1 Istituto Comprensivo Ferentino 2 Istituto Istruzione Superiore "Filetico"  
Ferentino Convitto Regina Margherita Anagni Istituto Comprensivo Anagni 1 Istituto  
Comprensivo Anagni 2 Istituto Istruzione Superiore "G. Marconi" Anagni Istituto  
Professionale Alberghiero "Buonarroti" Fiuggi I.T.I.S. "M.O.V.M. DON MOROSINI"  
Ferentino Istituto Scolastico Paritario Bonifacio VII Anagni Detti Istituti, con capofila l'I.C.  
FIUGGI intendono rappresentare una rete STABILE con lo scopo di realizzare una  
stretta collaborazione per la costruzione di una scuola inclusiva dove tutti gli alunni  
possano essere messi in condizione di poter apprendere, formarsi e sviluppare il  
proprio progetto di vita. Le Scuole vogliono perseguire tale obiettivo attraverso  
l'attuazione di iniziative comuni relative alle attività didattiche, di ricerca, di  
sperimentazione, di aggiornamento, attivando con il territorio, e in particolare con gli  
Enti locali, relazioni funzionali al miglioramento del servizio scolastico.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

operatori delle unità sanitarie locali - docenti specializzati - operatori psico-pedagogico - docenti curricolari - genitori dell'alunno

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso: - la condivisione delle scelte effettuate - l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento - il coinvolgimento nella redazione del PDP (in particolare per quanto riguarda gli alunni con DSA si prevede di predisporre un GLDSA per i nuovi ingressi, per le nuove certificazioni e per gli studenti al V anno che dovranno affrontare gli esami di maturità. Per tutti gli altri casi, su richiesta dei genitori o del Consiglio di classe per eventuali criticità emerse o per la necessità di avere un consulto con la componente medico-sanitaria) o del PEI elaborato dal C.d.C. - nel comunicare tempestivamente eventuali criticità emerse per poter effettuare interventi mirati ed immediati

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

## **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

<b>Docenti di sostegno</b>	Partecipazione a GLI
<b>Docenti di sostegno</b>	Rapporti con famiglie
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
<b>Docenti di sostegno</b>	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
<b>Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)</b>	Partecipazione a GLI

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
--	--

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
--	--

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
--	---

<b>Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
--	--

<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola
--	--

<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti a livello di reti di scuole
--	--------------------------------------

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

La valutazione del Piano Annuale dell'Inclusione avviene in itinere monitorando punti di forza e criticità e implementando le parti più deboli. La Referente BES raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi, fornisce consulenza ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi, proponendo strategie di lavoro per il GLI. Il GLI rileva i BES presenti nella scuola, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; elabora la proposta di PAI riferito a tutti gli alunni con BES al termine di ogni anno scolastico. Il filo conduttore che guida l'azione della scuola è quello del diritto all'apprendimento e il successo formativo di tutti gli alunni. L'esercizio di tale diritto comporta da parte dei docenti un particolare impegno in relazione agli stili educativi, al ripensamento della trasmissione-elaborazione dei saperi, ai metodi di lavoro, alle

strategie di organizzazione delle attività in aula; tutto si traduce nel passaggio, dalla scuola dell'insegnare alla scuola dell'apprendere che tiene insieme l'importanza dell'oggetto culturale e le ragioni del soggetto. Per quanto riguarda la modalità di verifica e di valutazione degli apprendimenti, i docenti tengono conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificano quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti. Relativamente ai percorsi personalizzati i Consigli di Classe/team dei docenti concordano le modalità di raccordo con le discipline in termini di contenuti e competenze, individuano modalità di verifica dei risultati raggiunti che prevedano anche prove assimilabili, se possibile, a quelle del percorso comune. Stabiliscono livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e della condivisione e dell'inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, insieme all'insegnante per le attività di sostegno, definiscono gli obiettivi. Alunni con disabilità certificata - L'art. 16, comma 1 della legge quadro, dispone che la valutazione degli alunni in situazione di handicap debba avvenire sulla base del Piano Educativo Individualizzato anche al momento dell'Esame di Stato conclusivo (1° Ciclo di istruzione). La norma precisa inoltre che la valutazione è effettuata da tutti gli insegnanti componenti il Consiglio di classe. CRITERI PER ALUNNI DSA E BES Alunni con disturbi evolutivi specifici (DSA, ADHA/DOP, Borderline cognitivo) - Vengono adottate particolari modalità per lo svolgimento delle verifiche e per la valutazione delle prove e i criteri essenziali per la conduzione del colloquio. Si prenderanno in considerazione più i contenuti che la forma, sia per le prove scritte che per il colloquio, individuando le opportune misure-strumenti compensativi. È possibile calibrare le prove sulle caratteristiche degli alunni sulla base dei relativi PDP. MISURE COMPENSATIVE PREVISTE ANCHE PER LE PROVE INVALSI 1. Assegnazione di tempi più lunghi per tutte le materie scritte e le prove invalsi; 2. Possibilità di ascolto tramite lettore mp3 o lettura dei testi da parte di un insegnante preposto in sede di preliminare esami; 3. Utilizzo del computer per scrivere l'elaborato; 4. Caratteri di scrittura nei testi più grande; 5. Utilizzo del dizionario (anche per le lingue straniere), dei sinonimi e dei contrari, formulario, tavole pitagoriche, calcolatrice. Strumenti matematici (righe, squadre, goniometro). Alunni con disturbi evolutivi specifici. - Gli alunni con disturbi evolutivi specifici possono affrontare prove orali in sostituzione delle prove scritte di L2 (Inglese e Francese) solo se previsto nelle relative certificazioni. Nel caso degli Esami di Stato, i colloqui orali potranno partire da esperienze personali e concrete, potranno essere utilizzate mappe concettuali, schemi, cartine e tutto ciò che può facilitare l'esposizione. Alunni con svantaggio linguistico culturale. - Gli alunni con

svantaggio linguistico saranno dispensati dalle prove scritte di lingua italiana fino al raggiungimento del livello minimo di competenza linguistica; successivamente affronteranno prove di verifica calibrate sul loro livello di acquisizione delle abilità di lettura e comprensione della lingua italiana scritta. Alunni con svantaggio comportamentale/relazionale. - Gli alunni con svantaggio comportamentale e relazionale potranno affrontare le prove di verifica nei tempi congeniali al loro stato emotivo. Saranno valutati i processi e i risultati dell'apprendimento anche in contesti diversamente strutturati: lavori di gruppo, attività di laboratorio, attività di ricerca-azione. Introdurre la rilevazione del livello di inclusione dell'istituto attraverso Index.

### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Per ogni alunno la scuola provvede a costruire un percorso finalizzato a: -rispondere ai bisogni individuali -far emergere le potenzialità -monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni -monitorare l'intero percorso -favorire il successo della persona nel rispetto della sua individualità-identità Si prevede per gli alunni con disabilità delle classi terze l'inserimento in progetti di alternanza scuola-lavoro per lo svolgimento di attività lavorative in opportuni contesti scolastici e/o extrascolastici, scelti in base alle loro possibilità e sulla base delle finalità degli obiettivi educativi-formativi previsti nel PEI. Ove possibile i percorsi sono strutturati in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

L'alunno, in particolare, riesce a vedere come in concreto si applicano le conoscenze e le procedure apprese nella formazione scolastica e a sviluppare, mediante la pratica, l'esperienza professionale. I percorsi in alternanza, essendo strutturati sulla base degli obiettivi stabiliti nel PEI, sono oggetto di verifica e valutazione. Inoltre, sono previsti incontri tra docenti curricolari e di sostegno delle classi "ponte" dei diversi ordini di scuola dell'Istituto e/o dei diversi Istituti del territorio per: - trasmettere informazioni inerenti il percorso educativo-didattico degli alunni con BES; - predisporre ambienti di apprendimento (organizzazione degli spazi, tempi, ausili informatici, software e sussidi specifici, ) adeguati ai bisogni di ciascuno. - attivare per gli alunni: a. iniziative per favorire la coscienza di attitudini e aspettative per promuovere scelte consapevoli; b. dialoghi e discussioni mirate, anche con esperti di agenzie esterne (ASL, consultorio, informa-giovani, sportello psicologico, ecc.); c. elaborazione di un giudizio orientativo per ogni alunno; d. colloqui con le famiglie degli alunni in uscita dalla scuola dell'obbligo; e. incontri con esperti f. conferenze in sede per l'orientamento universitario g. visite presso atenei h. test, in sede, orientativi per la scelta universitaria L'obiettivo prioritario che sostiene l'intera progettazione è permettere agli alunni di "sviluppare un proprio progetto di vita futura".

❖ **APPROFONDIMENTO**

Piano di interventi finalizzati all'INTEGRAZIONE SCOLASTICA e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio - Assistenza Specialistica anno scolastico 2018-19

**ALLEGATI:**

Piano di interventi\_INTEGRAZIONE\_allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio .pdf

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto magistrale "L.Pietrobono" ha elaborato Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata tenendo conto delle disposizioni normative vigenti.

La Didattica Digitale Integrata consente alle istituzioni scolastiche di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

**ALLEGATI:**

Piano per la DDI.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Trimestri  
semestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Funzioni del primo collaboratore del Dirigente Scolastico : 1. Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento e ferie per le attività di ordinaria amministrazione; 2. Verificare la posta in caso di assenza, impedimento e ferie del DS; 3. Verificare e firmare le autorizzazioni alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate degli studenti; 4. Vigilare sull'Istituto, in particolar modo l'entrata e l'uscita degli studenti; 6. Concedere le autorizzazioni delle Assemblee di Classe e verificare i problemi che da queste affiorano; 7. Concedere le autorizzazioni delle Assemblee di istituto in caso di assenza, impedimento, ferie del DS; 8. Operare le sostituzioni dei docenti assenti; 9. Redigere il Verbale del Collegio dei Docenti; 10. Controllare le attività organizzative connesse alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; 11. Accogliere i nuovi docenti; 12. Predisporre, insieme al	2
----------------------	---	---



	<p>dirigente, l'orario delle lezioni ; 13. Coordinare e controllare le procedure bandi e gare posti in essere dalla scuola; 14. Aggiornare le circolari sul sito; 15. Curare i rapporti con l'utenza, gli Enti esterni e le istituzioni del territorio. 11. Controllare e riorganizzare la documentazione didattica prodotta dai docenti e dagli organi collegiali. Funzioni del secondo collaboratore del dirigente scolastico: 1. Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento e ferie dello stesso e del primo collaboratore per le attività di ordinaria amministrazione; 2. Verificare la posta dell'Istituto; 3. Concedere le autorizzazioni delle Assemblee di Classe e verificare i problemi che da queste emergono; 4. Verificare e firmare le autorizzazioni alle entrate in ritardo e alle uscite anticipate degli studenti; 5. Vigilare sull'Istituto, in particolar modo l'entrata e l'uscita degli studenti; 6. Accogliere i nuovi docenti; 7. Curare i rapporti con l'RSPP dell'Istituto; 8. Organizzare i percorsi di recupero e sostegno; 9. Curare i rapporti con l'utenza;</p>	
Funzione strumentale	FS AREA 1 PTOF: GESTIONE PROGETTI - AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO Coordinamento dei Dipartimenti disciplinari per □ la definizione del curricolo; □ l'elaborazione di una programmazione per competenze; □ la definizione di modelli per la certificazione delle competenze; □ Approfondimenti e sperimentazioni legati al curricolo e alle difficoltà di apprendimento; □	6



Progettazione e coordinamento dei progetti e delle attività di potenziamento; □  
Coordinamento con le altre funzioni strumentali per la Revisione del PTOF e l'Elaborazione del PTOF triennale □ Stesura del PTOF per l'area di propria competenza; Coordinamento Progetti di Ampliamento dell'Offerta formativa. Elaborare ed implementare un modello di autovalutazione d'Istituto COMMISSIONE di supporto area 1: FS AREA 2 INCLUSIONE SCOLASTICA □ Coordinamento delle attività inerenti gli alunni diversamente abili e con disturbi dell'apprendimento □  
Coordinamento dei GLH e dei GLI dei rapporti con i referenti ASL □  
Coordinamento del CIC e dei rapporti con i referenti ASL □ Promozione progetti per l'educazione alla salute e prevenzione delle dipendenze, per l'educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva; □  
Coordinamento con le altre funzioni strumentali - Stesura del POF annuale e triennale dell'area di propria competenza Dipartimento inclusione FS AREA 3 ORIENTAMENTO IN USCITA □ Cura dei contatti con i referenti del mondo universitario per l'organizzazione di incontri formativi presso l'Istituto □  
Organizzazione incontri degli studenti con le facoltà universitarie □ Organizzazione di incontri con professionisti e con il mondo del lavoro □ Stesura e rielaborazione della parte del POF inerente la propria area - Coordinamento con le altre funzioni strumentali FS AREA 6 ORIENTAMENTO IN



	<p>ENTRATA □ Rapporti con i docenti delle Scuole Medie □ Predisposizione dei materiali per le attività di orientamento □ Informazione agli alunni di Scuola Media e alle loro famiglie circa l'offerta formativa □ Attività di accoglienza classi prime □ Open Day □ Stesura e rielaborazione della parte del POF inerente la propria area - Coordinamento con le altre funzioni strumentali COMMISSIONE area 6 - FS AREA 7 VIAGGI D'ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE FS AREA 8 COORDINAMENTO ATTIVITÀ SCIENZE MOTORIE</p>	
Capodipartimento	<p>Compiti del Coordinatore del Dipartimento : : □ presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente; □ si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del □ lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente; □ collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del □ dipartimento ; □ valorizza la progettualità dei docenti; □ media eventuali conflitti; □ porta avanti istanze innovative □ prende parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli □ orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto</p>	8
Responsabile di laboratorio	<p>COMPITI 1) Stesura o aggiornamento del regolamento interno al laboratorio; 2) Assicurare il rispetto del regolamento all'interno del laboratorio; 3) Verifica della funzionalità degli strumenti e delle</p>	8



	<p>attrezzature presenti nel laboratorio; 4) Comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico eventuali malfunzionamenti ed anomalie; 5) Effettuare richiesta per iscritto del materiale per usi didattici necessario all'interno del laboratorio; 6) Presentare una relazione al termine dell'anno scolastico con l'indicazione dello stato del laboratorio e delle attrezzature presenti.</p>	
Animatore digitale	<p>Funzioni dell'animatore digitale: 1)FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di</p>	1



	<p>coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
<p>Team digitale</p>	<p>COMPITI Il team per l'innovazione tecnologica, insieme all'animatore digitale dovranno essere promotori, delle seguenti azioni: □ utilizzo di ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata; □ realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi; □ laboratori per la creatività e l'imprenditorialità; □ biblioteche scolastiche come ambienti mediali; □ coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici; □ ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD; □ registri elettronici e archivi cloud; □ sicurezza dei dati e privacy; □ sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software; □ orientamento per le carriere digitali; □ promozione di corsi su economia digitale; □ cittadinanza digitale; □ educazione ai media e ai social network; □ qualità dell'informazione, copyright e privacy; □ costruzione di curricula digitali e per il digitale; □ sviluppo del pensiero computazionale; □ introduzione al coding; □ coding unplugged; □ robotica educativa; □ making, creatività e manualità; □ risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali; □ collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di pratica e di ricerca; □ ricerca, selezione,</p>	<p>4</p>



	<p>organizzazione di informazioni; □ coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione; □ alternanza scuola lavoro per l'impresa digitale; □ scenari e processi didattici per l'integrazione del mobile, gli ambienti digitali e l'uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD); □ sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa □ partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali; □ documentazione e gallery del pnsd; □ realizzazione di programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie, comunità; □ utilizzo dati (anche invalsi, valutazione, costruzione di questionari) e rendicontazione sociale (monitoraggi).</p>	
Coordinatore dell'educazione civica	CCC	1
Coordinatore attività ASL	con le seguenti funzioni: - elabora la modulistica e definisce la tempistica dello svolgimento dello stage; - progetta le attività di PTCO sia interne che esterne alla scuola; - relaziona ai coordinatori di classe sulle attività di ASL svolte	2
Responsabile prove INVALSI	con le seguenti funzioni: - Mantenere i rapporti con i referenti dell'INVALSI; - Seguire il corretto inserimento in segreteria dei dati degli studenti; - Organizzare la procedura di inserimento online dei questionari studenti; - Predisporre l'organizzazione più opportuna per la corretta riuscita delle prove; - Predisporre report sui risultati delle prove	2



<p>Referente per le azioni di contrasto al bullismo e cyberbullismo</p>	<p>- Stimolare la riflessione tra gli alunni, personale della scuola e famiglie per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazione, anche in rete; - Realizzazione di azioni, per una disseminazione di buone pratiche preventivi, che coinvolgano la comunità scolastica; - Organizzare, se possibile e compatibilmente con quanto già definito nella progettazione formativa dell'Istituto, una giornata contro il bullismo a scuola.</p>	<p>1</p>
<p>Preposto all'osservanza del divieto di fumo</p>	<p>con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle. I preposti, in ordine cronologico: contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità • richiedono al trasgressore - se non lo conoscono personalmente - un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale • in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: "Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale" • qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: "È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel</p>	<p>4</p>



	<p>verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale” • provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione • individuano l'ammenda da comminare • consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza • consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.</p>	
<b>Referente pubblicizzazione</b>	<p>Coinvolgere docenti, studenti, associazioni, aziende ed operatori sul territorio, nelle iniziative che la scuola promuove</p>	1
<b>Responsabile sito web</b>	<p>con le seguenti funzioni: - Gestire il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento; - Garantire la continua fruibilità del sito; - Assicurare la realizzazione di una facile reperibilità delle informazioni e curare costantemente le caratteristiche delle informazioni sotto il profilo del loro valore comunicativo; - Raccogliere e pubblicare il materiale di valenza formativa e didattica prodotto da Studenti e/o Docenti ; - Aggiornare, quando necessario, la struttura logica del sito implementando miglioramenti organizzativi; - Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola; - Fornire consulenza e supporto per l'utilizzo del Sito Web della scuola; -</p>	1



	Implementare e gestire un'area del Sito Riservata ai Docenti.	
Coordinatori di classe	- Segretario verbalizzante nei consigli di classe presieduti dal dirigente scolastico; - Delegato a presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico; - Presenziare agli impegni inerenti la classe a seguito di convocazione del dirigente scolastico; - Raccolta ed organizzazione dei materiali dei docenti per la programmazione didattica; - Raccolta ed organizzazione materiali docenti per la relazione finale; - Raccolta moduli per attività extrascolastiche, progetti, viaggi d'istruzione; - Rilevazione periodica assenza alunni; - Comunicazione andamento didattico e assenze alle famiglie; - Raccolta ed organizzazione materiali relativi all'adozione dei libri di testo.	39
Componenti Commissioni	Supporto alla figura strumentale di riferimento	21
Referente DDI	CCC	1
Referente COVID-19	Procedure per il contenimento del COVID-19	1
Referente CTS interno	Coordinamento azioni per il contenimento del COVID-19	1

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A017 - DISEGNO E	1. Progetto ASL - LA GESTIONE DEL	1



STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	TERRITORIO E DELLA CITTA in partenariato con Comune di Alatri (Ufficio Urbanistica – Ufficio Lavori Pubblici) 2. Progetto AUREUS (Arte, tutela, Restauro, Educazione all'USO dei beni culturali), 2 ore aggiuntive di Storia dell'Arte, in lingua inglese, nell'orario curricolare nel biennio del Liceo classico. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	
A045 - SCIENZE ECONOMICO- AZIENDALI	Sostituzione dei colleghi assenti /Approfondimenti tematici inerenti PCTO nelle ore di disposizione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE	Referente di educazione civica - Approfondimenti tematici inerenti PCTO nelle ore di disposizione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	1. Insegnamento e sostituzione docenti assenti 2. Progetto A SCUOLA DI SPORT 2 ORE per 2 pomeriggi a settimana Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1



## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

#### Direttore dei servizi generali e amministrativi

Facendo riferimento alle funzioni attribuite al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dal CCNL 2006-09 e dal CCNL 2016-18, dall'attuale Regolamento di Contabilità e dalle norme vigenti relative all'attività amministrativo-contabile e gestionale nella pubblica amministrazione, nell'organizzazione e nella gestione dei servizi amministrativi la S.V. perseguirà i seguenti obiettivi generali:

1. Facilitare l'accesso ai servizi • accogliere ed orientare l'utenza • far conoscere il servizio e la sua organizzazione • garantire la conoscenza del processi decisionali in risposta a richieste e bisogni dell'utenza • assicurare il rispetto puntuale delle determinazioni assunte dalla scuola per il rispetto della normativa e degli indirizzi applicativi relativi alla pubblicità, alla trasparenza e all'anticorruzione
2. Migliorare la fornitura dei servizi • rendere più rapida la risposta alla richieste di servizi ed informazioni • facilitare l'utente nella formulazione delle proprie richieste • facilitare l'utente nell'adempimento di quanto gli viene richiesto • adeguare il servizio e la comunicazione alle persone • ridurre il disagio dell'attesa • monitorare e adeguare continuamente le procedure volte ad assicurare il rispetto della riservatezza dei dati personali e sensibili
3. Controllare e correggere il servizio • ridurre e prevenire gli errori • assicurare la costanza del servizio nel tempo • prevedere e gestire gli imprevisti • richiedere un valutazione del servizio da parte dell'utenza • prevedere e definire le procedure di correzione degli errori
4. Innovare il servizio attraverso l'utilizzo di nuovi strumenti e tecnologie e attraverso la valutazione delle procedure seguite • rendere compatibili fra di loro gli strumenti informatici utilizzati • estendere a tutto il personale la conoscenza e la competenza necessaria all'uso



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>delle tecnologie multimediali • prevedere la valutazione degli strumenti e delle procedure seguite • predisporre specifiche attività finalizzate alla dematerializzazione degli atti prodotti dalla scuola 5. Assicurare la continuità delle funzioni di gestione finanziaria, dell'organizzazione e dell'azione amministrativo contabile • formalizzare le procedure gestionali attraverso una modulistica appositamente predisposta • diffondere la conoscenza delle procedure seguite a tutto il personale amministrativo • organizzare lo scambio di informazioni fra il personale degli uffici e la loro cooperazione in modo da garantire la continuità nella gestione delle procedure amministrative e contabili • attivare specifiche attività di informazione e di coinvolgimento dell'assistente amministrativo individuato come sostituto del direttore dei servizi • assicurare sempre l'accesso agli archivi cartacei e informatizzati da parte del dirigente scolastico e del personale dallo stesso autorizzato • avviare l'adeguamento della gestione amministrativo contabile al nuovo regolamento di contabilità</p>
<p><b>Ufficio acquisti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO in entrata ed uscita di tutta la corrispondenza dell'area di competenza da sottoporre al visto del DS e DSGA: - Acquisizione diretta e stampa della corrispondenza in entrata sulle e-mail istituzionali; - Acquisizione diretta di circolari e comunicazioni sul portale SIDI-Intranet, USR Lazio, ATP di Frosinone, Regione/Provincia/Comune; - GESTIONE ARGO GECODOC per conservazione informatica atti; • Predisposizione e Trasmissione al sito WEB della scuola degli atti di pertinenza di settore autorizzati dal DS; • Predisposizione di circolari ed avvisi inerenti gli adempimenti dell'area assegnata, da sottoporre al visto preventivo del DS e DSGA; • Gestione e predisposizione TFR; • Esami di Stato: acquisizione documentazione dei</li></ul>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>commissari e liquidazione competenze; • Compensi accessori di tutto il personale della scuola : Fondo Istituzione Scolastica (FIS) / indennità / ore eccedenti / Ed.fisica / corsi di recupero / IDEI / compensi ai relatori / compensi vari al personale interno ed estraneo all'amministrazione: gestione incarichi – acquisizione notizie; • Predisposizione Contratti e Convenzioni con esperti esterni / Enti /Associazioni in collaborazione con il DSGA; • Registro cronologico contratti e convenzioni; • Adempimenti Anagrafe delle prestazioni; • Corrispondenza / rapporti con Amministrazione Provinciale e Locale per richiesta uso locali interventi vari (manutenzioni ecc.); • Richiesta preventivi di spesa per acquisto di beni e servizi – ordinazioni – contratti, acquisizione dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, autocertificazione per verifica regolarità contributiva – - in collaborazione del Dsga, • Gestione di tutta l'attività inerente la SICUREZZA in collaborazione con il DS e DSGA; • Gestione del personale ATA: ordini di servizio in collaborazione con il DSGA; • Gestione Tirocini con ex alunni e Università; • Registrazione bollettini c/c postale e tenuta registro; • Servizio sportello area contabile;</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<p>• GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO in entrata ed uscita di tutta la corrispondenza dell'area di competenza da sottoporre al visto del DS e DSGA: - Acquisizione diretta e stampa della corrispondenza in entrata sulle e-mail istituzionali; - Acquisizione diretta di circolari e comunicazioni sul portale SIDI, USR Lazio, ATP Frosinone, Regione/Provincia/Comune; • GESTIONE ARGO GECODOC per conservazione informatica atti; • Predisposizione e Trasmissione al sito WEB della scuola degli atti di pertinenza di settore autorizzati dal DS; • Predisposizione di circolari ed avvisi inerenti gli adempimenti dell'area</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>assegnata, da sottoporre al visto preventivo del DS e DSGA,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione software Argo Area Alunni</li><li>• Gestione portale SIDI area Alunni: consultazione / inserimento dati / rilevazioni / statistiche;</li><li>• Gestione fascicoli Alunni: Anagrafe, Iscrizioni, trasferimenti, nulla osta, richiesta e trasmissione documenti, esoneri, rimborsi, foglio notizie, verifica versamento tasse scolastiche;</li><li>• Rilascio certificazioni ed attestati - tenuta del registro cronologico;</li><li>• Gestione fascicoli alunni diversamente abili;</li><li>• Atti propedeutici e conclusivi per organizzazione esami di stato: predisposizione modulistica, stampati, registri, pagelle, domande, schede candidati, verifica fascicoli candidati interni e privatisti – esami preliminari;</li><li>• Tenuta registri dei candidati ammessi agli esami (esame di stato, ecc.),</li><li>• Servizio di sportello area didattica;</li><li>• Comodato uso gratuito libri di testo;</li><li>• Preparazione materiale per scrutini, esami integrativi e di idoneità;</li><li>• Supporto al D.S. per formazione organico ed adempimenti amministrativi consequenziali;</li><li>• Supporto ai docenti per la gestione degli scrutini e successivi adempimenti;</li><li>• Visite guidate e Viaggi di Istruzione: richiesta di preventivi – prospetti comparativi di spesa e aggiudicazioni – verbali delle apposite commissioni – richiesta dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ed autocertificazione regolarità contributiva;</li><li>• Rapporti con l'Ente Locale per il servizio navetta;</li></ul>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>Gestione del personale docente e ata con contratto a tempo indeterminato e determinato : • GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO in entrata ed uscita di tutta la corrispondenza dell'area di competenza da sottoporre al visto del DS e DSGA: - Acquisizione diretta e stampa della corrispondenza in entrata sulle e-mail istituzionali; - Acquisizione diretta di circolari e comunicazioni sul portale SIDI, USR Lazio, USP Frosinone, Regione/Provincia/Comune;</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>- GESTIONE ARGO GECODOC per conservazione informatica atti; • Predisposizione e Trasmissione al sito WEB della scuola degli atti di pertinenza di settore autorizzati dal DS; • Predisposizione di circolari ed avvisi inerenti gli adempimenti dell'area assegnata, da sottoporre al visto preventivo del DS e DSGA; • Gestione software Argo Area Personale • gestione portale SIDI per adempimenti area personale – richieste, consultazioni, inserimento dati, dichiarazione dei servizi, rilevazioni, monitoraggi, statistiche; • Convocazione supplenti; • Adempimenti per assunzioni, cessazioni, stipula contratti, richiesta e controllo documenti di rito, richiesta e trasmissione notizie amministrative; • Predisposizione elenchi aggiornati del personale docente e ata; • Rilascio certificazioni; • Decreti di congedi e aspettative – astensione facoltativa e obbligatoria; • Richiesta visite fiscali su disposizione del DS; • Scioperi ed assenze – rilevazioni sciop.net / assenze.net; • Rapporti con MEF / ATP Frosinone / Ragioneria Provinciale; • Individuazione personale soprannumerario ed adempimenti consequenziali; • Gestione domande di trasferimento; • Gestione pratiche pensionamenti; • Servizio di sportello area personale docente e ata; • Supporto al DS per la formazione dell'organico – adempimenti; • Sostituzione colleghi in caso di assenza; • Ricevimento fonogrammi assenze del personale; • Gestione infortuni personale: portale SIDI - adempimenti Inail / assicurazione integrativa; • Ogni altro adempimento non indicato ma attinente le mansioni.</p>
<p><b>Ufficio didattica - 2</b></p>	<p>• GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO in entrata ed uscita di tutta la corrispondenza dell'area di competenza da sottoporre al visto del DS e DSGA: - Acquisizione diretta e stampa della corrispondenza in entrata sulle e-mail istituzionali; - Acquisizione diretta di circolari e</p>



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

comunicazioni sul portale SIDI,USR Lazio, ATP Frosinone, Regione/Provincia/Comune; • GESTIONE ARGO GECODOC per conservazione informatica atti; • Predisposizione e Trasmissione al sito WEB della scuola degli atti di pertinenza di settore autorizzati dal DS; • Predisposizione di circolari ed avvisi inerenti gli adempimenti dell'area assegnata, da sottoporre al visto preventivo del DS e DSGA; • Gestione software Argo Area Alunni • Gestione portale SIDI area Alunni : consultazione / inserimento dati / rilevazioni / statistiche • Gestione infortuni alunni: portale SIDI - adempimenti Inail / PS / assicurazione integrativa; • Predisposizione atti di competenza per l'adozione dei Libri di Testo; • Assenze – avvisi - comunicazioni alle famiglie - corrispondenza con Enti e Istituzioni scolastiche; • Rilascio certificazioni ed attestati - tenuta del registro cronologico; • Stampa/predisposizione pagelle (giugno) tabelloni; • Orientamento scolastico in entrata (dalla scuola media) e in uscita (università) e supporto alla funzione strumentale, • Atti propedeutici e conclusivi per organizzazione esami di stato: predisposizione modulistica, stampati, registri, pagelle, domande, schede candidati, verifica fascicoli candidati interni e privatisti – esami preliminari; • Tenuta registri dei candidati ammessi agli esami (esame di stato, ecc.); • Registro perpetuo dei diplomi – richieste, carico, scarico, compilazione diplomi di maturità; • Servizio di sportello area didattica; • Supporto ai docenti per la gestione degli scrutini e successivi adempimenti; • Adempimenti elezione e convocazione Organi collegiali: consigli di classe genitori e alunni, Consulta Provinciale, rappresentanza alunni nel consiglio d'Istituto; • Visite guidate e Viaggi di Istruzione: richiesta di preventivi – prospetti comparativi di spesa e aggiudicazioni – verbali delle apposite commissioni – richiesta dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ed autocertificazione regolarità



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>contributiva; • formazione elenchi alunni partecipanti a tutte le attività distinto per classi - raccolta dichiarazioni di assenso dei genitori - controllo versamenti degli alunni e relativi prospetti riepilogativi inerenti la partecipazione alle singole attività (viaggi, teatro ecc); • Stage all'estero</p>
--	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://www.portaleargo.it/didup/>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ STUDIARE IN ALATRI

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ RETE PER SERVIZI DI CASSA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ PIANO TRIENNALE DELLE ARTI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**❖ IF CINEMA FESTIVAL**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>



❖ IF CINEMA FESTIVAL

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ FORMAZIONE DEI DOCENTI - LICEO PIETROBONO

La formazione e l'aggiornamento del personale docente sono strumenti funzionali al raggiungimento delle finalità educative e degli obiettivi generali, didattici, educativi ed organizzativi, individuati quali prioritari nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Coerentemente con i bisogni formativi emersi da processi di autovalutazione d'istituto (RAV) e da rilevazione delle esigenze specifiche degli insegnanti, il Collegio dei Docenti, considerate anche le priorità nazionali e quelle individuate dal Piano di Miglioramento dell'Istituto, elabora piani di formazione del personale; questi, pur assumendo l'orizzonte progettuale di un triennio (L.107, c.124), si deliberano e si articolano annualmente in attività formative di Istituto, anche in rete con altre scuole del territorio (CCNL 2006-2009, art. 66). Per gli anni scolastici 2019-22, il Collegio sceglierà tra le diverse aree di formazione e aggiornamento: Area disciplinare Corso di approfondimento area umanistica Corso di approfondimento area scientifica Corso inerente il nuovo Esame di Stato Area delle competenze digitali Uso delle piattaforme didattiche più diffuse (Moodle, Edmodo, Fidenia, Olat, ecc.) Uso di applicativi digitali per la didattica e la valutazione (Questbase, Coggle, Cmap, Kahoot, Tes Teach, ecc.) Didattica per competenze, innovazione metodologica e nuovi ambienti di apprendimento La didattica e la valutazione delle competenze Nuovi ambienti di apprendimento (Byod- bring your own device on, classe capovolta, episodi di apprendimento situato, ecc.). Area



dell'inclusione scolastica e sociale Il bullismo e sul cyber-bullismo L'inclusione didattica per alunni diversamente abili, con DSA o BES La rendicontazione sociale della scuola Lo stress da lavoro correlato Area ASL L'ASL integrata al curricolo e certificazione delle competenze L'impresa formativa simulata Area delle competenze di lingua straniera Corso base di Inglese (livello B1) Corso avanzato di Inglese (livello B2-C1) Corso base di Francese (livello B1) Corso avanzato di Francese (livello B2-C1) I docenti parteciperanno anche al piano di formazione previsto dall'Ambito 17.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Social networking</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

#### ❖ FORMAZIONE AMBITO 17

La scuola partecipa attivamente alla formazione dell'AMBITO 17, sia con docenti discenti che con docenti formatori <http://www.istitutopertinialatri.it/index.php/scuola-polo-per-la-formazione-ambito-17>

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Social networking</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito



## Approfondimento

La formazione e l'aggiornamento del personale docente sono strumenti funzionali al raggiungimento delle finalità educative e degli obiettivi generali, didattici, educativi ed organizzativi, individuati quali prioritari nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Coerentemente con i bisogni formativi emersi da processi di autovalutazione d'istituto (RAV) e da rilevazione delle esigenze specifiche degli insegnanti, il Collegio dei Docenti, considerate anche le priorità nazionali e quelle individuate dal Piano di Miglioramento dell'Istituto, elabora piani di formazione del personale; questi, pur assumendo l'orizzonte progettuale di un triennio (L.107, c.124), si deliberano e si articolano annualmente in attività formative di Istituto, anche in rete con altre scuole del territorio (CCNL 2006-2009, art. 66).

Per l'anno scolastico 2018-19 il Collegio **si esprimerà** sulla scelta fra corsi di formazione e aggiornamento afferenti diverse aree.

### **Area disciplinare:**

Corso di approfondimento area umanistica

Corso di approfondimento area scientifica

Corso inerente il nuovo Esame di Stato

### **Area delle competenze digitali**

Uso delle piattaforme didattiche più diffuse (Moodle, Edmodo, Fidenia, Olat, ecc.)

Uso di applicativi digitali per la didattica e la valutazione (Questbase, Coggle, Cmap, Kahoot, Tes Teach, ecc.)

### **Didattica per competenze, innovazione metodologica e nuovi ambienti di apprendimento**

La didattica e la valutazione delle competenze

Nuovi ambienti di apprendimento (Byod- bring your own device on, classe capovolta,



episodi di apprendimento situato, ecc.).

**Area dell'inclusione scolastica e sociale**

Il bullismo e sul cyber-bullismo

L'inclusione didattica per alunni diversamente abili, con DSA o BES

La rendicontazione sociale della scuola

Lo stress da lavoro correlato

**Area ASL**

L'ASL integrata al curricolo e certificazione delle competenze

L'impresa formativa simulata

**Area delle competenze di lingua straniera**

Corso base di Inglese (livello B1)

Corso avanzato di Inglese (livello B2-C1)

Corso base di Francese (livello B1)

Corso avanzato di Francese (livello B2-C1)

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

❖ **LA DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI (DSGA, AA)**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SULL'AREA "PUBBLICITÀ LEGALE" DEL SITO SCOLASTICO (DSGA E AA)**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **ASSISTENZA DI BASE E AUSILIO MATERIALE AGLI ALUNNI/STUDENTI DISABILI (CS)**

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI BASE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

Descrizione dell'attività di	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-
------------------------------	--



<b>formazione</b>	ambientali
<b>Destinatari</b>	DSGA
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola