



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

## Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

**Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico - Scienze Applicate**

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web : [liceoalatri.it](http://liceoalatri.it) - e-mail : [frpm080001@istruzione.it](mailto:frpm080001@istruzione.it) - PEC: [frpm080001@pec.istruzione.it](mailto:frpm080001@pec.istruzione.it)

*All'albo ON-LINE*

**OGGETTO:** Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di n. **2 PROGETTISTI**.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V –

Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.22550 del 12/4/2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle Regioni del §centro Nord” Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”–

Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/4/2022 per la realizzazione di laboratori green

**Codice identificativo progetto:** 13.1.4A-FESR PON-LA-2022-9

**CUP:** D54D22001390006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole secondo ciclo”
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.22550 del 12/04/2022 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto;
- VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 1077530;
- VISTA** la nota MI Prot. AODGABMI-73106 del 5/09/2022 di formale autorizzazione del progetto presentato dall’Istituto;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AODGGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.377 del 29 ottobre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- CONSIDERATO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la necessità di individuare n. 2 esperti PROGETTISTI per la corretta esecuzione del progetto: “Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-LA-2022-9 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole secondo ciclo”;

**VISTA** la determina di avvio di procedura di selezione di N. 2 esperti PROGETTISTI per l’attuazione del presente PON prot.13807/VII del 9/12/2022

### **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno fra il personale docente di ruolo, in servizio nell'Istituto, mediante procedura comparativa di titoli, di

**n° 2 progettisti** per l’attuazione del seguente progetto:  
**Codice Progetto 13.1.4A-FESR PON-LA-2022-9**  
“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole secondo ciclo”;

#### **Art. 1 Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedano i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

#### **Art. 2 Periodo e sede delle attività**

Le attività avranno dovranno svolgersi nelle due sedi dell’Istituto:

- 1) Piazza S.M. Maggiore di Alatri;
- 2) Sede del Liceo Scientifico in Via Chiappitto ad Alatri.

Periodo di attività: l’attività dovrà concludersi entro il 31 marzo 2023.

#### **Art. 3 Prestazioni richieste**

Il docente, in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed il DSGA, dovrà provvedere:

- 1) Alla predisposizione del piano acquisti per consentire l’indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal progetto;
- 2) alla compilazione, nella piattaforma, in collaborazione con il DSGA delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- 3) alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- 4) alla consultazione, in collaborazione con il DSGA delle CONVENZIONI CONSIP o del MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell’Istituto;
- 5) Alle eventuali ricerche di mercato per l’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 6) Alla redazione del capitolato tecnico delle forniture occorrenti secondo la normativa PON;
- 7) Alla verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze della scuola del capitolato tecnico;

- 8) Al sopralluogo e alla verifica degli spazi destinati ai prodotti oggetto di fornitura;
- 9) All'assistenza nelle fasi della procedura;
- 10) Alla ricezione delle forniture ordinate;
- 11) Alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 12) Alla redazione di una eventuale relazione;
- 13) Alla redazione di verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- 14) Alla partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 4 Criteri di accesso e di valutazione**

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste: Laurea in discipline STEM.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, in base alla tabella di valutazione, ad opera della Commissione appositamente nominata.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di due sole domande valide.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

### **TABELLA DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di laurea specialistica o quinquennale	110/110 lode Punt Punti 20
	Da 90/110 a 109/110 Punt Punti 15
	Fino a 90/110 Punt Punti 10
MASTER in attività collegate – 5 punti ogni Master	Max 10 Punti
Collaborazioni precedenti progetti – 2 punti x progetto	Max 10 Punti
Formazione su PON – 5 punti per corso	Max 10 Punti
Pregressa esperienza in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto	Max 10 Punti
Conoscenza del MEPA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti	Punti 5

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria, anche via mail all'indirizzo [FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRPM08000L@ISTRUZIONE.IT), utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno **16/12/2022** con l'indicazione "Selezione docente interno *Codice Progetto 13.1.4A FESRPON-LA-2022-9* "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di due sole candidature.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Compenso**

E' previsto un compenso lordo stato di 23,22 euro/ora per n.50 ore lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e/o assistenziale nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

**Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che sono collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.**

#### **Art. 7 Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione sul sito web della scuola [www.liceopietrobono.edu.it](http://www.liceopietrobono.edu.it).

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di due sole domande valide.

#### **Art 8. Trattamento dati**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico per la partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" e del **GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto; i dati saranno trattati anche con strumenti informatici e raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Magistrale Luigi Pietrobono, nella persona del Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:  
[www.liceopietrobono.edu.it](http://www.liceopietrobono.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Simona Scarsella  
Firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico

**ISTITUTO MAGISTRALE "L.  
PIETROBONO" DI ALATRI**

**Piazza S.M. Maggiore n. 6**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGETTISTA**

IL/La sottoscritt0/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_

n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

Attuale occupazione \_\_\_\_\_ Attuale sede di servizio: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di DOCENTE, per il seguente progetto:

***Codice Progetto 13.1.4A-FESRPN-LA-2022-9***

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **informativa trattamento dati;**
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

**ISTITUTO MAGISTRALE "L.PIETROBONO"  
DI ALATRI****Piazza S.M. Maggiore n. 6****TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SELEZIONE DI PROGETTISTA**

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Punti</b>	<b>Attribuiti dal candidato</b>	<b>assegnati dalla commissione</b>
Diploma di laurea specialistica o quinquennale	110/110 lode	Punti 20	
	Da 90/110 a 109/110	Punti 15	
	Fino a 90/110	Punti 10	
MASTER in attività collegate – 5 punti x ogni Master	Max 10		
Formazione su PON – 5 punti per corso	Max 10 punti		
Conoscenza del MEPA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti	Punti 5		
Collaborazioni in precedenti progetti – 2 punti x progetto	Max 10 punti		
Pregressa esperienza in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto- 2 punti per esperienza	Max 10 Punti		

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEI CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE INTERNO

## INFORMATIVA

Si informano i candidati partecipanti alla selezione in qualità di "PROGETTISTA" che l'Istituto Magistrale "L. Pietrobono" in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

### PER QUANTO SOPRA

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

nato/a\* a \_\_\_\_\_ prov. \* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

residente/domiciliato in via\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_ cap\* \_\_\_\_\_ città\*  
\_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_

tel. fisso/cellulare\* \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_

ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_