



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"
indirizzo Linguistico e Socio-Psico-Pedagogico con annesso Liceo Scientifico e Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/434512 – codice fiscale 80012730604

Sito Web : liceoalatri.it - e-mail : frpm08000l@istruzione.it - PEC: frpm08000l@pec.istruzione.it

AL D.S.G.A. – SEDE

AL SITO -

OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/25

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ;

VISTA la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2024/2025;

INFORMATE le RSU d'istituto;

ADOPTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare, pubblicazione sul sito Web della scuola e sull'albo pretorio on-line.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Simona Scarsella