



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

*Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico*

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web : [liceoalatri.it](http://liceoalatri.it) - e-mail : [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it) - PEC: [frpm08000l@pec.istruzione.it](mailto:frpm08000l@pec.istruzione.it)

Al Sito web

Al DSGA

All'Albo

### OGGETTO: LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 51 CCNL

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–

**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021**

**per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-577

**CUP:** D59J21013190006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione del progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

## NOMINA

la dott.ssa Manuela De Vecchis responsabile della direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto

<b>Cognome e Nome</b>	<b>DE VECCHIS MANUELA</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>DVCMNL68A62L025I</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI</b>

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatale è di € 24,54 l'ora lordo stato per un massimo di n° 15 ore totali.

### FIRMA PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa De Vecchis Manuela

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Simona Scarsella  
Firmato digitalmente