



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Magistrale Statale “L. Pietrobono”

Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web : liceoalatri.it - e-mail : frpm080001@istruzione.it - PEC: frpm080001@pec.istruzione.it

Al Personale ATA - SEDE

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo online

Agli Atti

OGGETTO: **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA.**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**”

CUP_D59J21009970006

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - **Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-7.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole volti a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione prot. n.40055 del 14/10/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, per un importo complessivo pari a € 35.940,29;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per l’attuazione del presente progetto;

VISTE le linee guida ministeriali e le norme di riferimento;

TENUTO CONTO delle delibere di autorizzazione degli OO.CC. competenti;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 “Testo Unico sul Pubblico Impiego”;

- VISTO il DPR n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA la Delibera del C.I. del 03 febbraio 2021 , con il quale il summenzionato progetto è stato acquisito nel Programma Annuale 2021;

RILEVATA

la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio, connesse all’attuazione del PON in oggetto;

EMANA

Il Presente Avviso, avente per oggetto il reperimento delle seguenti unità di personale interno, appartenente ai profili professionali ATA:

N. 2 Assistenti Amministrativi

Disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto in epigrafe.

Le attività si svolgeranno a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, prevista per il 30/12/2022, salvo deroghe.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART.1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di n. 2 Assistenti Amministrativi disponibili a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto, il proprio profilo e la posizione occupata, necessari all’attivazione e allo svolgimento del progetto PON.

In particolare, si specifica il tipo di attività prevista e il numero presunto di ore necessarie.

Assistente Amministrativo

Impegno orario totale massimo presunto: 35 ore.

Descrizione attività:

- Supporto amministrativo-contabile;
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produzione degli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e saranno oggetto di opportuna rendicontazione.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione tutto il Personale ATA .

ART.3 COMPENSO

Il compenso è determinato nel rispetto della contrattazione vigente, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, come di seguito riportato:

- AREA B - Assistenti amministrativi € 19,24 lordo stato

ART.4 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente compilata e firmata, mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 12:00 di **lunedì 22 novembre 2021**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ART.5 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno distribuite cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, secondo quanto assegnato sulla base della lettera d'incarico.

ART.6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità prima della redazione della lettera di incarico. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Simona Scarsella.

ART.8 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679 GDPR, i dati raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per le finalità connesse agli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge e all'espletamento del progetto PON in epigrafe. A tal proposito, Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Manuela De Vecchis.

ART.9 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezione Albo Online.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Simona Scarsella
Firmato digitalmente