



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Istituto Magistrale Statale "L. Pietrobono"

**Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane - Liceo Scientifico - Liceo Classico**

Piazza S. Maria Maggiore, 6 - 03011 ALATRI (Fr) - Tel. 0775/435157- fax 0775/257524 – codice fiscale 80012730604

Sito Web: [liceoalatri.it](http://liceoalatri.it) - e-mail: [frpm08000l@istruzione.it](mailto:frpm08000l@istruzione.it) - PEC: [frpm08000l@pec.istruzione.it](mailto:frpm08000l@pec.istruzione.it)

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "LUIGI PIETROBONO"-ALATRI  
Prot. 0011961 del 02/12/2021  
(Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Oggetto: **DETERMINA INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**PON** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FERS) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "CABLAGGIO strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

**Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FERSPON-LA-2021-7**

**CUP: D59J21009970006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTI** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;

- VISTO** l'Avviso pubblico n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole volte a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot.40055 del 14/10/2021 della proposta progettuale;
- VISTA** il decreto prot. n. 10716/06-01 del 6/11/2021 "Decreto assunzione a bilancio nel programma annuale 2021" del progetto;
- VISTO** l'avviso di selezione per reclutamento di personale interno amministrativo prot.11113/07-06 del 15/11/2021;
- VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature prot.11843/07-06 del 30/11/2021;
- VISTA** la graduatoria stilata dalla Commissione;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico di pubblicazione delle graduatorie Prot.11955 del 02/12/2021;
- VISTO** il contratto collettivo integrativo d'Istituto che indica la rotazione di incarichi tra dipendenti che si rendano disponibili;
- VISTO** che la Sig.ra Maria Luisa Savina ha ricevuto incarico per il precedente PON KIT;

## **DISPONE**

L'incarico di supporto amministrativo e contabile del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FERS) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "CABLAGGIO strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" alla sig.ra **A.A. DIMAGGIO FILOMENA** che presta servizio presso questo Istituto.

### **Descrizione attività:**

- Supporto amministrativo-contabile;
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

### **Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.**

A tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e saranno oggetto di opportuna rendicontazione.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per un massimo di n. 20 ore** per € 19,24 lordo stato, per un importo totale onnicomprensivo di **€ 384,80 lordo Stato**.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Simona Scarsella**  
Documento informatico firmato digitalmente

